

劳动关系及劳动法实务

【课程收益】

- 了解劳动法相关释义
- 分享典型案例处理方式
- 掌握新时代的劳动管理技巧
- 明确必备的劳动法律法规知识

【学员对象】

企业中高管、总监、部门经理、人力资源管理者

【授课方式】

系统讲解、精彩个案分析，方法指导，学员实务演练，思考题和测验，互动问答

【授课时长】

1天，6小时/天

【课程内容】

第一部分 劳动法相关内容释义

- 1、 补偿金如何进行分段计算？
- 2、 因不胜任解除、协商解除，经济补偿是否还受 12 个月封顶限制？
- 3、 因医疗期满而解除劳动合同，是否还需经过劳动能力鉴定程序？
- 4、 因医疗期满而解除劳动合同，是否仍需支付医疗补助费？
- 5、 额外经济补偿金还支持吗？
- 6、 因拖欠克扣工资等的 25% 的经济补偿还支持吗？
- 7、 文书送达在劳动争议中的地位与作用；
- 8、 确定的送达程序在司法实践中还有效吗？
- 9、 如何应对劳动者拒签通知？
- 10、 通告送达时间应该是多久？
- 11、 公告送达时间与来的合同解除时间是什么关系？
- 12、 如何实现电子送达方式的有效性；
- 13、 如何通过劳动合同约定解除送达难问题
- 14、 罚款的合法性认定以及如何有效降低罚款的风险？
- 15、 如何正确理解严重违反规章制度的行为？
- 16、 职工涉嫌犯罪期间，如何确保合同中止？
- 17、 对犯罪员工，单位如何确保解除合同？
- 18、 如何通过制度设计应对职工不辞而别风险；
- 19、 如何界定“重大损害”？
- 20、 如何搜集职工违纪的证据
- 21、 如何对违纪职工送达法律文书；

第二部分 劳动法与劳动关系实务

一、招录与劳动合同风险

(一) 招聘录用风险及对策

- 1、招聘风险及控制应对技巧
- 2、招聘启事的风险-虚假广告的法律后果
- 3、入职风险及应对技巧：入职登记、入职审查、入职体检、合同签订、offer、录用条件、规章制度、岗位职责、社会保险、入职培训

(二) 劳动合同风险及应对

- 1、劳动合同签订
- 2、劳动合同变更

二、工时、工资加班风险管理及应对

(一) 薪资管理风险控制

- (二) 薪资管理的四个层次
- (三) 薪资管理与法定标准
- (四) 薪资管理风险控制
- (五) 薪资管理与劳动合同
- (六) 薪资管理与集体协商
- (七) 薪资管理的风险
- (八) 薪资管理的转变
- (九) 标准工时与特殊工时
- (十) 加班费管控办法
- (十一) 加班管理风险与应对
- (十二) 加班纠纷中的疑难问题（举证责任）
- (十三) 加班风险防范体系
- (十四) 加班风险管控措施

三、特殊员工风险管理及应对

- (一) 医疗期员工风险与应对
- (二) 女职工医疗期员工风险与应对
- (三) 不胜任员工管理风险与应对

- 1、不胜任工作的认定
- 2、不胜任工作的改进---调岗
- 3、不胜任工作的改进---培训
- 4、不胜任工作员工的劳动合同解除
- 5、不胜任工作员工的劳动合同解除