

# 《高效执行力》

## ——执行力的逻辑与真相

(1-2天)

### 课程对象：

✚ 中高层管理者、领导者、基层主管及员工；

### 课程目标：

- ✚ 建立想要干的意识；
- ✚ 学习会干的手段；
- ✚ 保证干成事的核心；
- ✚ 善于合作而不孤立的独行侠；
- ✚ 抓住执行过程中的底线；

### 课程大纲：

#### 预应——反应

## 第一部分 想要是“前提”

### ——想干事：凡事的先驱

#### 1-想干事是一切的“前提”

- ◇ 英雄创造历史
- ◇ 想要决定未来
- ◇ 责任胜于能力
- ◇ 工作是我们实现人生使命的途径
- ◇ 想干事的支撑是责任感
- ◇ 敬业是想干事最好的注脚

#### 2-想干事是未来“成事”的密钥

- ◇ 想干事就会忘记“自我”
- ◇ 想干事就不会参照“别人”
- ◇ 想干事就会忽略“环境”
- ◇ 想干事就会积极主动
- ◇ 想干事就会全力以赴

- ◇ 想干事就会满怀激情

### 3-想干事才有机会干事

- ◇ 想干事才有可能创造更多干事的机会
- ◇ 不想干事，终将无事可干
- ◇ 干事必将更能干事
- ◇ 干事累积未来的捷径

## 第二部分 会干是“手段”

——会干事：能力是干出来的

### 1-干事前要干的事

- ◇ 信息的搜集与整理
- ◇ 趋势的分析与判断
- ◇ 调查分析，抓住规律，把握重点
- ◇ 冲破“玻璃墙”，让思考开放起来
- ◇ 学会平行思考，善于“脑筋急转弯”
- ◇ 系统思考，注重统筹兼顾

### 2-用正确的方法干事

- ◇ 时间决定成效，掌控利用时间
- ◇ 目标促进成长，制定高效目标
- ◇ 授权提升效率，学会合理授权

### 3-用正确的作风干事

- ◇ 不怕事情小，就怕境界低
- ◇ 用十分的准备迎接三分的工作
- ◇ 身段放低，要求提高

## 第三部分 干成是“核心”

——干成事：结果是价值最好的证明

### 1-学会用结果说话

- ◇ 有结果，上级才能“水涨船高”
- ◇ 有结果，同事才能“锦上添花”
- ◇ 有结果，下属才能“不离不弃”

- ◇ 有结果，一切才有结果
- ◇ 有结果，自己才能是想要的自己
- ◇ 有结果，才能实现自己想要的

## 2-干成事的衡量标准

- ◇ 按时-讲效能
- ◇ 按质：讲品质
- ◇ 按量：讲数量并高产出

## 3-干成事的坚持

- ◇ 没有大事，只有小事
- ◇ 过去做到了，现在与将来依然要做到
- ◇ 成功不一定带来成功
- ◇ 不要区分“分内”与“分外”
- ◇ 把“要我做”变为“我要做”
- ◇ 忘掉“不可能”，相信“我能行”

# 第四部分 合作是“纽带”

——善共事：协作是职场最高的智慧

## 1-“牛顿第三定律”

- ◇ 作用力与反作用力
- ◇ 今日付出明日收获
- ◇ 今日付出后日收获
- ◇ 真诚待人，与人为善
- ◇ 学会容人，不打听隐私
- ◇ 换位思考，替对方考虑

## 2-处理好周围的关系

- ◇ 敬重上级，服从上级
- ◇ 尊重同级，取得支持
- ◇ 看重下级，关心其成长
- ◇ 借重客户，拓展成就

## 3-借力打力，协作共赢

- ◇ 团队第一，个人第二

- ◇ 同心同德，其利断金
- ◇ 一人是木，多人成“林”，众人成“森”
- ◇ 平凡铸造不平凡

#### **4-沟通就是生产力**

- ◇ 上行积极沟通
- ◇ 横向主动沟通
- ◇ 下行平等沟通
- ◇ 对外经常沟通

## **第五部分 无事是“境界”**

——不出事：守住做人做事的尊严

### **1-制度与纪律**

- ◇ 有规矩才有方圆
- ◇ 制度是前提
- ◇ 制度可以思考并改善
- ◇ 制度是不断演化与完善的

### **2-底线思维**

- ◇ 忠诚
- ◇ 不能“利己而损公司或他人”
- ◇ 公私分明

### **3-心态决定未来**

- ◇ 知足者自安
- ◇ 自律者自全
- ◇ 感恩者自乐