

精品课程设计与促动技术教学

课程背景：

面对扑面而来的知识经济浪潮与全球经济的一体化，人们越来越深刻地认识到：国家间的竞争，企业间的较量归根到底是对知识的“鲜活载体”——人的角逐。“人才”是企业组织的重要资产，而“人才”的培育和学习则是各级企业和组织实现保值、增值的必由之路。设置有针对性的培训课程是每个企业内部讲师所期望的。本课程属于内部讲师进阶课程及培训的设计与开发技巧。本课程是培训课程设计的一套完整的体系，它提供给您一个实用的一步接一步的课程设计流程。同时提供给您大量的练习，让您在课后即可按部就班地设计出高质量的培训课程。也许已经有人设计完成了一套课程材料，或者在您的手头上已经有了现成的教材了，不过为了使课程更适合您的学员和现实的业务需求，您需要对现有的教材进行改进和再次设计，本课程也能帮助您解决这样的问题，为您支招，使原有的课程精益求精！

课程收益：

- 1.通过密集高效的现场训练，帮助学员快速达到“专业培训师”的水平
- 2.学会控制紧张情绪，全面提升授课的呈现技巧
- 3.掌握培训课程设计和教案编制的技巧，能够独立完成专业的培训流程
- 4.学会掌控课堂气氛，调动学员积极性和参与性的技巧，应对可能出现的各种局面
- 5.有效使用媒体、道具、教学辅助工具
- 6.反复练习、反馈，快速提升作为培训师的综合能力

课程时间：1-2天，6小时/天

课程对象：企业内部高级内训师、职业讲师、高级课程开发师

课程方式：分组竞争+案例分析+测试评估+头脑风暴+现场实操演练，70%实操，30%理论讲解，手把手带着实操出成果

课程大纲

前言：成人培训的概念和特点

课前思考：小组绘画（视觉呈现）

一、培训为何没有效果

1. 影响培训效果的三个因素
2. 学习效果金字塔
3. 培训的本质：缩短员工胜任岗位的差距

二、教学指导核心思想

- 1.“教育不是灌输而是点燃”的教学理念解释
2. 以“内容为王、学员为主、讲师为辅”的教学思想
3. 学员个性分析

三、培训师风格分析

1. 识别培训师自我风格（风格测评）
2. 不同培训风格的优势和相对不足
3. 强化自我培训风格

第一讲：基本认知——成人学习特点

一、成人学习特点

1. 注意力——不易长时间维持
2. 目标性——解决问题为核心

3. 遗忘性——左耳进、右耳出

案例思考：成人学习效果金字塔：科学方法引导式培训

第二讲：正确定位——内训师角色认知

一、担任讲师的价值

1. 提升自我
2. 展现自我
3. 促进自我
4. 提高收入

二、讲师的素质要求

1. 有擅长的专业领域
2. 好为人师乐于分享
3. 思维缜密善于分析
4. 为人师表幽默包容

三、讲师的角色定位

1. 激励者
2. 传授者
3. 参谋者
4. 教练
5. 伙伴
6. 调停者

第三讲：流程把控——培训流程设计

一、培训项目实施步骤

1. 需求分析
2. 目标设定
3. 策划开发
4. 培训实施
5. 评估考核
6. 效果转化

二、需求分析方法

1. 问卷调查法
2. 记录报告法
3. 环境扫描法
4. 专家座谈法
5. 绩效差距分析法
6. 关键人物访谈法

二、目标设定

1. S-具体明确
2. M-可量化的
3. A-可达成的
4. R-相关性的
5. T-时间限制

模拟演练：2分钟演练

三、策划开发

1. 休息时间
2. 特定时间

3. 讨论时间
4. 答疑时间
5. 学习时间

四、效果评估

1. 反应评估
2. 学习评估
3. 行为评估
4. 成果评估

五、成果转化

1. 绩效辅助
2. 环境营造
3. 持续学习
4. 制定计划

第五讲：内容组织——课件制作原则

一、PPT制作原则

1. KISS 原则
2. 视觉化原则

案例：超大字演示法

讨论：是什么让你与众不同

二、常见课件制作软件及网址

1. PPT 宝藏
2. 会声会影
3. 易企秀
4. 喜马拉雅
5. 直播
6. 微信个人公众号

此环节讲师示范讲解后，指导学员实操演练部分软件（因有的软件需要购买正版，不是所有学员都拥有，故只安排示范）

三、标准课程资料包制作

1. 教学结构图
2. 课程大纲
3. 讲师简介
4. 授课课件
5. 讲师手册
6. 学员手册
7. 附件包

第六讲：行为实践——课堂呈现技巧

一、课程呈现技巧

备-调整状态、准备登台
启-互动开场、引发兴趣
承-承上启下、交代结构
展-进入正题、展开培训
合-回顾总结、强调重点

二、成功开场白的目的及方式

1. 空场登台
2. 静场起音

3. 从容不迫
4. 引起注意

三、正确开场白的六步骤

1. 问候伙伴
2. 自我介绍
3. 开场导入
4. 过渡主题
5. 课程简介
6. 正式开始

四、九个经典的开场白设计

1. 提问法
2. 摆事实
3. 引经据典
4. 回顾法
5. 讲故事
6. 背景法
7. 对比法
8. 活动法
9. 综合法

五、结尾常见的 5 种错误

六、成功结尾五要素

1. 巧妙提示
2. 有力总结
3. 紧扣主题
4. 双结尾策略
5. 不能有头无尾

七、有力结尾常用的五大法

1. 总结法
2. 号召法
3. 展望法
4. 典故法
5. 综合法

八、培训课堂上的行动学习设计—六大促动活动操作

1. 聚焦式会话法：提出好问题，共享智慧
2. 团队共创法：五个步骤让团队快速达成共识
3. 世界咖啡：打破部门墙与激发创新就是这么简单
4. 鱼缸会议：说出心里话再也不用担心尴尬
5. 群策群力：快速解决问题与提升执行力的流程
6. 企业剧场：促进员工认同企业文化的快乐时刻

此环节讲师示范讲解后，指导学员实操演练