
《高效商务表达呈现技巧》

覃芹老师

【课程收益】：

- 1、学会逻辑性地组织自己的语言；
- 2、学会结构化地表达方法，言简意赅地表达自己的思想；
- 3、克服公众表达的心理障碍，展现自信自如的自己，提升人际交往能力。

【课程对象】：经常需要做公开工作汇报、项目呈现或商务场合一对多呈现的职场人士，或是想要提升自己表达能力的职场人士。

【课程方式】：授课讲解、现场演练、案例分析、课堂互动、分组研讨

【课程长度】：1-2天

课程大纲

壹、**高效商务表达的思维转变**

一般人的沟通方式 -- 自动化地反应

高情商的沟通方式 -- 有意识地响应

- 1、什么是高效表达、
- 2、为什么你做了 80 分却只能说出 60 分？
- 3、乔布斯—商务表达最重要的教育家

案例分析与讨论

4、商务表达前的必修课—分析你的听众

听众分析四步法

聚焦客户利益的表达呈现技巧—卖钻讲孔

表达与阅读的差别—电梯法则

贰、**高效商务呈现中的语言表达技巧**

清晰的结构是整个表达的骨架，而富有感染力的故事则是它的血肉！

- 1、 高效表达的漏斗原则
- 2、用金字塔思维帮助厘清你的逻辑
- 3、如何定主题—让表达更清晰
- 4、如何结构化—让表达更有逻辑

时间轴

解决问题法

要素法

呈现演练：AB角练习

- 5、提供素材—让表达更有感染力

数据的魅力

数据如何使用

案例：数据的对比、数据的换算

生动的故事是表达中的高潮

案例：如何讲故事

高效表达=定主题+搭架子+填素材

参、商务呈现中的视觉化运用

图形是个容器，它能装载你的思想！

- 1、乔布斯的PPT极简法则—one page one message
- 2、PPT的视觉冲击力
- 3、PPT的色彩使用
- 4、如何建立“关键因素幻灯片”
- 5、使用超链接来组织你的材料
- 6、商务图表的应用
- 7、要用些“PAJES”来强化我们的故事神经

四、商务演讲的呈现技巧

视频案例：乔布斯的魔力演讲

- 1、乔布斯演讲的秘诀有哪些？
 - 2、从克服上台的紧张开始
 - 3、演讲中的“好声音”控制
 - 4、演讲中的肢体语言—专业化的手势与眼神交流
 - 5、如何管理听众的注意力
 - 6、搭建连接学员的桥—平和的微笑
- 学员现场演练