

绩效分析与改进工作坊

主讲：王震

【课程背景】

业绩提升不上去，却找不到提升或者下滑的原因

大家关于目前绩效问题的分析与判断达不成一致

业绩下滑，各个部门或团队或上下级互相指责

大家对于提出的绩效改进方案认同低，信心不足

通过集体深度研讨找出业绩提升不上去的深层原因与创造解决方案。

【课程收益】

- 现场产出《绩效分析与改进方案》
- 明确造成绩效的问题背后的深层原因
- 梳理分析绩效提升不力的原因，找到绩效改进的措施
- 通过长期实践，找到一套业绩提升可复制的方案，促进提升未来绩效

【课程特色】

- 采用 workshop 研讨会/工作坊的形式，由专业教练带出全场，提供教练+引导为主
- 辅以培训和过程咨询的先进服务，让目标产出更快速，参与热情更高、共识度更好，执行力更强，**注重实战、共创、激发、落地。**

【参与对象】 希望业绩提升的部门

【课程时间】 建议 1 到 2 天（6 个小时/天），根据解决问题的颗粒度大小决定。

【工作坊成功前提】

1. 公司一把手、工作坊发起人在现场，并配合引导师参与；
2. 《工作坊需求确认表》填写细致，主题议题、焦点目标、体验目标三个部分描述详细、清楚；
3. 现场参与人数 20 人以内，全程积极参与；
4. 至少两面墙壁可粘贴使用且有自然光的标准的会议室；
5. 鼓励倾听、探询、连接，同时也鼓励吐露心声和不同的想法

【工作坊流程】

第一步：厘清现状，共识目标——集体真实呈现绩效现状是怎样的？

- 头脑风暴共识绩效现状
- 共识与确认业绩突破的目标
- 呈现方式：小组头脑风暴

第二步：抓住主要矛盾——是什么真正阻碍了业绩下滑或者无法提升？

- 共识影响业绩的深层问题
- 评估与决策影响业绩最大的障碍
- 工具：头脑风暴+平衡轮

第三步：对症下药——共创改善绩效的建议

- 针对关于影响业绩的关键要素，共创措施
- 筛选出最有效绩效改进措施
- 工具：头脑风暴+投票

第四步：落实行动——行动计划，明确任务

- 罗列行动计划表：规划未来 30 天、60 天、90 天具体的行动步骤，关键衡量指标、资源、时间节点、
- 及时发现问题，找到备用方案。
- 工具：时间表 城镇会议

备注：待《工作坊需求确认表》确认后，依据本次工作坊的整体时间、焦点目标需要和成果产出可以进行个性化选择设计。