

# 结构化表达、沟通与演示

## 课程背景

结构化思维与高效表达技巧课程理论来源，前麦肯锡顾问芭芭拉·明托《金字塔原理-思考，写作和解决问题的逻辑》，主要介绍思考和表达的逻辑思路、逻辑结构、主次顺序，使写作更有条理清晰、结构完整。其核心内容就是使我们在工作写作，汇报呈现，表达能够，呈现逻辑清晰的结构：解决我们思维混乱，表达不清的核心痛点问题。

基于本课程都是原则和技巧性内容，重在练习和演练，才能使学员能够迅速提升逻辑思维的应用，本课程 30%内容讲授，25%案例研讨，30%学员实战练习，15%点评辅导，使之课程结束后每个学员能够出一份基于金字塔原理的结构性演示成果内容。

## 培训方式/工具及特色

本课程运用全脑思维原理对内容进行结构化的设计，充分运用左右脑的机能，利用记忆、思维等规律，协助学员在有效沟通的科学性与艺术、逻辑与想象之间有效均衡，开启全脑思维的潜能。

课程采用体验式学习和结果导向的训练理念，区别于传统讲授型课程，将体验式环节贯穿始终，通过实践+案例+体验式练习的方式，以热点、焦点问题为导向，以有效为目标，讲经验心得、重行为转化，讲解学员关注的问题焦点的本质。情景化演练，及时反馈，即时点评。全面提升学员的有效沟通、表达技能及实践应用水平。

### **“三动”体验式**

脑转动：模型体验、案例体验、研讨体验。

心感动：影音体验、测试体验、分享体验。

身行动：演练体验、计划体验、承诺体验。

通过一系列有方向性、有策略性的过程，洞察学员的心智模式，向内挖掘潜能，向外发现可能性，全面提升学员在沟通表达的实践水平。

### **课程对象**

员工、管理者、企业骨干，中层管理人员等

### **课程收益：**

学习结构化思维的核心技巧，提升商务写作；商务沟通与表达呈现技巧。

1. 掌握结构性思维四个核心，结论先行，以上统下，归类分组，逻辑递进

2. 掌握逻辑结构化的方法，自上而下表达技巧，自下而上思考的技巧
3. 掌握结构性思维逻辑推理技巧及演绎与归纳逻辑结构，纵向总结概括，横向归类分组
4. 提高思考和商务表达的结构性；重点突出、逻辑清晰、层次分明、简单易懂，缩短写作时间；以保证你使用的语句能够真实地反映你希望表达的想要点；
5. 提升报告的演示技巧。

培训时长：

1-2 天中文授课（含讲授、演练、辅导）

课程可以根据客户的需求进行线上、线下或者线上线下结合交付。

## 课程大纲

### 一、 结构化思维

1. 什么是结构化思维
2. 练习-自我介绍
3. 30 秒电梯理论
4. 金字塔结构
  - ✓ 将信息归到金字塔结构

- ✓ 运用结构易于理解.

- ✓ 表达主要思想

## 5. 构建逻辑清晰的结构

- ✓ 先重要后次要

- ✓ 先全局后细节

- ✓ 先结果后过程

- ✓ 先结论后原因

## 6. 养成结构化思维的习惯

- ✓ 主动积极-彻底思考

- ✓ 跳出舒适-刻意练习

- ✓ 构建模型-遵循规律

- ✓ 巧用工具-重复检核

## 二、 结构化思维之思考与沟通的技巧

### 1. 结构性思维四个原则

- ✓ 结论先行

- ✓ 以上统下

- ✓ 归类分组

- ✓ 逻辑递进

## 2. 金字塔结构组成

- ✓ 归类分组，将思想组织成金字塔
- ✓ 自上而下表达，结论先行
- ✓ 自下而上思考，总结概括

## 3. 结构性思维的纵向与横向结构技巧

- ✓ 纵向关系(主题与子题间)-纵向的疑问/回答式对话
- ✓ 横向关系(子题与子题间)-同一逻辑范畴/逻辑顺序

## 4. 案例实战演练-自上而下法的结构

- ✓ 画出主题方框
- ✓ 确认主要问题
- ✓ 写出疑问回答
- ✓ 说明情境
- ✓ 指出冲突
- ✓ 检查问题和回答

## 5. 实战演练-自下而上法的结构

- ✓ 列出要点

- ✓ 找出逻辑关系

- ✓ 得出结论

## 6. 金字塔原理的表达沟通技巧

- ✓ 从结论说

- ✓ 中心思想-TOPS 原则

□

- ✓ 逻辑论证

- ◇ 逻辑归纳方法

- ◇ 逻辑演绎方法

- ✓ 逻辑组合

- ◇ 时间顺序；结构性顺序；重要性顺序；

- ◇ 行动性思想-说明行动产生的结果/目标

- ◇ 描述性思想-找出各结论之间的共性

- ◇ 概括分组思想

- ✓ MECE 原则-不遗漏,不重叠- (案例演练)

- ◇ 确定范围

- ◇ 寻找符合 MECE 的切入点

- ◇ 找出大的分类后继续细分

◇ 确认有没有遗漏或重复

## 7. 结构性思维演绎与归纳逻辑的结构

- ✓ 演绎性思想-大前提 - 小前提 - 结论
- ✓ 归纳性思想
- ✓ 演绎与归纳的区别 (练习)

## 8. 结构技巧-情境-冲突-解决方案

- ✓ 标准式：情境-冲突-解决方案
- ✓ 开门见山式：解决方案-情境-冲突
- ✓ 突出忧虑式：冲突-情境-解决方案
- ✓ 突出信心式：疑问-情境—冲突

## 三、 结构化思维之报告呈现与表达的技巧

### 1. 报告与呈现演示前的情景分析-实战演练分析

- ✓ 确定报告目标
- ✓ 分析报告对象
- ✓ 制定报告策略

### 2. 工作报告与呈现表达的四个原则

- ✓ 自上而下

- ✓ 层次清晰

- ✓ 结构简单

- ✓ 重点突出

### 3. 工作报告呈现与表达的结构

- ✓ 起—开场（开场白）

- ✓ 承—主题（内容）

- ✓ 转—解决方案

- ✓ 合—Q & A

- ✓ 收—结尾

### 4. 设计有精彩的开场白：实战演练开场白设计

### 5. 工作报告内容中心思想的要诀（TOPS）

### 6. 组织素材 MECE 原则（增加、删减、合并、分解）

- ✓ 相互之间具有排他性（不重叠）

- ✓ 整体而言毫无遗漏（不遗漏）

### 7. 报告与表达逻辑顺序的结构

- ✓ 时间顺序

- ✓ 结构顺序

- ✓ 重要性顺序

## 8. 结构性思维概括分组思想

- ✓ 寻找思想观点的共性

- ✓ 行动性思想-说明行动产生的结果/目标

- ✓ 描述性思想-找出各结论之间的共性(练习)

## 9. PPT制作与呈现的方法

- ✓ 简明扼要

- ✓ 图表展示

- ✓ 呈现结构