

## 《如何优化采购运作流程？》课程大纲

- 采购管理的功能流程是什么？
- ‘确定采购要求’的标准依据是什么？
- 零售业进货品种越多越好还是不要太多好？
- 门店应该引进何种新品？
- 什么是“买手”？
- ‘寻找供应商’时的注意事项.
- 砍价与评估供应商的先后关系.
- 如何做到“性价比”最高？
- 砍价的方式.
- “采购计划”包含哪些内容？
- ‘付款’工作的主要内容.
- 影响采购运作流程的因素有哪些？
- 什么是‘全责制与分段制’？
- ‘全责制与分段制’的优缺点.
- 老板式采购模式的利与弊.
- 采购运作流程不合理的后果.
- 如何做好采购运作流程的优化？
- 第一步：如何将公司现行的采购运作画成流程图？
- 第二步：调整流程中不合理的部分.
- 第三步：调整采购岗位的设置.

- 什么是聘任制专业职称评级制度?
- 制造业采购岗位设置的基本模式.
- 设定‘现金（紧急）采购员’的意义.
- 第四步：更新“岗位职责说明书”.
- 《岗位职责说明书》应包括哪些内容?
- 采购人员的职责分配.