

# 《TTT 培训》

——身体练表演，嘴巴讲故事！

讲师：高思禄

## 培训背景：

强国必先强企，强企必先强人，培育优秀人才需要卓越的培训师。但是，目前市场上大部分“课程研发与设计”的讲授都是从理论出发：告诉学员应该做需求调研分析、目标分析与规划、教案编写等，但却没有教学员怎么做这些事情，更甚至是本套流程本末倒置，加之整个培训只讲方法不讲实操，学员听完课花了大量时间在文字工夫上，编写出来的课件理论一套套的，却和实践脱节，课程结束每个人都觉得学到了东西，实际上根本无法实战应用！

结构混乱，重点不明，不知如何开发课程？

表情僵硬，手足无措，不知如何克服紧张？

学员刁难，问题连连，不知如何控制现场？

课堂沉闷，昏昏欲睡，不知如何活跃气氛？

……

本套课程研发与设计实战训练从企业实际应用而不是从编写课件需要出发，老师将带领您掌握学会实用有效的课程设计工具和流程，并通过现场大量练习使您能更犀利更精准地识别企业培训真实需求，颠覆以往拖泥带水的培训设计思路，快速有效直指培训症结与问题

核心，最后设计出高质量又能在企业落地的实战课程！

**课时数量：**1-2 天

**培训收益：**

- 1、了解培训师的素质要求，掌握成人培训的原则；
- 2、通过培训师职业塑造、提升培训师的内外修养；
- 3、通过上台训练与点评，克服上台紧张焦虑情绪；
- 4、提高讲授能力与表达能力以及活跃的课堂技巧。

**培训大纲：**

## 一、培训师角色认知

### 1、培训师两个职责

- (1) 课程的专家：理念+知识 = 要能够授之于“鱼”
- (2) 培训的教练：方法+技巧 = 要能够授之于“渔”

### 2、培训师三种角色

- (1) 编—课程设计：培训前的准备
- (2) 导—教学技巧：资源氛围掌控
- (3) 演—表达魅力：讲台上的表现

### 3、培训师六大能力

- (1) 表达能力：口语表达、肢体动作、态度仪容
- (2) 专业能力：基本素质、专业知识、专门技能
- (3) 激励能力：具有活力、具沟通力、具影响力
- (4) 制作能力：资料收集、材料汇整、做幻灯片

(5) 应变能力：临危不乱、问题转移、幽默以对

(6) 学习能力：截长补短、累积裂变、成功之路

#### 4、培训师专业形象

(1) 仪容：头发、眼神、笑容

(2) 服装：上衣、裤裙、鞋袜

(3) 形象：站姿、坐姿、走姿

#### 5、一分钟演练点评

(1) 学员上台做一分钟演讲练习

(2) 工作人员在现场以V8录像

(3) 一一回放录像老师点评建议

## 二、公众的表达魅力

### 1、成人学习的心理

(1) 企业内训与学校教育区别：学习者、教学方法

(2) 成人学习注意力曲线变化：注意力、学习时间

### 2、克服紧张的情绪

(1) 成功冥想法：把所有可能会发生的一一克服

(2) 自我解脱法：丢掉面子架子不要自己吓自己

(3) 生理舒缓法：深呼吸放松神经缓解紧张情绪

(4) 压力转换法：利用内容逆向正向转换注意力

(5) 课托协助法：找到面慈心善老露牙齿的学员

### 3、语言肢体的表达

- (1) 音量：音量的大小在于准确表达思想和感情
- (3) 语调：抑扬顿挫是语言表达不可缺的调味料
- (4) 停顿：停顿则是语言表达中的一种修辞手段
- (5) 重音：重音既能突显关键词句又能美化语言
- (6) 手势：交流、拒绝、区分、指明、号召、激情
- (3) 课堂干扰：讲话强势介入，高手先拜码头
- (4) 被问不会：留下联络方式，丢给其它学员
- (5) 预防技巧：小搞预防忘词，提问条挑着答

#### 5、三分钟演练点评

- (1) 学员上台做三分钟表达演练
- (2) 其它学员按点评流程给意见
- (3) 最后老师综合点评指导建议

#### 4、突发状况的处理

- (1) 内容错漏：说错立即更正，说漏无痕补回
- (2) 气氛沉闷：冷场主动提问，多讲案例故事
- (3) 课堂干扰：讲话强势介入，高手先拜码头
- (4) 被问不会：留下联络方式，丢给其它学员
- (5) 预防技巧：小搞预防忘词，提问条挑着答

#### 5、三分钟演练点评

- (1) 学员上台做三分钟表达演练
- (3) 最后老师综合点评指导建议

### 三、专业的课程设计

#### 1、课前的调研工作

- (1) 调研的对象：组织者、学员、领导、有经验者
- (2) 调研的角度：个人角度、工作角度、观念角度
- (3) 调研的方法：问卷调查&人员访谈&现场观察
- (4) 培训三维度：专业知识、操作技能、工作态度

#### 2、材料的掌握收集

- (1) 材料的收集：网络、图书、报纸、文件、经验
- (2) 材料的取舍：重要、客观、案例、前瞻、简单

#### 3、结构大纲的设计

- (1) 常用的设计：启承转合&开场、本文、结语

- (2) 常用的结构：

- ① 并列式结构……独立的单元
- ② 偏正式结构……主次的单元
- ④ 递进式结构……因果的单元
- ⑤ 画龙点睛式……先提出问题

- (3) 五线谱展开：

- ① 时间线……课程中时间演进
- ② 内容线……课件的结构设计
- ③ 目的线……学员的参与状态
- ④ 方法线……教学的方法技巧
- ⑤ 准备线……课前的准备事项

#### 4、学员演练及点评

- (1) 学员根据老师指定题目研讨
- (2) 制做出一份课程的五线谱来
- (3) 一位同学上台做五分钟呈现
- (4) 最后老师综合点评指导建议

#### 5、开场白与结尾语

##### (1) 常用的开场：

- ① 开宗明义法……直接点题
- ② 名言锦句法……成语格言
- ③ 事件故事法……案例经验
- ④ 数据提示法……统计民调
- ⑤ 问题导入法……提问讨论

##### (2) 常用的结尾：

- ① 前后呼应法……头尾相连
- ② 提炼总结法……归纳概括
- ③ 赠言收结法……经典词句
- ④ 活动结束法……游戏活动
- ⑤ 祝愿结语法……祝福期许

#### 6、学员演练及点评

- (1) 派二位同学上台做呈现演练
- (2) 一开场五分钟一结束三分钟
- (3) 最后老师综合点评指导建议

## 四、演示文档的制作

### 1、版面风格的设计

- (1) 一级页面：主题页面-要明确、要突显
- (2) 二级页面：架构页面-要清晰、要完整
- (3) 三级页面：说明页面-要简单、要扼要

### 2、图表数据的活用

- (1) 复杂的事情简单化
- (2) 流程图是最佳说明
- (3) 连结图讲彼此关系
- (4) 一张图表达一主题
- (5) 理解快速容易记忆

### 3、色彩与动画表现

- (1) 暖色系：感性、温暖、活力
- (2) 冷色系：理性、冷静、稳重
- (3) 中性色：衬托、搭配、平和
- (4) 互补色：对比、突显、差异
- (5) 相邻色：协调、渐进、一致

### 4、操作时的小技巧

- (1) 从电脑输出至投影机
- (2) 培训时幻灯片的播放
- (3) 操作中画笔巧妙运用

- (4) 播放中断全黑或反白
- (5) 幻灯片的多屏幕显示
- (6) PPT 档案随身带着走

## 五、灵活的教学方法

### 1、体验式教学法

- (1) 优点：容易调动气氛，亲身体会成长快速
- (2) 缺点：场地不能太小，讲师要能提炼总结

### 2、启发式教学法

- (1) 优点：培养思维能力，激发学习与创造力
- (2) 缺点：讲师基本素质要好，专业知识要够

### 3、分析式教学法

- (1) 优点：着眼逻辑分析，解答多元而有创意
- (2) 缺点：时间长效率低，案例不好开发通用

### 4、互动式教学法

- (1) 优点：强调互动效果，容易调动学习氛围
- (2) 缺点：不先沟通场面难控制，常偏离主题

## 六、培训总结

- 1、知识点回顾
- 2、课程总结
- 3、Q&A