

目标管理与高效执行

主讲：吕天兴

【课程收益】

- 了解目标管理的意义和作用
- 了解并掌握 ABC 认知行为模型
- 掌握目标管理制定的 SMART 原则
- 掌握目标路径设计方法
- 掌握目标分解、修正的原则和技巧
- 提高目标管理及计划执行的有效性
- 了解高效执行的三项原则
- 掌握高效执行的四驱动力

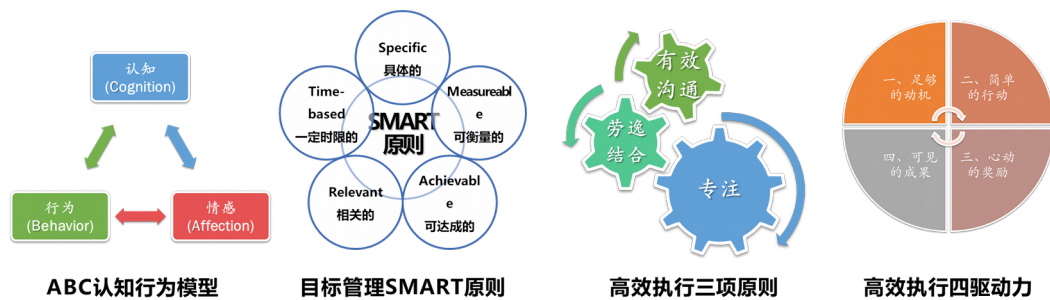
【授课对象】

中高层管理者,各部门经理主管

【课程特色】

思维延展+原理解读+案例讲解+实用工具+小组互动

【课程模型】



【课程时间】

1天 (6小时)

【课程大纲】

一、目标管理概述

- 1、小故事大道理
 - 先有目标，再有工作
- 2、目标管理的重要性
 - 数据调查：你有明确的目标吗？
- 3、目标管理的困惑
- 4、ABC 认知行为模型

二、目标制定原则及要点

- 1、SMART 原则
- 2、S 具体的----具体的标准
- 3、M 可衡量的----衡与量的区别
- 4、A 可达成的----可达成的标准是什么

- 5、R 相关的----相关的真正含义
- 6、T 一定时限----时间节点的三个作用

三、步步为营之目标管理

- 1、目标路径设计
 - 选择最佳路径是达成目标的前提和保障
 - 案例演练与分析
- 2、目标沟通
 - 目标沟通的对象及要点
- 3、目标分解
 - 案例分析：为什么他可以获胜
 - 目标分解的三个纬度及其应用
- 4、目标侵蚀
 - 比拖延更严重的是目标侵蚀
 - 避免目标侵蚀两个方法

四、高效执行之三项原则与四驱动力

- 1、专注原则
 - 专注的前提
 - “避提转查”四步法
- 2、劳逸结合原则
 - 程序性工作的劳逸结合方法
 - 创造性工作的劳逸结合方法
 - 工作转换的劳逸结合方法
- 3、有效沟通原则
 - 沟通的目的
 - 5W1H 思维模型
 - 案例练习
- 4、高效执行的四驱动力
 - 内在的动机驱动
 - 简单的能力驱动
 - 可见的信心牵引
 - 诱人的奖励驱动
 - 案例、实操练习

课程总结：学以致用