

---

---

---

# 团队管理与综合能力提升

## 培训目标

一流的企业都拥有一流的职业化管理团队，一流的管理人员训练出一流的员工，一流员工创造了一流的工作现场！

团队管理人员尽快实现走向管理岗位的角色转换，突破管理瓶颈，尽快地调整思维、提高能力，释放压力、建立自信心、做强团队，是保证整个公司业绩目标达成的关键。本次课程重点分为四个部分：团队的日常管理能力提升，高效沟通协调与增强工作效能，下属有效激励、团队执行力打造。相信能为团队效率和业绩的提升带来重要的价值。

## 适用对象

团队管理人员

## 培训时间

2天12小时中文课程

## 培训大纲

**第一部分：团队管理者的角色定位**

---

■ 认识团队管理的角色理解管理的本质

■ 团队在企业中的作用

■ 团队管理人员必须具备的条件

## 第二部分：团队日常管理能力提升

■ 团队面临的主要管理问题分析

➤ 个人英雄主义

➤ 分工责任不清

➤ 成员对立缺乏合作

➤ 缺乏沟通

➤ 消极的工作氛围

➤ 缺乏责任感

➤ 没有领导

■ 团队工作管理能力提升

➤ 目标管理

➤ 计划管理

➤ 时间管理

➤ 绩效管理

➤ 例外管理

■ 团队人员管理能力提升

➤ 团队领导力提升的六种表现形式

1. 给员工参与的机会

2. 积极建立员工的自信心与责任心

- 
3. 给员工学习与成长的机会
  4. 处理好团队外的关系
  5. 为员工提供创造业绩的机会
  6. 做员工心中的实事

➤ 人员管理艺术

1. 保持良好的心态
2. 倾听员工的心声
3. 鼓励员工谈自己
4. 莫误用身体语言
5. 向员工表达关心
6. 不要威胁你的下属
7. 提供方法+紧盯过程
8. 接受意见+共谋对策+给予尝试的机会
9. 从细节做起
10. 批评与表扬的艺术

➤ 团队成员协作的基石—信任管理

1. 给你的成员授权
2. 建立充分的沟通渠道
3. 正直诚实
4. 清晰和一贯的
5. 创造积极的能量
6. 公共和互惠
7. 控制同意与不同意
8. 鼓励和指导
9. 共享信息

➤ 团队成员冲突解决方案及策略

- 
1. 竞争型策略
  2. 回避型策略
  3. 自我牺牲型策略
  4. 妥协型策略
  5. 合作型策略

➤ 问题分析与解决

1. 情境判断的流程
2. 对“问题”的认识
3. 实际问题分析
4. 解决问题的方式
5. 效果确认

### **第三部分：高效沟通协调与增强工作效能**

■ 团队沟通模型

■ 团队有效沟通三大基础要素

- 心态（自私、自我、自大）
- 关心（需求与痛苦）
- 主动（主动支援与主动反馈）

■ 团队内部沟通中应该避免的问题

- 自以为是
- 有偏见
- 不善于倾听

- 
- 缺乏反馈
  - 缺乏信任
  - 有效沟通的方向与方法
    - 如何与上级沟通获得支持
    - 如何与平级沟通得到协助
    - 如何与下级沟通建立信任
  - 团队内部沟通的有效渠道建立
    - 个性问题一对一沟通
    - 共性问题会议沟通
    - 寻找合适的沟通载体
  - 高效团队沟通的三个技巧
    - 主动倾听技巧
    - 任务下达技巧
    - 积极反馈技巧

#### **第四部分：下属有效激励**

- 激励对于团队的意义
  - 人为什么需要激励？

- 
- 人类动力的源泉是什么？
  - 如何把“要他做”转变为“他要做”？
  - 团队激励三大理论解析
    - 需要层次激励理论
    - 期望值激励理论
    - 公平激励理论
  - 团队九大激励法则
  - 员工激励的十五个细节
  - 应该避免的六大激励误区
    - 金钱万能论
    - 内外有别论
    - 人民公社论
    - 拔苗助长论
    - 塑造完人论
    - 以偏概全论

## **第五部分：团队高效执行力打造**

- 团队执行力解析
- 团队执行力的衡量标准

- 
- 团队执行力的三大核心要素
  - 高效执行中的并行工程
  - 缺乏执行力的四个表现症状
  - 执行流程不畅的六大病因
  - 团队执行流程优化
  - 团队执行力自检