

# 项目管理培训 – 实践&沙盘演练

讲师：陈刚

**【课程受众】** 有一定项目管理理论及工作基础的各部门管理人员、项目管理人员及专业技术人才

**【授课方式】** 理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答 + 个性指导

## **【课程背景】**

1、对有一定项目管理基础及应用知识学习的项目经理，梳理、提升其认识及管理水平 2、分享一些实用管理方法。 3、以课堂策划一个项目，包括一系列计划、文案制做、呈现的组合训练方式，促进学员学习转化。

## **【课程大纲】（授课版本）**

章节号 章节名称 内容

### **第一章 项目管理总体框架与项目经理职责**

#### **1.1 提升项目管理的理解**

- 项目管理的原理解析：对个人、对项目、对企业
- 项目管理应用的价值观
- **演练：选择一个项目，用《项目任务书》/《项目章程》定义清楚**

#### **项目边界**

#### **1.2 项目的管理环境**

- 项目生命期：阶段、项目全过程业务主线的建立
- 项目经理职责和项目经理的主要职能；

- 演练：确立小组的分工和基本职责

## 第二章 项目的管理流程及项目启动

### 2.1 项目管理总体框架

- 业务实现与项目的关系
- 项目与企业运营的关系
- 项目的管理责任与权力分工

- 讨论题：管理活动排序

## 第三章 项目计划

### 3.1 项目计划概述

- 项目计划应包括哪些部分
- 演练：明确项目的计划构成及计划的管理方法

### 3.2 需求及范围的管理

- 演练：识别干系人、分析并制定策略
- 需求及需求管理的知识
- 演练：从需求到交付成果的一明确产品范围
- 演练：工作分解

### 3.3 进度管理 - 项目进度管理的常见问题和错误

- 进度管理的思路及基本手法

2

## 章节号 章节名称 内容

- 演练：制定网络图、并形成项目进度计划

### 3.4 资源协调& 成本的管理

- 项目成本管理与财务管理
- **演练：成本的估算及制定资金计划表**

## 第四章 项目执行保障

- 要做到哪几个关键点才能保证各工作任务的执行比较有效？
- 为了使项目的执行更有保障，我们在工作质量管理、团队建设、沟通保障方面有没有什么方法可以采用？

### 4.1 项目质量管理

为什么把工作布置下去了，大家说工作完成了，但经常不是想要的结果？

- 质量、质量管理的概念
- **讨论：制定项目的 QG Check List**

### 4.2 人力资源调度及团队建设

- 基本的项目人力资源管理思路
- **演练：制定 HR 计划、明确 RACI**

### 4.3 沟通管理

- 项目的成功对项目沟通的要求
- 项目沟通模式、沟通机制的制定
- **演练：项目的沟通计划**

## 第五章 项目控制

### 5.1 控制模式 - **演练：绩效报告的制做**

- **演练：策划项目控制会**

### 5.2 项目风险管理

- 风险管理操作的全过程
- **演练：风险的识别、分析、规划，形成风险的矩阵**

### **5.3 项目变更管理**

- 变更管理的知识
- **演练：角色扮演-某公司的变更管理**

## **第六章 项目收尾**

### **6.1 总结活动 - 演练：总结会议的议程及重点呈现**

通常的项目管理授课梯次方案中，沙盘课是第 3 或第 4 门，在一定的理论基础下操练。如果客户是零起点学员，则至少需要在课程中加一个半天的概念导入。无论有无理论基础，这门课需要对学员的纪律进行策划保障，并在课堂时间全程参与。