

赋能型培训师培养

——培训师十项核心技能修炼

课程背景：

对于内部培训师而言，怎样可以让自己的授课变得轻松有趣，而又能对学员真正有所帮助？如何发掘学员的真实需求？游戏、活动很有趣，可是怎么做才能让学员从中有所收益而不是仅仅感到好玩？培训师应如何引导学员将所学运用于工作上？很多企业内部讲师都是企业各业务部门的精英和骨干，实战经验丰富，但就是不能很好的表达出来，导致上课时学员提不起兴趣，培训没有效果。所以提高内部讲师的讲课水平，培养一支优秀的企业内部讲师队伍已经成为企业培训的当务之急！本课程紧密围绕学员问题、企业关注问题实施课程，萃取经验，灵活教学，提倡学员在“做中学”，帮助内部讲师从理论高度定位，从赋能角度解析，从技能提升发力，掌握从培训准备到课程实施的专业方法，改进和提高授课技巧、授课方式，使企业的内部培训能够真正达到预期效果！

- 有专业知识和实践经验，但一上讲台就莫名紧张？
- 看过不少培训方面专业书籍，课堂上依然以讲授为主，效果？
- 自己认为准备了不少干货，却没有得到学员的积极反应？
- 课程内容枯燥冗长，却不知道如何生动呈现？
- 面对临时安排的课程，却不知道如何组织自己的内容？
- 课堂上遇到来自台下的挑战却不知如何化解？

课程收益：

- 通过学习能够塑造规范的舞台职业形象；
- 通过学习能够掌握授课内容的设计与技巧选择；
- 通过学习找适合自己克服紧张的方法；
- 通过学习能够掌握高效互动的技巧；
- 学习课程开发的技巧，学习如何搜集资料，如何分析资料，形成自己独特的观点，并站在学员方便学习的角度，逻辑化、结构化地设计课程的技巧；

培训赋能、输出课程、培养人才



专注培训师系统化培养

课程特色：

- 小班授课，通过实战演练确保每个人在授课技能上都突破；
- 理论听得懂：每一个技能背后都有理论支撑，我们帮您拨云见形；
- 技能学得会：针对每个环节进行一一技能演练，而不仅仅是综合演练；
- 成果用得上：是每一位参训学员在以后实际授课上都能用得上。

课程时长：3天2晚

培训师：晋纪书（书记老师）

课程大纲：

课程开场设计：

1. 问题开场：遇见了多少辆车？（引发思考抓注意力）
 2. 一场好的培训课程有哪些主要因素？
 3. 课程设计背后的四种教学指导思想；
 4. 目标便利贴，确定现场帮扶对象；
 5. 体验课程设计的三个转变：内容变问题、讲授变研讨、答案变共识。
- 工具/道具：1) 知识加油卡 2) 国王天使卡 3) 每组一包便利贴

第一项技能 以终为始 聚焦需求

1. 培训的根本目的是解决问题或改善绩效；
2. 无需求不培训——正确界定问题是解决问题的前提；
3. 场景化问题设计：聚焦场景提问题；
4. 以业务为背景，以问题为线索，确定课程主题；
5. 优化主题的三个方向：陈述变疑问、提炼数字化、价值显性化；
6. 设定课程目标的ABCD法则及其运用。
7. 常用培训需求调研方法及解析。

基于个人开发课程主题：现场模拟需求确认访谈

第二项技能 架构清晰 记忆犹新

1. 现场调查：以下数字之和等于多少？
2. 成年人在学习中的思维习惯；
3. 金字塔原理在思维和写作中的应用；
4. 运用金字塔原理细化课程机构；
5. 四种结构细化的方式：要素、流程、2W1H、问题解决；
6. 提取方法论，方便学员产生深刻记忆。

作业：运用金字塔原理细化个人课程至第三层级

第三项技能 有血有肉 血肉丰满

1. 企业课程需求：简单高效、针对性强、生动有趣；

培训赋能、输出课程、培养人才

专注培训师系统化培养

2. 内容开发的原则：良好体验感、值得学、想去学、容易学、学得会；
 3. 权威内容的来源：制度文件、专业文献和学术资料、现有资料和案例集；
 4. 课程开发常用素材：图片、图表、音频、视频、案例、游戏活动等；
 5. 基于课程机构抓-学-练-查-用结构化资料的填充；
 6. 教学活动的开发：设场景-提要求-做训练-给反馈；
 7. 课程素材的三个来源：引用-改编-自编。
- 作业：收集所开发课程的资料并形成资料包

第四项技能 顺畅过度 深度解析

1. 解密成人学习准则和注意力曲线；
 2. 洞悉成人学习的心理特点（左脑、右脑；理性、感性）；
 3. 三段经典设计：凤头（开场）—象尾（结束）—弥勒肚（内容）；
 4. 学习效果记忆留存率：主动学习和被动学习的方法；
 5. 基于教学内容的教学方法设计（教学心电图）；
 6. 基于课程类别知识、技能、态度不同的教学方式设计；
 7. 教学过程设计：90—20—8 法则（互动讨论）；
 8. 教学五纬设计表的设计与细化。
- 作业：结合课程结构图进行教学过程设计；

第五项技能 结构思维 系统呈现

- 1、课程整体三段式：凤头—象尾—弥勒肚；
- 2、凤头：开场快速抓住学员眼球和思维；
- 2、象尾：简短精炼，引发思考，促进行动转化；
- 3、弥勒肚：内容丰满，形式多样，收放自如；
- 4、实操演练：小组内每个人 3-5 分钟展示。

课程输出成果：让每一位参与者都能临场表达，结构清晰，逻辑严谨，清晰表达。

第六项技能 高效 PPT 制作 助力呈现

1. PPT 制作中常见的六个问题；
2. 展示型 PPT 制作的操作流程；
3. PPT 制作的色系选择；
4. PPT 制作的母版选择；
5. PPT 制作的问题与技巧；
6. 五步优化文字版本 PPT。

作业：根据自己的课程规划自己的 PPT

第七项技能 克服恐惧 轻松登场

- 1、开课前两方面准备：心理准备、物料准备；

培训赋能、输出课程、培养人才

专注培训师系统化培养

- 2、授课紧张我有哪些表现？现场演示；
- 3、出现了紧张如何克服？共同探寻应对 12 种方式；
- 4、关于紧张我的 2 种应对策略；
- 5、魅力开场四部曲及现场演练。

课程输出成果：1) 找到适合自己克服紧张应对方法；
2) 设计出自己的 1-2 种专属开场。

第八项技能 塑造气场 专业台风

- 1、出场三字诀：抓塑切——让你的出场“与众不同”；
- 2、三步打造良好的舞台第一印象；
- 3、基于呈现效果占比 55：38：7 舞台肢体语言演练；
- 4、职业舞台形象的手势、眼神、表情、走姿、站姿；
- 5、舞台风范展示训练与现场考核。

课程输出成果：让每一位学员掌握标准人职业着装和舞台风范，塑造规范职业舞台形象。

第九项技能 张弛有度 语言表达

- 1、语言表达中常见的四大问题；
- 2、魅力语言表达三大原则；
- 3、讲授型课程表达方式与递进关系；
- 4、提升语言表达方式：化繁为简、化简为易、化易为趣、化趣为道；
- 5、SCQA 结构化讲故事：我的故事最精彩。

课程输出成果：发声练习，进行魅力语言表达展示。

第十项技能 高效课堂 互动控场

- 1、解密成人学习——学习注意力曲线；
- 2、互动设计原则：左脑、右脑；
- 3、基于内容设计从理性思考到感性认识；
- 4、课堂互动背后的 90-20-8 原则；
- 5、常用 10 种互动方法的演示与训练；
- 6、应对课程中学员挑战的原则；
- 7、高效控场的 8 种方式实操。

课程输出成果：根据学习 90-20-8 原则，设计课程互动内容，授课有吸引力。

附件：此课程国家版权登记证书



培训赋能、输出课程、培养人才

