

第二颜值管理——培训师如何做好 PPT 及演示

课程说明

优秀的培训师以讲台为舞台，纵横捭阖、挥斥方遒。形象和着装是培训师的第一形象，演示文稿（PPT 演示）就是培训师的第二形象。作为培训师你的思想、见解、知识等信息都将通过公开演示呈现传播出去。今天，相当一部分培训活动还需要经常借助 PPT 演示工具进行呈现，PPT 演示对培训师的呈现的成功与否至关重要。

然而，相当一部分培训师并不重视 PPT 演示，误认为只要会说话就一切 OK。事实上，根据 7/38/55 法则，作为培训师会说话不等同于会培训，就好比会写字不等于就能写好文章一样。说服听众，认可并接受自己的思想内容通过高颜值的幻灯片演示是一关键部分。

俗话说：“只说不练假把式，只练不说傻把式，能说会练才是好把式。”优秀的培训师必须具备一流的演示呈现技能，将最佳的呈现效果最好地展示给听众、影响说服听众。完成一次成功的培训，其中包含的内容同等重要的语言表达和幻灯片设计。

本课程将帮助培训师提升专业演示的水准，做到重点突出、亮点鲜明、学员认可。

适合学员

企业内部培训师、商业培训师等，学员人数 30 人以内。

学习收益

1. 改善培训呈现过程中演示的技能、获得更佳的演示演讲效果，提升说服力；
2. 学习如何把握演讲重点，突出观点，强化逻辑；
3. 让演示幻灯片一目了然、过目不忘、耳目一新、赏心悦目；
4. 改善呈现技能及表现，做到培训师讲授与幻灯片投影完美结合；

培训方式

本课程运用思维导图对内容进行结构化的设计，充分运用左右脑的机能，利用记忆、思维等规律，协助学员在演示呈现的科学性与艺术、逻辑与想象之间有效均衡，开启全脑思维的潜能。采用行动学习和结果导向的训练理念，将体验与互动贯穿始终。通过理论+实践+案例+练习+辅导，以问题为导向，讲经心得、重行为转化，讲解学员关注的问题焦点、演示文稿制作的系统过程，及时反馈，即时点评。旨在全面提升学员的综合技能及实战水平。

培训时间

1 天 (6 课时)

培训环境要求

参训学员需预装 office 2010 及更高版本

课程大纲

一、 常见的错误

1. WORD 搬家
2. 风格杂乱
3. 五颜六色
4. 劣质图片

二、 演示文稿设计原则

1. 结构化思考

✓ 知识性

✓ 说服型

2. 图表化表达

✓ SMART ART 图示运用

✓ 相关的模型制作

3. 动态化呈现

✓ 进入效果

✓ 强调效果

✓ 退出效果

三、 版面美化

1. 对齐

2. 对比

3. 留白

四、 精美的演示文稿

1. 内容——准确精炼

2. 排版——整齐骨感

3. 图文——相得益彰

4. 图示——逻辑清晰

5. 动画——简洁流畅

6. 导视——准确有序

下图为本课程的思维导图式课程大纲

