

# 《项目管理实战-工具与模板》课程大纲

【授课讲师】 陈刚 【课程时长】 2-3 天（每天 6 小时）

【课程对象】 项目总监，项目经理，项目主管，其他各级项目相关人员；

【课程形式】 演讲+问题讨论+案例分享，采取小组互动式教学，学员每组人数 5-6 人

## 【课程收益】

- 了解项目管理的全貌；
- 系统了解和掌握现代项目的知识体系和思维方法；
- 树立项目管理理念，并能在工作生活中加以应用；
- 掌握现代项目的工具与技术，多项目的工具和技术；

## 【课程大纲】

### 第一单元：项目管理的框架及发展概述

#### 项目管理的框架

- 项目管理对个人、对团队、对企业的价值
- 项目的思想与管理模式
- **实践研讨**：如何管理自己不专业的事务？（2d 版略）
- 项目经理的能力要求
- 成果导向、过程管理、体系化运作
- **工具演练**：创建项目生命期（2d 版略）
- 组织结构类型对项目的影响

### 第二单元 项目启动模拟实战

- 项目管理的整体流程中启动的位置
- 启动的概念、作用、产出
- **案例讨论**：项目经理的工作主线，做什么？不应当做什么？
- **工具演练**：制定项目章程
- 从技术专才转向项目管理的路径（2d 版略）

### **第三单元 项目计划模拟实战**

- 项目计划的重要作用
  - **概念介绍及研讨**：建立基准
  - 项目干系人管理：概念、流程、方法（2d 版略）
  - **工具演练**：干系人分析（2d 版略）
  - 项目范围管理的理念及过程
  - **工具演练**：从目标到方案 - 思维导图（2d 版略）
  - 制作 WBS 的方法
  - **工具演练**：WBS 练习
  - 项目人力资源管理：特点、方法、流程
  - **工具演练**：建立项目责任分配矩阵(RAM)
  - 项目风险管理：理念、流程、方法
  - **工具演练**：建立风险登记册
  - 项目进度管理：理念、流程、方法
- 共 2 页 第 2 页
- **工具推演**：网络图□甘特图
  - **工具演练**：如何利用关键路径法合理掌握进度

- 项目成本管理：资源计划、成本估算、制定资金计划
- 项目质量管理：企业质量管理与项目质量管理（2d 版略）
- 质量规划、质量控制、质量保证（2d 版略）
- 工具演练：建立 CheckPoint、Q.G（2d 版略）
- 项目沟通管理：理念、方法、流程
- 工具演练：建立沟通计划

### **第五单元 项目执行&控制模拟实战**

- 过程演练：KickOff
- 工具计算：挣值分析（2d 版略）
- 变更管理知识、流程、文档
- 对话演练：变更对话(角色扮演)

### **第六单元 项目收尾模拟实战**

- 收尾的工作范畴
- 文档演练：项目总结