

# 跨部门协作与沟通工作坊

主讲：王震

## 【课程背景】

两个部门互相推诿，不愿意承担工作；

两个部门沟通时常带有情绪，出现沟通障碍；

某一部门太强势，难以交流，或者双方回避沟通；

两个部门各自为政，存在协作不利的现象；

通过工作坊真诚对话形式，互相聆听对方需求，共创解决方案。

## 【课程收益】

- 面对当下两个部门协作遇到的挑战共创产出解决方案
- 大家打开心扉，互相聆听需求，聚焦共同目标，激发部门协作的动力
- 通过长期实践，找到一套可复制解决跨部门协作困难的解决方案

## 【课程特色】

- 采用 workshop 研讨会/工作坊的形式，由专业教练带出全场，提供教练+引导为主
- 辅以培训和过程咨询的先进服务，让目标产出更快速，参与热情更高、共识度更好，执行力更强，**注重实战、共创、激发、落地。**

**【参与对象】**两个部门成员与部门负责人

**【课程时间】**建议1到2天（6个小时/天），根据解决问题的颗粒度大小决定。

## 【工作坊成功前提】

- 1.公司一把手、工作坊发起人在现场，并配合团队教练参与；
- 2.《工作坊需求确认表》填写细致，主题议题、焦点目标、体验目标三个部分描述详细、清楚；
- 3.现场参与人数20人以内，全程积极参与；
- 4.至少两面墙壁可粘贴使用且有自然光的标准的会议室；
- 5.鼓励倾听、探询、连接，同时也鼓励吐露心声和不同的想法

## 【课程大纲】



### 欣赏式探寻

- 本次工作坊借助两大团队引导工具：欣赏式探寻、需求与供给，结合改良
- 通过欣赏式探寻引导参与者回顾过往协作的高光时刻，大家在畅想跨部门协作的目标与动力。
- 通过工具需求与供给互相澄清各自的需求以及给与回应
- 部门协作研讨会具体流程：

1.团队接触与结识活动；

2.回顾过往协作的愉快经历

3.A团队阐述对 B团队的期望， B团队阐述对 A团队的期望；

4.两个团队分别澄清对对方团队的期望与需求；

5.B团队回应 A团队的期望， A团队回应 B团队的期望

6.两个团队分别澄清对对方团队的回应与供给

7.回顾两个团队达成的共识，畅谈新的发现

8.针对两个团队的融合群策群力解决建议。

备注：待《工作坊需求确认表》确认后，依据本次工作坊的整体时间、焦点目标需要和成果产出可以进行个性化选择设计。