

项目管理 & 打造团队

讲师：陈刚

1、综述

【课程受众】 各级管理人员、项目管理人员及专业技术人才

【授课方式】 理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答
+ 个性指导

【课程背景】 重点为两个方面：项目管理的原理及框架流程、项目团队的组织和管理

2、课程时间安排：

2 天,每天 6 小时

3 . 课程大纲

章节号 章节名称 内容

第一天

第一章 项目管理框架与环境

- 管理与业务工作的关系与分工
- 项目经理的职能和责任是什么呢？
- 在不同的组织中如何运用项目管理方法

1.1 概念

- 管理的框架与层次：高层、中层、基层
- 项目管理的原理
- 项目管理的哲学、策略
- 项目经理的定位与价值

- 项目管理应用的环境条件

- 项目的学习线索

1.2 项目的管理环境

- 项目生命期：以成果为中心的全过程管理

- 组织结构对项目的影晌

- 对比传统与敏捷

第二章 项目管理的流程

- 要管理一个项目，管理工作的总体框架是什么？

2.1 项目管理总体框架

以项目例子引出需要管理的方面及要点

- 管理流程：定义、计划、执行、监控、收尾

- 管理层与执行层构成与分工

- 案例：项目管理的总体架构

- 探讨计划：思路、顺序、流程

- 执行的工作简释

- 监控的原理、对象、侧重点

- 简述收尾

- 选择性讨论题：管理活动排序

2.2 明确项目范围

如何保证团队努力与项目目标一致？

- 客户满意与项目交付的差距

- 理解：需求-产品-方案-工作的管理思路

- 区分产品范围 PBS 和项目范围
- 工作分解结构 WBS 的概念、原则、方法
- 练习与点评：PBS、WBS

2.3 进度管理（略讲）

用进度管理强化项目的过程管理

- 项目时间管理的常见问题
- 什么是进度，什么是进度管理
- 关键路径法
- 关键链法
- 分层级的进度管理
- 操作示范：[MS Project 工具编制进度计划](#)

第三章 项目团队的组织与管理

- 打造项目团队与部门团队管理的区分与管理方法

3.1 项目的人员组织 理念

- 项目团队与部门团队的异同
- 借人做事的原则
- 跨部门的人员组织三类方法
- 企业组织结构对项目的影响
- [讨论：如何协调跨部门项目中的冲突](#)
- 问事还是问责

3.2 项目人力资源配置

- 项目人力资源管理的思路

- 计划、分配、锁定、释放
- 人员配置的工具：结构图、职责矩阵、责任文档
- 团队的组建：从下单到队伍到位

3.3 团队绩效管理

- 区分绩效、考核、奖惩
- 项目绩效管理的思路
- 冲突管理
- 项目团队规章

3.4 项目的团队建设

- 讨论：拯救项目团队

- 团队建设的目的
- 识人工具
- 用对人、做对事、说清楚
- 问题探讨

3.5 领导与激励

- 区分领导与管理
- 提高影响力
- 分派工作的方法和步骤
- 授权的概念与层次
- 激励的概念
- 常用方法
- 问题探讨