

萃取成功经验——年度复盘会议

主讲：王震

【课程背景】

- 1.组织如何通过复盘向自己学习，萃取关键成功经验、强化优势、及时汲取教训？
2. 如何通过高效复盘对来年战略规划起到强有力支撑，促进有力校准方向？
- 3.如何通过高效复盘不断激发团队智慧，促进打造高效团队与文化落地？
- 4.如何通过高效复盘培养员工自我反思的良好工作习惯，促使其聚焦目标？
- 5.这套课程根据企业真实场景，量身定做向自己学习的复盘技术，引发员工与团队不断聚焦团队目标。

【课程收益】

- 了解复盘的基本概念、原理、价值；
- 掌握团队成员个人对工作复盘的工具、方法、流程；
- 掌握团队复盘的工具、方法、流程的使用；
- 掌握在复盘各阶段可能遇到的障碍以及解决问题的工具、方法；
- 掌握复盘系统化表格的使用，聚焦真实场景演练，真正掌握复盘技术；
- 通过复盘技术培养员工与团队反思，持续校准目标，培养团队成果导向。

【课程特色】 激发参与共创、实战干货、聚焦真实主题创造解决方案。

【课程对象】 企业主、高管、经理、HR、项目负责人、团队成员、TD、OD、培训师

【课程时间】 建议1到2天（6个小时/天）

【课程大纲】

第一模块：什么是复盘？

1. 复盘的基本理解
2. 复盘的价值
3. 开放心态对复盘的意义

呈现形式：真实案例分析、提问引发思考、提供场景两人小组演练

第二模块：复盘特别有效的流程、工具、方法有哪些？

1. 回顾目标
 - 项目初始目的
 - 重新明确项目初始目标
 - 项目初始的里程碑事件
 - 实际结果数据

呈现方式：案例分析

2. 评估结果

- 分析与原目标相比的亮点
- 分析与原目标相比的不足

呈现方式：平衡轮+头脑风暴

3. 分析原因

- 项目成功的主观与客观关键元素
- 项目成功的主观与客观失败的根本原因

呈现方式：头脑风暴、5why分析法、鱼骨图

4 分析规律

- 总结经验与汲取教训

呈现形式：表格归纳法

5 改善的工作计划

- 罗列行动的重要事件
- 项目成功的里程碑事件
- 达成目标的重要资源
- 达成目标可能遇到的障碍与困难以及应对方法
- 达成目标的时间节点、关键人、监督者

呈现方式：团队共创法

第三模块：如何彻底让复盘技术在团队中真正落地？

- 现场产生真实复盘的项目
- 运用所学的方法、工具、流程真实演练

呈现方式：真实演练、结合世界咖啡、焦点讨论法