

# 中层领导的职业化素养

中国管理科学研究院教授讲师：高思禄

## 课程背景：

中层领导职业化素养对企业员工的培训是现代企业发展的趋势，提升企业员工职业道德素养与职业化培训的重要性，是具有前瞻性的企业应有的明智之举。

通过培训使员工从思想观念发生质的转变，认识到中层领导职业化素养不仅是对公司有利，对自身的更为重要，从而发自内心的去改变自己，自觉地提高中层领导职业化素养水准。

做好中层的职业定位，体现专业、职业的管理能力，提升中层的服从意识、纪律意识、集体意识，正确处理与上级、下级的关系，提升工作的效率。

## 课程收益：

通过对中层领导职业化素养的认知、认同，激发职业人从个人职业生涯和企业忠诚度方面提升自我职业热忱，重新审视、评估自我职业核心竞争力，增强企业向心力和凝聚力。

快速提升员工的忠诚、敬业、奉献、团结。明确职业操守的特质，提高员工对职业理想、中层领导职业化素养、职业责任的认识。

**培训时间：**1天（6小时/天）

**培训受众：**企业中层及以上

## 课程大纲：

## **第一部分：中层职务化素养的现状与——转变**

### **一、课程引入**

- 1、剖析中层管理者现状
- 2、中层管理者要找准定位
- 3、企业需要什么样的中层管理？

### **二、中层转型四步走**

第一步：认知转型

第二步：心态转变

第三步：习惯转变

第四步：人际转型

### **三、中层经理五大致命伤**

- 1、拒绝承担责任
- 2、不能真正了解老总
- 3、不会调动下属的积极性
- 4、不能深入了解公司的文化
- 5、没在核心业务上开展工作

### **四、忠诚的魅力**

- 1、忠诚是竞争力
- 2、忠诚是考察中层领导的首要条件

### **五、忠诚于公司**

- 1、维护公司利益
- 2、维护集体荣誉

3、危难是检验忠诚的最佳工具

## **六、忠诚于领导者**

1、别让上司靠边站

2、不要掩了领导的风采

3、把委屈咽下去

4、千万别得罪你的上司

5、如何做到忠诚

## **七、感恩**

1、感恩是可以培育的

2、感恩于自己的组织

3、维护公司利益

4、集体荣誉至高无上

5、危难是检验感恩的最佳工具

6、努力使自己感恩；

7、敬业爱岗；

8、优秀的人格和报恩思想；

9、建立良好的人际关系。

## **八、爱岗**

1、谁说下一份工作会更好

2、跳槽于事无补

## **第二部分：中层领导职业化素养提升——敬业**

### **一、敬业的概念**

- 1、敬业为谁
- 2、敬业必备五个 C
- 3、不敬业的四种典型表现
- 4、敬业的四大特质

## 二、三大纪律

- 1、工作的纪律
- 2、组织的纪律
- 3、服从的纪律

## 三、八大意识

- 1、工作意识
- 2、组织意识
- 3、服从意识
- 4、个人意识
- 5、集体意识
- 6、级别意识
- 7、尊重意识
- 8、目标意识

## 四、服从第一

- 1、服从是领导之母
- 2、服从，100% 的接受
- 3、没有任何借口
- 4、遵行组织命令

5、尊重、理解和宽容

## **五、正确看待薪水**

1、比薪水更可贵的东西

2、超越领导对你的期望

3、不计报酬而报酬更多

4、要做得多过报酬

5、吃亏是福的真谛

6、精神富裕

## **第三部分：中层领导职业化素养素质提升——责任**

### **一、责任感**

1、工作就意味着责任

2、在其位，谋其事

3、从自身找原因

### **二、做好本职工作**

1、重视自己的工作

2、干大事从干小事开始

### **三、责任不容推卸**

1、最根本的人生义务

2、主动承担责任

## **第四部分：中层领导职业化素质提升——协作**

### **一、团队精神**

1、什么是团队精神？

2、团队精神的魅力

## 二、如何做到团队合作

1、具备强烈的归属感

2、参与和分享

3、尊重

4、信任

5、协同合作

6、发挥团体的力量

## 三、有效沟通概述——上下级关系

1、有效沟通的定义

2、有效沟通的分类

## 四、沟通六要素：微笑、姿态、身体前倾、音调、目光交流、点头

1、沟通的开始——问候寒暄

2、沟通的语言：文明、礼貌、准确。

3、沟通的主题：既定的话题、高雅的话题、轻松的话题、擅长的话题。

## 五、与上司沟通的技巧——上级关系

1、与上司沟通的四大障碍

2、与上司请示汇报的三大要点

3、与上司请示汇报的三个基本态度

4、与三种不同性格领导沟通的技巧

5、与领导沟通的最高境界。

## 六、与部下沟通的技巧——下级关系

- 1、缓和对部下矛盾的三种方法
- 2、下达命令的技巧
- 3、赞扬部下的技巧
- 4、批评部下的方法

经典案例分析：小马有什么问题

## 七、如何与不同类型的人士相处与沟通——DISC 应用

- A、老虎型的特征和与其沟通技巧
- B、孔雀型人的特征和与其沟通技巧
- C、猫头鹰型人的特征和与其沟通技巧
- D、考拉型的特征和与其沟通技巧
- E、变色龙型的特征和与其沟通技巧

## 第五部分：中层领导职业化素养提升——执行

### 一、执行畅通无阻

- 1、执行力是一种企业信仰
- 2、没有执行力就没有竞争力
- 3、执行力即是决胜力
- 4、没有服从就没有执行
- 5、立刻行动

### 二、系统思考能力---帮你学会对部门工作做系统铺排，有序开展，步步为营

1. 作为管理者应具备的全面系统的思维结构

2. 系统思考的三个方面

3. 系统思考的结构化分解思路

**4. 案例讨论：面对部门工作目标，或一项重要任务，如何通过系统思考做整体铺排**

**三、目标计划时间管理能力---帮你学会设定目标，铺排计划，合理利用时间的方法**

1. 计划管理的 PDCA 管理循环

2. 目标管理 SMART 原则

3. 计划分解的 5W2H 方法

4. 管理工具--甘特图的应用

5. 高效时间管理的 20 个方法

**案例分析：一个计划实施无效的问题根源在哪里**

**四、有效激励员工—让员工从“要我干”到“我要干”，打造自动自发的高意愿团队**

1. 激励理论：XY 理论、公平理论、双因素理论、成就理论、期望理论、需求理论

2. 不同层次员工的不同需求

3. 工作中激励的六种方式

**4. 案例讨论：如何让员工积极、高意愿地接受公司的挑战性任务**

**五、执行与控制---帮你加强过程控制，提高执行力，确保目标的实现**

1. 如何从心态上提高执行力

2. 如何从行为习惯上提高执行力

3 如何从制度的制定与执行上提高执行力

4. 控制三环节：事前（预测问题）、事中（解决问题）、事后（例外事件例行化）

**5. 案例分析：从“质量事故”和“计划拖延”看，如何进行过程控制，以避免死后验尸**

**课程总结与现场交流**