

精益敏捷项目管理：看板实战应用

主讲：潘德有 2D

课程说明：

精益体系下，逐步衍生了敏捷和看板，他们都是敏捷项目管理的最好框架。看板体系基于约束性理论，是项目进度（任务）管理的最好体现之一。通过资源可用来反向推动任务的开始到结束。项目管理团队（尤其是敏捷）应该掌握这门技术，将其应用到项目管理过程中。

虽然看板体系来自丰田制造，但是传统的制造业将其发扬光大，直至在敏捷项目管理过程中充分体现。敏捷项目管理的底层是任务，有别于传统项目的活动，并不需要建立依赖关系，而是根据任务优先级进行推动，又依赖于资源可用性来完成。所以，这套方法很好的帮助了开发团队根据客户优先级和紧迫性来推动工作。

适应对象：

敏捷项目经理、产品负责人、高级管理层、市场与运营人员、项目经理、开发团队、项目管理团队、生产或计划经理、对看板有进一步了解和学习的实践者。

课程时间：2天 6hours/天

课程内容：

1. 预测型项目与适应型项目特征
 - 1) 预测型项目生命周期特征
 - 2) 适应型（敏捷）项目生命周期特征

案例说明：工程建设项目与产品开发项目在不同生命周期中的实际演示

2. 敏捷看板原则
 - 1) 如何开始使用看板
 - 2) 看板设计的原则、实践与方法
 - 3) 建立一个看板墙

案例说明：从沟通的角度，可视化的展示是怎么带来变革性的信息传递的

3. 看板工作项与在制品
 - 1) 学会创建看板卡片
 - 2) 理解工作类型与指示器
 - 3) 了解在制品和精益化运作

案例说明：用实际案例说明 workflow 价值，浪费，动力和质量应用

4. 约束在制品
 - 1) 确定限制与限制原则
 - 2) 整合看板与团队
 - 3) 基于人员的任务限制

案例说明：怎么样正确的设置“在制品”的方法

5. 看板管理流程

- 1) 怎么样消除看板浪费：常见的 7 种浪费
- 2) 帮助工作流动的方法
- 3) 每日站会的重要性和会议形式
- 4) 下一步工作的定义

案例说明：通过团队开展站会，探讨工作流，来了解看板管理流程的形式

6. 任务计划与估算

- 1) 什么是服务类别
- 2) 计划的安排：计划的需要
- 3) 估算工作量—相对而言
- 4) 用看板的方式做计划

案例说明：计划和估算的必要性，通过开源节流的方式做一份不错的计划

7. 任务流程设计与改进

- 1) 敏捷常见会议类型，回顾会议的重要性
- 2) 管理质量：根本原因分析方法
- 3) 看板招式的应用

案例说明：怎么样在敏捷项目过程中开会，每个会议的重要内容是什么

8. 看板度量方法与改进

- 1) 精益看板常见度量指标
- 2) 最好的可视化方法
- 3) 度量指导与改进

案例说明：怎么对开展的看板体系进行度量，给出绩效评价的结果

9. 看板应用注意事项

- 1) 寓教于乐的工作方式
- 2) 时间盒子对工作的重要性
- 3) 看板运用的变革思路
- 4) 更加高效的工作方式

10. 一个完整的案例操作

- 1) 一款新产品的开发流程，根据看板模式，如何设计和推动，直到完成。