

# 结构化思维与工作汇报

——结构化思维让您的工作汇报更高效

主讲：朱老师

## 【课程背景】

金字塔原理是麦肯锡公司的两大著名工具之一，也是麦肯锡 40 年的经典培训课程和标准，它不仅成为了行业的标杆，而且也被纳入了哈佛大学商学院的必修课行列，是世界 500 强高管领导力通用课，是提高逻辑思维和表达能力的实用工具。

- ◇ 说话罗嗦了半天也不知道他想说什么，没有重点，思路混乱
- ◇ 向领导汇报时，领导老是不耐烦，总让我捡主要的说
- ◇ 写的文案，客户说看不懂、不愿意看
- ◇ 在写公文、汇报、方案、讲话、演讲、培训时如何重点突出，逻辑思路清晰？
- ◇ 怎样搭建框架结构、组织语言顺序？
- ◇ 如何逻辑清晰地思考，提高逻辑思维能力？
- ◇ 如何用最短的时间讲清观点，让听众或读者有兴趣、能理解、记得住？

通过课程学习，能有效的帮助人们掌握思考问题的关键方法，养成结构化思考习惯，轻松构建思维逻辑，掌握金字塔原理应用于思考、写作、表达、沟通、演示汇报中的方法。

## 【课程收益】

- ◇ 知识学习：理解并掌握金字塔原理的核心内容、思考逻辑、应用范围；
- ◇ 能力提升：掌握用金字塔原理快速构建思维的方法，训练提升逻辑思维能力；
- ◇ 技能应用：将金字塔原理运用于思考、表达、写作、沟通、演示汇报等工作中。

## 【课程特色】

- ◇ 案例教学，互动性强、课堂氛围轻松，在实战练习中学习金字塔原理，掌握快速构建思维的方法；
- ◇ 实用性强，聚焦工作中的应用场景，学习之后立马就能使用、效果立竿见影。

【课程对象】企业员工、管培生、工程师、储备干部、基层管理者。

【课程时间】1 天（6 小时/天）。

## 【课程大纲】

### 一、课程导入：为什么要用金字塔结构

【案例：这样的汇报，你满意吗？】

## 二、金字塔结构的四个原则

1. 结论先行
2. 以上统下
3. 归类分组
  - ◇ MECE 规则：相互独立、完全穷尽
  - 【案例：如此分析和整理，是否独立、相互穷尽？】
  - 【练习：用 MECE 原则进行增加、删减、合并、分解】
4. 逻辑递进

## 三、怎样将想法组织成金字塔结构

1. 自上而下表达：结论先行
2. 自下而上思考：总结概括
3. 运用金字塔结构的效果
  - 【情景演练：向上进行工作汇报】
4. 金字塔内部的结构
  - ◇ 纵向关系
  - ◇ 横向关系
  - ◇ 序言的结构

## 四、在沟通、写作、表达中的应用

1. 操作步骤
  - ◇ Step1：用金字塔绘制思维导图列举要点
  - ◇ Step2：报告序言写作技巧及案例
  - ◇ Step3：信息筛选&分类：对上下层级关系进行要点组织
  - ◇ Step4：分组内思想要点组织方法
  - ◇ Step5：思想要点的表达形式
2. 对结构化进行自检的四个原则
  - ◇ 目标明确
  - ◇ 内容完整
  - ◇ 观点突出
  - ◇ 言之有据
  - 【学员练习：绘制我的工作汇报】
3. 注意事项
  - ◇ 写作与 PPT 汇报的语言细节差异
  - 【案例：word 工作汇报与 PPT 汇报对比】

## 五、工作汇报及呈现

1. 演讲&汇报内容确定

- ◇ 明确汇报的“目的”
  - ◇ PPT 永远是为听者服务
2. 两个常见的场景注意事项
    - ◇ 场景（1）：给老板汇报工作
    - ◇ 场景（2）：竞聘演讲

【学员练习：汇报模拟演练】

3. 汇报的注意事项
4. 克服汇报紧张的小办法

## 六、课程答疑及总结