

项目采购与合同管理

主讲：潘德有

1. 什么是项目采购管理
 - 1) 基于实物资源、材料设备的采购说明
 - 2) 基于服务、供应商、分包的采购说明
 - 3) 集中式与分散式采购说明
 - 4) 项目采购管理的核心要素—合同
 - a) 总价合同
 - b) 成本补偿合同
 - c) 工料合同
 - 5) 供应商选择流程说明
2. 确定采购方案；
 - 1) 采购前的准备工作说明
 - a) 潜在供应商审查与评估
 - b) 制定与选择采购流程
 - c) 确定与选择采购合同
 - 2) 采购分析与评估说明
 - a) 采购市场调研
 - b) 自制或外购决策分析
 - c) 供应商选择分析
 - 3) 采购文档的建立
 - a) 采购管理计划与策略说明
 - b) 招标文件制作与说明
 - c) 采购工作说明书与工作大纲
 - d) 供应商选择分析结果
 - e) 自制或外购决策结果
 - f) 独立成本估算结果
3. 实施采购与供应商确认；
 - 1) 广告招标公告的发布与说明
 - 2) 潜在供应商投标文件分析与评估
 - 3) 投标人会议与建议书评价说明
 - 4) 供应商谈判原则
 - 5) 合同签署确认
4. 项目采购控制与供应商绩效评价过程；
 - 1) 按照协议履约过程跟进
 - 2) 供应商绩效审查
 - 3) 供应商成果检查过程
 - 4) 供应商流程履约审计过程
 - 5) 索赔管理

6) 采购绩效报告说明

7) 单次采购结束的说明

要点：项目材料、设备、设施采购期间，基于合同的各种绩效评价。

说明：本部分内容重点介绍如何从项目组织外部获取支持的各种方法。在项目管理领域，采购包括：从外部获取资源的支持，或者从外部获取服务的支持。此时，项目执行组织将以甲方（买方）的身份，向供应商购买各种支持。期间涉及到招标、投标、谈判、签合同、履行承诺、合同争议解决等。