

项目立项 & 前期管理

讲师：陈刚

授课时间：建议 2 天(每天 6 小时)

1. 课程大纲

章节号 章节名称 内容

第一部分：导入 & 项目管理的理念和管理框架

1.1 项目管理理念导入

- 项目管理的原理、价值
- 项目管理的发展
- 不同行业的项目管理应用情况
- 项目管理在企业中应用的三个层次
- 国际项目管理的价值观及变化
- 优化项目的管理环境

1.2 项目的管理环境

- 项目的主要干系人及职责
- 项目的组织&结构对项目的影响
- 跨企业、跨部门组织项目的方法

1.3 项目管理的应用框架

- 项目的管理层与执行层构成与分工
- 区分三个区域：项目的业务实现、项目的管理、项目的运营监管
- 项目的标准过程设置：定义、规划、执行&监控、收尾

第二部分：项目的全生命期管理：前期、招投标、实施过程管理

2.1 阶段与生命期

- 生命期、阶段、成果、活动
- 从需求到工作分解：通过 WBS 学习项目的阶段划分方法
- 生命期的特点与管理知识

2.2 项目的立项与前期准备

- 项目的机会获取
- 可行性分析与论证
- 前期的信息与材料准备

- 项目的章程

2.3 项目的采购模式

- 采购模式、合同类型与项目管理
 - 设计-招标-建造（传统模式）
 - 建筑工程
 - 设计-建造
 - EPC
 - 设计-管理
 - BOT
- 采购与招投标
 - 采购的规划
 - 采购的准备：SOW
 - 招投标
 - 合同的履约管理

2.4 项目的前期设计与边界

- SOW 与需求的输入
- 需求的工程
- 设计交付与呈现

2.5 项目的实施过程管理

- 区分业务实现与项目管理
- 现场管理三前提：计划、沟通、敲定
- 绩效的管理
- 过程协调与沟通