

精益现场目视化管理实战训练（2天）

有很多企业在工作中可能会遇到以下问题：

1. 各类文件混为一团，无法在 60 秒内找到需要的资料；
2. 办公场所环境不整洁，影响办公情绪；
3. 现场物资存放凌乱，常出现错拿误用，造成不必要的返工、返修；
4. 工位器具未合理放置，经常需要寻找，直接影响作业效率；
5. 仓储无条理，常出现配送失误或者无法发挥储备预警的作用，延误科研生产；
6. 作业现场物资随意放置，导致工序、通道不畅，影响生产效率。

课程收益

1. 真正理解目视化管理的含义及对企业的作用；
2. 掌握推行落实目视化管理的原则；
3. 掌握推行落实目视化管理要点；
4. 通过大量成功案例讲解与案例分享学员熟练掌握相关工具、推行方法与步骤、推行技巧与要点；

培训对象

各部门班组长、主管、经理、副总、总经理及相关兴趣爱好者

培训方式

互动式授课 + 案例分析 + 案例分享与练习 + 小组讨论 + 企业样板实践

培训时间：2天

培训课程大纲

一、精益现场目视化管理概要

1. 案例分享：何为目视化管理？

2. 案例讲解：目视化管理的三个级别
3. 案例讲解：做好目视化管理的三个要点

二、如何做好目视化管理的基础---整理

1. 推行与落实“整理”三原则及目标
2. 案例讲解：推行与落实“整理”的要点与技巧
3. 案例分析：精益现场在整理过程中碰到的难点及处理方法
4. 案例讨论与案例练习

三、如何做好目视化管理的关键---整顿

1. 推行与落实“整顿”的四大原则
 - ◇ 案例讲解与案例分享
2. 案例讲解：落实“整顿”的要点与技巧
3. 案例讲解：如何结合精益管理来落实整顿的“三要素”
4. 案例讲解：如何结合精益管理来落实整顿的“三定”
5. 案例讨论与案例练习

四、如何落实与做好安全目视化管理

1. 案例分享：颜色管理在安全管理上的作用
2. 案例讨论：企业一般存在哪些安全隐患？
3. 案例讲解：如何消除或减少消防方面的安全隐患
4. 案例讲解：如何消除或减少公共设施方面的安全隐患
5. 案例讲解：如何消除或减少办公区域的安全隐患
6. 案例讲解：如何消除或减少设备方面的安全隐患
7. 案例讲解：如何消除或减少生产作业场场的安全隐患

8. 案例练习

五、如何运用目视化管理提升办公后勤人员的工作效率

1. 案例讲解：如何做好公共区域的宣传管理
2. 案例讲解：如何做好楼梯、门等目视化管理
3. 案例讲解：如何做好办公桌椅的目视化管理
4. 案例讲解：如何做好公开用品的目视化管理
5. 案例讲解：如何做好文件资料的目视化管理
6. 案例讲解：如何做好日常电器方面的目视化管理

六、如何运用目视化管理降低设备故障及提升设备生产效率

1. 案例讲解：如何做好备品备件仓库的目视化管理
2. 案例讲解：如何做好公用工具的目视化管理
3. 案例讲解：如何做好维修间的目视化管理
4. 案例讲解：如何做好设备电器的目视化管理
5. 案例讲解：如何做好设备点检工作的目视化管理
6. 案例讲解：如何做好设备操作目视化管理
7. 案例讲解：如何做好设备各部位的目视化管理
8. 案例讲解：如何做好电控房的目视化管理

七、如何运用目视化管理提升现场作业效率

1. 案例讲解：如何做好现场工具柜的目视化管理
2. 案例讲解：如何做好仓库的目视化管理
3. 案例讲解：如何做好辅助工具、工装夹具的目视化管理
4. 案例讲解：如何做好现场物料摆放目视化管理

5. 案例讲解：如何做好设备调试作业的目视化管理

6. 案例讲解：如何做好移动物品的目视化管理

7. 案例讲解：如何做好“品质培训”的目视化管理

八、如何做好“看板管理”

1. 案例分享：看板管理的定义及企业管理中的作用；

2. 案例分享：看板的类型与作用

3. 案例讲解：制定看板的9大要点

4. 案例分享：设计看板的三大原则

5. 案例分享：看板内容来源的方向与要求

6. 案例讲解：使用看板的注意要点

7. 案例分享：看板管理在品质管理中的应用

8. 案例分享：看板管理在绩效考核中的应用

9. 案例分享：看板管理在培训管理中的应用

10. 案例分享：看板管理在生产计划管理中的应用

11. 案例分享：看板管理在生产运营管理中的应用

12. 案例练习

九、如何运用目视化管理进行生产进度管控与提升准时交货率

1、生产进度管控方式

2、如何运用目视化提前预判生产进度异常及处理方式

3、案例分享：结合生产计划，制作生产进度看板管理的方法及使用注意事项

