

做好目标管理--助力绩效达成

主讲：李想

【课程背景】

企业管理说起来千头万绪，归根结底只有两件事：一个制定目标，一个是实现目标。

经营管理，最怕的情况就是：盲人骑瞎马，夜半临深池。

制定目标是规划蓝图的过程。

实现目标是制定计划，执行计划，实现蓝图的过程。

随着经济进入新常态，以及互联网对传统行业的颠覆，无论是国企还是民企都面临着极大的挑战。不断的裁员和企业倒闭的消息，让大家越来越形成一个共识：躺着赚钱的日子一去不复返了！

如果员工不了解工作的目标是什么，不知道如何制定目标，拿出计划；如果员工的工作成果无法被认同、本身工作能力无法发挥时，工作效率就会大幅度降低。

在竞争中胜出就无从谈起。

【课程收益】

1. 了解目标管理的具体内容和实施步骤
2. 掌握设定目标、制定计划、检查、反馈、改进的方法
3. 提高目标管理实施的有效性
4. 建立执行文化

【课程对象】企业各级管理人员、工作内容比较复杂的员工

【课程时间】0.5-1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、为什么要进行目标管理？

- 1、真人真事：查德威克的失败
- 2、目标对人生影响的跟踪调查
- 3、目标管理和公司/业绩的关系
 - 绩优团队的五大特征
 - 明确的目标排列第一
 - 再次引发重要性的思考

二、什么是目标管理？

1、目标管理的起源

引用理论：德鲁克

2、什么是目标管理

X理论 Y理论

3、目标管理三大阶段

三、怎么做目标管理？

- 1、理解公司的整体目标，并向下传达
- 2、设定目标
 - 为下属制定目标
 - SMART原则
 - 达成一致的沟通技巧

案例：保险推销员的故事

马斯洛需求层次

- 打造上下一致性
- 管理者使命必达的信念
- 营造团队氛围
- 描绘愿景
- 权责分明
- 破窗理论

案例：《把信送给加西亚》、《亮剑》

3、跟进追踪

- 分解目标

掌握：关键价值链分解活动量

工具：数理化公式、甘特图、里程碑、行事历等

- 比较差距

掌握其跟进和追踪方法，促进目标完成

工具：可视化看板、PK 机制、变形记

- 调整行动

让学员掌握在目标执行过程中的修正方法

工具：复盘四步法

四、评估复盘

1、大总结会

掌握总结会的几大核心目的和 1-1 Yes and 反馈模型

2、1-1 反馈

通过学习和讨论，找出 2 个典型问题的处理方法