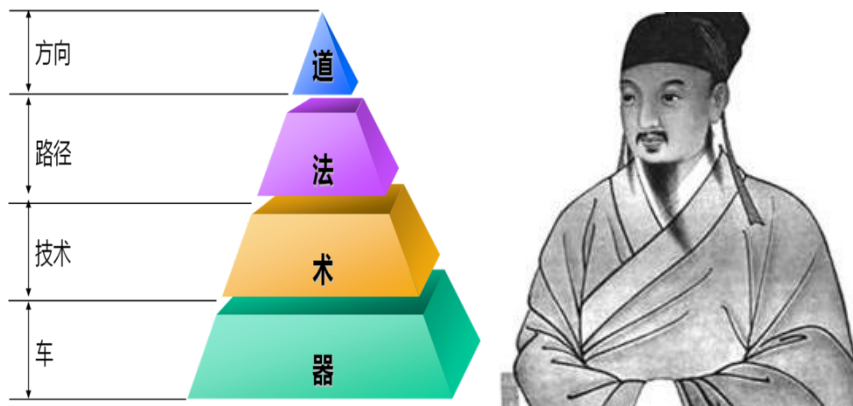


目标管理&时间管理的道法术器势



【课程大纲】

课程目标：

- + 提升目标达成的确定性
- + 做有意义的事
- + 生涯精彩成功

+ 活出真我

目标管理

WHY :

小实验&我太太的闺蜜

WHAT :

德鲁克谈目标管理

HOW :

设目标：SMART 原则、任务与结果、底线与金线

定计划：目标分解、关键路径、难点识别

追过程：及时纠偏、共同改善

评结果：面向未来、找出方法、获得承诺、承担责任

PS：向上管理

定义：

1. 器篇：

1.1：跨越时代的记录本：

1.1.1 从结绳、纸张、PC 端到手机 GTD 软件

1.1.2 记录本使用**十字要诀**

1.2：繁简有度的计划表

1.2.1 年月周计划表

1.2.2 日清表

◇ 江湖上的清华学霸

◇ 海尔的日清表

◇ 达人 LIZI 的会议记录表与行动记要

1.2.3 项目管理

1.2.3 计划表使用三字箴言：真、弹、秀

术篇：

2.1 WHY？碎片化、心流与蕃茄术

2.2 WHAT？蕃茄技术

2.3 HOW？蕃茄技术使用的 1234 功法

法篇：

3.1 逆势而行法

适用范围与要领

3.2 猴子管理法

适用范围与要领

3.3 总结成总法

适用范围与要领

道篇：活在第？象限

4.1 《To Do》2 《Do It》的操作标准

4.2 从庸人到达人的必由之路

4.3 水、沙、碎、石的逻辑转换

4.4 以终为始的判断标准

4.5 要事第一的操作原则