

# 项目管理培训 -2d

讲师：陈刚

## 1、综述

**【课程受众】** 各级管理人员、项目管理人员及专业技术人才

**【课程时间】** 2天

**【授课方式】** 理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答  
+ 个性指导

## **【课程背景】**

项目管理方法，对企业而言，是一种准确投放资源的工具，适用于一次性的独特工作，如产品开发、工程实施、客户特定需求场合，在突击、突发、个性化事件的处理上能增强战术问题的解决能力。对项目经理而言，是一种以需求/目标驱动，通过计划分解过程，将个性化事件基准化管理的系统方法。提升项目成果的质量，提升过程的可视与可控，本课程力求实用。重点为三个方面：**项目的知识框架、管理策略、操作的流程工具**。课程形式以讲解和讨论并重，主要内容组织按启动、计划、实施、监控到收尾的流程方式进行，旨在使学员理论联系项目管理的实际，把知识转化为自己管理项目的能力。

## 2、课程时间安排：

2天，每天6小时

## 3. 课程大纲

章节号 章节名称 内容

第一天

## 第一部分 项目管理知识框架

- 什么工作可以应用项目管理的方法？
- 项目经理的职能和责任是什么呢？
- 管理与业务工作的关系与分工
- 在不同的组织中如何运用项目管理方法

### 1.1 项目管理的理解（重点）

- 知识地图
- 战略、运营、项目
- 项目中不同行政层次的管理分工
- 项目经理的定位与职责
- 项目管理的原理
- 从原理到项目管理的形态
- 项目管理的价值
- 项目管理的整体框架
- 项目经理的主要工作内容
- 项目管理的学习线索
- 各组选取工作中的项目
- 练习：项目的任务书 – 写作、讲解、点评

## 第二部分项目管理的策略方法

### 2.1 如何推动项目【事】

- 项目过程头绪众多，如何抓住主线？

- 项目生命期：以成果为中心的全过程管理；
- 怎么抓住项目的关键节点？
- 生命期与阶段的由来
- 基于可交付成果的阶段划分

## 第二天

### 2.2 如何组织项目团队【人】

- 区分项目与运营的组织方式
- 职能、矩阵、项目
- 跨部门推动零星事务
- 如何增强协作能力
- 跨部门推动项目团队工作

## 第三部分 项目管理的流程工具

### 3.1 项目管理流程框架

以例子引出对于一个项目需要管理的各方面及方法的要点

- 项目管理的形态
- 项目管理的管理层与执行层构成与分工
- 探讨计划：思路、顺序、流程
- 执行的工作简释
- 监控的原理、对象、侧重点
- 简述收尾
- 选择性讨论题：管理活动排序

### 3.2 项目计划

## 项目计划概述 □

-项目计划的构成

□ -项目计划应按什么顺序进行分析和编制

□ -计划过程工作顺序

## 项目范围计划-范围的术语与流程

□ -客户满意与项目交付的差距

□ -从客户需求到项目工作

□ 区分需求、产品范围、项目范围

## 项目范围计划之 成果分解&工作分解

□ -项目的交付物：产品、工作

□ -搜集需求、PBS、方案转化

□ -WBS 的知识和方法

## 练习：项目范围 分解编制

□ -分解：工作中的项目

□ -讲师点评，经验分享

## 项目进度计划 □

-项目时间计划相关的常见问题和错误

**【略讲】 □**

-项目各任务间关系的分析及任务排序及排序方法

□ -项目任务工期估算方法

□ -项目进度表编制及其重要方法

□ 关键路径分析 案例：如何通过关键路径进行计划优化

□ 工期压缩方法

□ 资源平衡方法及其意义

### 项目人力资源配置

□ -基本的项目人力资源管理思路

□ -计划、分配、锁定、释放

□ -如何协调多部门合作的项目？如何推动外部门成员的工作？

### 项目沟通管理【重点】

□ -计划、组织、沟通

□ -沟通和沟通管理

□ -沟通的策划与组织

□ -信息发布与绩效报告

□ -管理干系人的期望

### 3.3 项目执行&控制

#### 项目控制模式 □

-正确的项目控制观

□-案例：在多变、困难的环境中如何才能守住项目的成功，要依靠什么？

□ -控制的方法

□ -进度控制分析：影响进度的因素，进度控制

□ -案例：常用进度控制的措施和经验的分享与讨论

### 3.4 项目收尾

## 项目收尾 □

-交付成果、清算退出

-知识管理

-绩效与反馈

-项目的成功与管理的成功