

# 共创团队目标分解——将目标分解到位工作坊

主讲：王震

## 【课程背景】

大家对目标任务分解的结果没有共识，甚至并不认同；

面对每个月的业绩指标，感觉压力山大，导致业绩下滑；

如何目标分解到位，确保部门业绩保证日常水平，甚至超越；

4..部门领导者认领任务后由于对任务理解不够透彻，导致后续执行困难

## 【课程收益】

- 现场形成《任务分解责任书》，包含具体工作以及节点计划
- 对任务目标分解过程更顺畅，结果更有共识
- 增强成员完成目标的信心，提升士气
- 通过长期实践应用，掌握一套可复制的目标分解方案

## 【课程特色】

- 采用 workshop 研讨会/工作坊的形式，由专业教练带领全场，提供教练+引导为主
- 辅以培训和过程咨询的先进服务，让目标产出更快速，、参与热情更高、共识度更好，执行力更强，**注重实战、共创、激发、落地。**

【参与对象】团队总监、经理、发起人、团队成员

【课程时间】建议 1 到 2 天（6 个小时/天）

## 【工作坊成功前提】

- 1.公司一把手、工作坊发起人在现场，并配合团队教练参与；
- 2.《工作坊需求确认表》填写细致，主题议题、焦点目标、体验目标三个部分描述详细、清楚，；
- 3.现场参与人数 20 人以内，全程积极参与；
- 4.至少两面墙壁可粘贴使用且有自然光的标准的会议室；
- 5.鼓励倾听、探询、连接，同时也鼓励吐露心声和不同的想法

## 【工作坊流程】

### 第一步：共识任务，确认目标是什么

- 基于公司战略目标，确认部门的任务，明确目标
- 公司达成每个阶段目标的关键指标(里程碑事件)
- 工具：smart 原则

### **第二步：激发成员达成目标的信心**

- 畅想达成目标成功景象，梳理信心
- 扫除达成目标的担心，减少内心干扰
- 工具：视觉图，平衡轮

### **第三步：梳理达成目标的资源**

- 萃取过往达成目标的经验，提升成员达成目标的士气；
- 共创与共识达成目标的所需资源
- 梳理竞争对手的关键策略
- 工具：书写式头脑风暴法

### **第四步：扫除达成目标的障碍**

- 头脑风暴达成目标的所有障碍
- 评估三大的障碍与应对策略
- 工具：力场分析

### **第五步：行动决议**

- 聚焦关键事件，行动计划表，制定 KPI
- 形成正式文件承诺发布执行
- 工具:行动计划表与平衡轮

**备注：**待《工作坊需求确认表》确认后，依据本次工作坊的整体时间、焦点目标需要和成果产出可以进行个性化选择设计。