

思维导图-职场高效思维工具

——改变了全球 6 亿人工作、学习高效思维工具

工欲善其事,必先利其器

- Ø 如今的商业社会，大到一个严谨的项目计划需要有系统的、创新的思维；
- Ø 具体到与客户的沟通、职场汇报需要有逻辑的思维；
- Ø 甚至职场中每一个问题的分析与解决也都少不了突破固有限制、挖掘本质的思维！

快速提升工作效能的秘密武器——思维导图

思维导图由英国的“世界大脑先生”、“记忆力之父”——东尼·博赞所创造，它是一种有效的思维方式和学习方式，可以快速提升大脑的创意性、逻辑性和思考的系统性。所以思维导图常常被用在突破思维限制、职场的问题分析与解决、活动策划、时间管理、新产品开发、头脑风暴、项目管理、逻辑沟通、信息整理、高效学习等领域。

也因此，越来越多像 Google、苹果、腾讯这样的大型企业开始把思维导图作为提升员工系统思维、创新思维以及辅导其产出创意的必备工具之一。

很多国际性组织、全球顶尖大学及政府，包括微软、波音、花旗银行、迪斯尼、麦当劳等在内的世界五百强企业，都因为使用思维导图而受益。

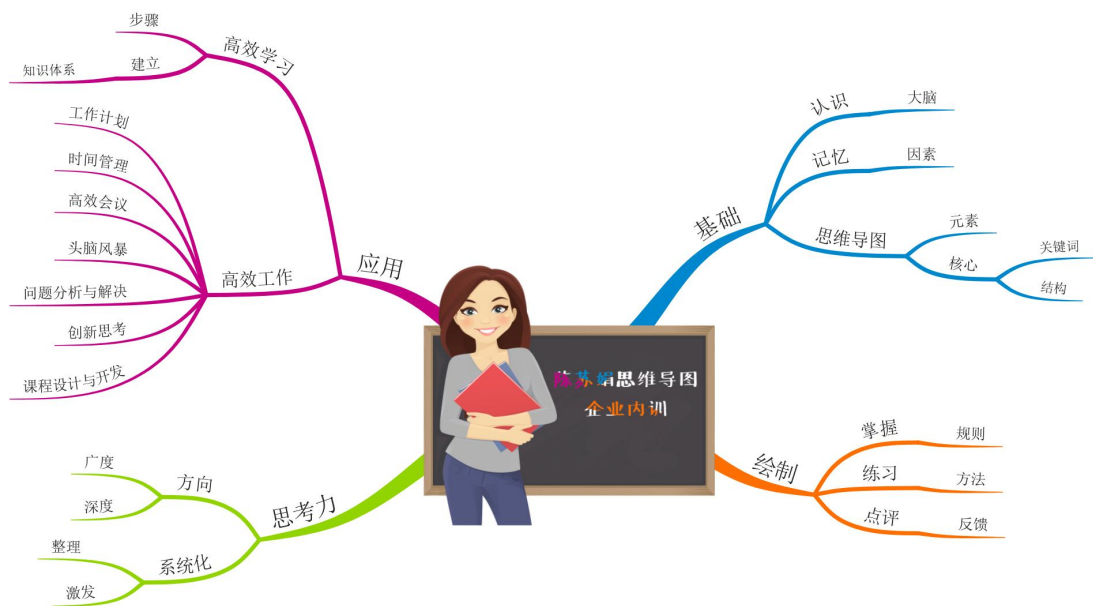


团队使用思维导图是波音公司的质量提高项目的有效组成部分之一，这帮助我们公司节省了一千万美元。

——Mike Stanley, 波音公司

一、课程背景

通过学习思维导图，帮助梳理思路，提升问题分析解决能力，提升主动思考能力，掌握科学使用大脑的方式。学会思维导图，可以广泛应用在工作、学习、生活中。



二、课程收益

通过 2 天的学习，使学员能够：

- 提升系统性思考能力
- 增强逻辑思考能力
- 提升创意思维能力
- 提升问题分析与解决能力
- 提升主动思考能力、多角度思考能力
- 在大量数据中抓出重点，节省阅读时间
- 加快记忆的速度及改善记忆
- 了解思维技术中的策略、方法、工具
- 学会软件绘制、应用思维导图

三、培训对象

- ✓ 企业中高层管理者

四、培训时间

2天 9:00-16:00 (12:00-13:00 午餐)

五、课程大纲

模块一：为什么学思维导图

- 认知思维导图 Mindmapping
- ✓ 神奇的大脑及左右脑功能
- ✓ 影响记忆的主要因素
- ✓ 思维导图绘制过程左右脑的作用
- 提升职场三种核心思维能力
- ✓ 逻辑思维&创新思维&系统思维

模块二：思维导图的核心思维

- ✓ 广度思考：多角度思维水平思考
- ✓ 深度思考：垂直思考
- ✓ 思维激发：自由联想
- ✓ 思维整理：逻辑联想

模块三：培养立体系统化思维

- ✓ 关键词思维：打开思维的活口
- ✓ MECE 原则：相互独立、完全穷尽
- ✓ BOIS 系统：系统思考

模块四：思维导图实战操练及点评

- ✓ 思维导图四元素及六步骤
- ✓ 绘制你的思维导图
- ✓ 团队共创：实际工作场景实战
- ✓ 思维导图展示及讲师点评

模块五：极简笔记术

- ✓ 快速构思：关键词提取与整理
- ✓ 条理清晰：思考框架结构化
- ✓ 表达生动：图示化+结构化呈现

模块六：创新思维-破框思维脑力激荡

- ✓ 创意五力：流畅力、变通力、独创力、精进力、敏锐力
- ✓ 创意思考脑力激荡法
- ✓ 创意 Slogan 设计
- ✓ 创意问题分析与解决法

模块七：软件操作与实操演练

- ✓ 软件安装与操作
- ✓ 软件现场实战
- ✓ 两天课程复盘

六、【讲师介绍】 陈苏娟

- 全球博赞中心思维导图授权讲师 TBLI
- 思维导图创始人东尼·博赞嫡传弟子
- 畅销书《思维导图高效工作法》作者
- 世界思维导图暨快速阅读锦标赛副裁判长
- 思维导图软件 XMIND 认证师
- 结构性思维认证讲师
- 新加坡 SPOT 团队引导师
- 美国 AL 加速式学习引导师认证
- 美国 4C 学习体验设计认证讲师
- 西交利物浦大学创新创业导师
- 《培训》杂志思维导图撰稿人
- 新加坡 SPOT 团队引导师

【学员评价】：陈老师讲授课程时语言通俗风趣，使得“课程生动易懂、案例分享透彻、理论系统实在、总结直指要点”。非常擅长课程引导和团队开发式学习，并采用多元化的课程激励方式，培训过程互动性强，对学员极具感染力，深受欢迎。

【服务企业】：腾讯、中石化、中国海油、中国电信、上汽集团、广汽本田、赛峰集团、同程旅游、建设银行、招商银行、中信银行、江苏省邮政储蓄银行、苏州银行、宁波银行、万科地产、建发地产、旭辉地产、中新置地、上海地铁、国家电网、尚美国际（欧莱雅）、三星（中国）、康师傅、伊顿、库柏（宁波）、无锡国联、苏

州园区报关、中广核、京东方、康普通讯、康普科技、友达光电、劳士领汽车、普尔世电源、皆可博车辆、星诺奇传动、雅士利、上海美商协会、上海共青团、苏宿工业园区、清华大学、苏州大学、西交利物浦大学等多家企业及高校思维训练特聘讲师。

七、场地要求

1、场地：宽敞明亮培训室，要求有桌椅，场地排列成鱼骨图，每组 6-8，35 人以内



2、所需物品：投影仪、话筒、翻页器、白板、海报纸张（3张/组）、A4白纸（至少人数*3张）、软件建议XMIND