

课程的敏捷开发与设计（线上训练营）

课程背景：

人生病了需要找医院的医生来治，但企业得病了最好自己治，因为这种治疗的“靶向性”更明确。

培训是治疗企业病的常用手段，但作为强身治病的重要手段，内训课程的开发正在受到越来越多员工质疑和抱怨。

其核心原因有以下三点：

1 药不对症

医生开药前一定是一番细致的“望闻问切”。而内训师开发课程的依据，往往是简单的调研或领导的吩咐，甚至靠假设臆断。“因”找错了，“果”将不“果”。

2 课品不高

很多治企业病的药就藏在员工脑子里，关键是能否有效萃取出这些“药材”的有效成分。如果仅仅靠东拼西凑、照猫画虎式的抓药，药效肯定大打折扣。

3 开发门槛过高

其实这些道理，开发者都懂，那为什么很少有人做到呢？因为过程太难了。经典的课程开发流程详实而严谨，但对于内训师来说太过复杂，很难被运用起来。

内训课程的开发需要遵循科学的方法论，同时又得简单、容易上手。

本课程依据经典的课程开发理论，结合企业内训师实际状况，经过简化改装而成。保留核心环节，去除过于繁琐部分，经过“傻瓜化”改进，具有“一听就会，一用就有效”的特点。

课程收益：

1.提升内训师的课程开发能力，从而增强其工作成就感、稳定内训师队伍。

- 2.提高企业自主培训能力，降低外请讲师的开支，提高课程针对性。
- 3.有效留存企业中骨干员工的经验智慧，使员工可以更快的借力组织经验，避免无谓试错。
- 4.用结构化的方法，快速梳理并产出一系列实用课程
- 5.掌握快捷制作精美 PPT 的工具和方法

训练营介绍：



1. 课程模型

- 2.训练营共包含 6 个主题课程（外加 1 次单独的作业点评），全程都在线上开展教学；
- 3.每个主题采用“1+1+1”模式。

即：每个主题分 3 个教学部分：①首日-讲师讲授课程内容；

②课后-学员完成课堂作业；

③课上-讲师 点评作业+讲授新课

4.每次课程约 120min（含作业点评 约 30min）；

5.整体教学安排如下表：

课程次数/主题	包含内容	课后作业	提供工具	作业形式
1	1.好课程的三个标准	锁定自己的课程主题；	课题打分表	课题立项

明确理念 确定主题	2.培训与教育的差别 3.三轮聚焦 锁定业务痛点 4.围绕痛点 制定教学目标 5.点名成金 让学员蠢蠢欲动	制定教学目标； 起好课程题目	课题立项表	表
2 萃取干货 梳理内容	对上次有代表性的作业进行点评 (约 30min)			
	1.加：搜集素材 穷举内容 2.减：合并章节 搭建框架 3.乘：细化颗粒 促进落地 4.除：串联要点 便于记忆	产出并梳理自己的出内容	便利贴 思维导图软件	思维导图
3 填写大纲 制作课件	对上次有代表性的作业进行点评 (约 30min)			
	1.填写课程背景 2.填写三级大纲 3.填写五个辅助栏内容 4.PPT 常见问题 5.页面优化五步法 6.SmartArt 排版黑科技	填写课程说明书 制作课件	课程说明书 模板 课件模板	Word 版 课程说明书；PPT 课件
4 开场/内容/收尾 的设计	对上次有代表性的作业进行点评 (约 30min)			
	1.开场技巧 2.讲解知识万能公式 PEET 3.收尾设计 1+3	设计自己的教学过程 根据教学过程对课件进行 优化	开场 4 步 法；PEET 结 构；1+3 结 构	教学设计 表；课件
5 案例教学技巧	对上次有代表性的作业进行点评 (约 30min)			
	1.案例教学的三重价值 2.案例的“真”“近”原则 3.如何找到好案例 4.如何改编一个案例	为课程搭配案例	/	教学设计 表；课件
6 课堂互动技巧	对上次有代表性的作业进行点评 (约 30min)			
	1.提问技巧 2.ME-WE-ALL 小组研讨法 3.复习环节的互动设计	为课程搭配课堂互动	课程心电图	教学设计 表；课件
7 (成果点评)	最终成果点评			

6.每一讲的课后作业都和本讲内容密切关联；学员完成作业后需要在规定时间内提交。此环节可以很好的弥补线上学习转化难的问题；

课程次数：7 次

授课对象：企业内培训师、培训管理者、有带教职责者

产出预期：课程三级大纲、课程说明书、教学课件、教学过程流程图（预期产出仅供参考，具体产出视学员情况而定）

建议人数：10-28 人最佳，可适当上下浮动

授课方式：理论讲授、案例分析、大量实操演练、多个游戏化互动

特别说明：此大纲为标准版，实施前会根据调研结果再出一个针对性的版本

训练营教学日程

第一讲

【明确理念 确定主题】

第一节：好课程的三个标准

- 1、言之有物 聚焦问题
- 2、言之有序 便于记忆
- 3、言之有趣 干湿搭配

第二节：演讲 VS 教育 VS 培训

- 1、演讲：以自我为中心 感性打动为目的
- 2、教育：以知识为中心 传递理念为目的
- 3、培训：以学员为中心 解决问题为目的
 - 1) 记住是基础
 - 2) 应用是关键

第三节：三轮聚焦 锁定业务痛点

- 1、聚焦对象
- 2、聚焦任务

3、聚焦问题

第四节：围绕痛点 制定教学目标

1、制定目标的重要意义

- 1) 围绕业务问题 不偏离
- 2) 检验教学效果 有标准
- 3) 督促教学过程 有准绳

2、教学目标的格式要求（ABCD 格式）

- 1) A：某人
- 2) B：干某事
- 3) C：某条件
- 4) D：某程度

3、教学目标的三个重要原则

- 1) 可衡量
- 2) 必检验
- 3) 保证问题被解决

第五节：点名成金 让学员蠢蠢欲动

1、好名字的三个特征

- 1) 直观
- 2) 有用
- 3) 有趣

2、两种命名方式

- 1) 一句话式
- 2) 主副标题式

第二讲

【萃取干货 梳理内容】

第一节：加法--穷尽主题内容

1、列举干货

- 1) 常规知识点
- 2) 关键点
- 3) 易错点

2、加案例（或故事）

- 1) 给枯燥乏味的知识配案例
- 2) 给艰涩难懂的知识配案例
- 3) 给空洞说教的知识配案例

3、加教学活动

- 1) 游戏体验
- 2) 小组研讨
- 3) 案例分析
- 4) 模拟演练

第二节：减法--合并章节 搭建框架

1、合并章节

- 1) 合并同类知识点
- 2) 剔除冗余内容

2、章节命名

3、搭建框架

- 1) Why-What-How 式
- 2) 时间式
- 3) 并列式
- 4) 流程式

第三节：乘法-细化颗粒 榨出干货

1、一级细化：步骤名称

- 1) 切分
- 2) 提炼

2、二级细化：具体行为

- 1) 标准流程
- 2) 关键行为

3、三级细化：问题/方法

- 1) 常见问题
- 2) 应对方法

4、四级细化：落地工具

- 1) 话术流程
- 2) 工具表单

第四节：除法-串联要点 便于记忆

1、字诀法：易记忆

- 1) 顺口溜提炼法
- 2) 字母提炼法
- 3) 场景隐喻法

2、图形法：易理解

- 1) 矩阵
 - 2) 流程
 - 3) 台阶
 - 4) 金字塔
- 3、表单法：易应用
- 1) 工具表
 - 2) 说明书
 - 3) 指导手册

第三讲

【填写课程说明书 制作课件】

第一节：填写课程说明书

- 1、背景信息
 - 1) 题目
 - 2) 对象
 - 3) 针对任务
 - 4) 针对问题
 - 5) 教学目标
- 2、三级大纲
 - 1) 一级：章
 - 2) 二级：节
 - 3) 三级：关键知识

3、五个教学辅助栏

- 1) 案例栏
- 2) 互动栏
- 3) 工具栏
- 4) 检测栏
- 5) 时间栏

第二节：制作课件

1、PPT 常见问题

- 1) 文字扎堆
- 2) 排版混乱
- 3) 逻辑不清
- 4) 重点不明

2、典型页面的五步优化

- 1) 分拆：化整为零
- 2) 删减：变段为句
- 3) 提炼：变句为词
- 4) 突出：强化重点
- 5) 配图：化解单调

3、SmartArt 的排版黑技能

- 1) 文字的一键排版
- 2) 图片的一键排版

第四讲

【开场 内容 收尾的教学设计】

第一节：开场设计 激发学习兴趣

- 1、列痛点
- 2、举反例
- 3、造差距

第二节：讲解知识的万能公式 PEET

1、P：引发问题

- 1) 提问法
- 2) 挑错法
- 3) 挑战法

2、E：解释分析 给出答案

3、E：举例说明

- 1) 解释型案例
- 2) 佐证型案例

4、T：检测演练

- 1) 选择
- 2) 填空
- 3) 连线
- 4) 判断
- 5) 选择
- 6) 简答

第三节：结尾设计 1+3

- 1、一个基础项：复习巩固
- 2、三个加分项
 - 1) 解答疑问
 - 2) 感性升华
 - 3) 号召行动

第五讲

【案例教学技巧】

第一节：案例的价值

- 1、化繁为简
- 2、生动有趣
- 3、塑造价值
- 2、好案例的二字原则
 - 1) 真：真实感
 - 2) 近：时间近+空间近

第二节：收集和改编案例

- 1、案例的形式
 - 1) 文字形式
 - 2) 视频形式
 - 3) 图片形式
- 2、案例的来源
 - 1) 公司内部

2) 同行案例

3) 网络、书籍

4) 特殊来源：抖音

3、案例的编写技巧

1) S：背景铺垫

2) C：制造冲突

3) Q：行为描述

4) A：结果分析

第六讲

【课堂互动技巧】

第一节：提问技巧

1、提问的作用

1) 小康级作用：引发思考

2) 温饱级作用：避免走神

2、提问的方式

1) 场子沉闷：封闭提问

2) 场子活跃：开放提问

3) 组合提问：2+1

3、高阶提问技巧

1) 先给素材 再提问

2) 硬抗三秒

第二节：常用的4种互动方式

- 1、ME-WE-ALL 小组研讨法
- 2、关键词复习法
- 3、互教互学法
- 4、角色分工法

第七讲

【复盘及最终成果点评】

附录：课程中给学员提供的工具表单

矩阵定题表

课程题目	《 》	课程时长
1、对象学员：本课程是讲给哪个个人群的？		
2、教学任务：本课程是帮助受众学员完成什么工作或任务的？		
3、学员痛点：学员在完成上述工作/任务的过程中，主要的障碍或痛点是什么？		
4、教学目标：通过学习，学员可以在课堂上达到什么样的掌握程度？		
知识型目标：		
技能型目标：		

业务关联度	重要性	紧迫性	频繁性	广泛性	趋势性	其他

主题打分表

一级大纲

- 中文数字
- 章节标题
- 预估时长

二级大纲

- 阿拉伯数字
- 标题关键词

课程题目+预估时长

《一个月减脂塑形》 90分钟

一、体脂超标的危害 (10分钟)

- 导致疾病
 - 增加中风几率
 - 增加关节损伤
 - 职场歧视
 - 寻找对象
 - 缺乏自信
- 有损形象
 - 高血压
 - 增加中风几率
 - 增加关节损伤
 - 职场歧视
 - 寻找对象
 - 缺乏自信

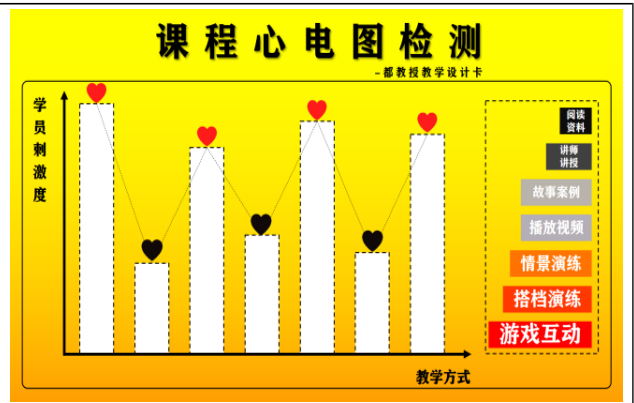
二、减脂的误区 (20分钟)

- 盲目节食
 - 不吃晚饭
 - 乱用减肥餐
 - 跳绳伤膝
 - 用仰卧起坐减肚子
 - 减肥无果当有氧
 - 三天打鱼两天晒网
- 运动不当
 - 运动项目不当
 - 选择能坚持下来的项目
 - 选择对减脂有效的项目

三、运动减脂法

- 运动减脂法的难点、原则
 - 难点：坚持不下去
 - 原则：选择能坚持下来的项目
 - 选择对减脂有效的项目
- 室外有氧慢跑
 - 要点：5min起步
 - 逐步增加至30min
 - 固定时间
 - 原则：不找中止的理由

开场	扎心三问 <input type="checkbox"/>		
	反例刺激 <input type="checkbox"/>		
	其他 <input type="checkbox"/>		
内容	套路1 <input type="checkbox"/>	反面案例+讨论分析+标准做法+正面案例	
	套路2 <input type="checkbox"/>	反面案例+讨论分析+正面案例+讨论分析+标准做法	
	其他套路 <input type="checkbox"/>		
演练	记忆点提炼		
	动作技能 <input type="checkbox"/>	人际技能 <input type="checkbox"/>	智慧技能 <input type="checkbox"/>
	实操 <input type="checkbox"/>	模拟实操 <input type="checkbox"/>	角色扮演 <input type="checkbox"/>



教学设计表

课程心电图

授课呈现自检表					
项目	具体要求	/	良	优	建议
教学目标	有清晰、可衡量的教学目标（第二页） 过程中有对目标达成情况进行检测的环节；且目标被有效达成				
声音	声音洪亮、连贯流畅、亲切自然				
肢体	衣着得体、妆容适合主题、面部保持微笑				
PPT依赖	能够脱稿讲课，没有“念PPT”或“频繁看屏幕”的现象				
开场有力	有清晰有力的导入，能够快速抓住听众注意力、激发好奇心				
记忆点	课程中有清晰突出的记忆点；有辅助学员记忆的教学措施				
互动充分有效	充分、有效的提问互动 充分、有效的深度互动（出题测试、小组研讨等）				
浅显易懂	能够用通俗的语言讲解专业的知识 建议：多举例子、打比方、给图示的形式，可以让知识更易懂				
收尾	有对知识的有效总结回顾；最好采用出题测试的形式（总结页） 有点题升华的收尾，不累赘、不草率（尾页）				
时间把控	充分利用给定时间，不过早结束、不严重超时				

授课呈现自评表