

《四步成为微课能手》

课程背景：

在移动互联时代，学员对学习需求的突出变化就是：移动化、碎片化、自主化。

经过多年的洗礼，企业对培训的需求也越来越讲究“对业务问题的有效解决”。

因此，培训学习的网络化、微型化、场景化成为日益突出的趋势。微课也日益成为企业学习的标准配置，微课学习也将成为企业内部培训必不可少的重要方式。

但是，在企业纷纷组织内部微课开发的同时，往往存在以下几个问题：

1.会讲大课，不会讲微课。内训师在传统的大课堂上，有充足的时间开场、讲解、演练、互动，一旦变成了时间紧凑的微课，反而不知如何下手。

2.错把大课的简单拆解，当做微课开发。把一个传统课程经过简单拆解，然后像拍连续剧一样切分成微课形式，这并不符合真正的微课思维。真正高效的微课一定是场景化、独立成课的，即每个微课可以单独学习。

3.错把“知识讲解”当做教学目标。真正的微课应当以“解决一个具体问题”为出发点，缺乏了应用场景的微课注定难以激发学习者的兴趣。

4.成品制作困难重重。微课有多种呈现形式，其中非常重要的就是网络视频，而这就需要微课开发者掌握必要的软件使用。视频制作软件种类繁多，如何找到简单高效的软件，并快速的制作出合格的成品？这就成了一个挡在微课开发之路上的一座大山。

如何快速的设计和制作微课？

基于对以上问题的考量，本人开发了《四步成为微课能手》这门课程。面对员工的实际问题进行个人经验的萃取，提炼成功经验，并设计、开发、制作微课。确保员工所学符合企业组织战略需要，提升其岗位履职能力。

课程收益：

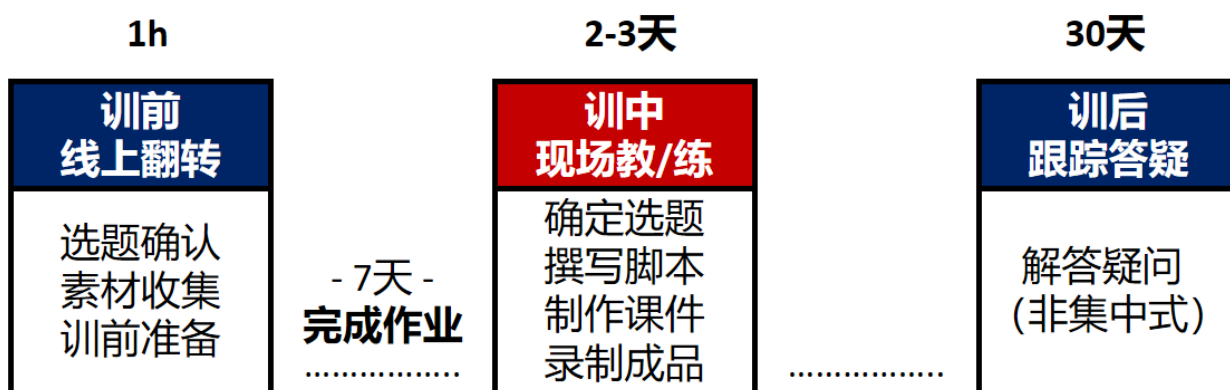
- 1、掌握微课教学特有的开发、讲授技巧
- 2、能够将传统线下课转变为适合线上的微课形式
- 3、掌握常用微课软件的使用，充分发挥线上教学优势
- 4、快速掌握微课的开发、制作方法，迅速生成系列课程

“三阶段 项目式”交付流程：

训前：1 次线上翻转教学

训中：2-3 天现场教学+实操

训后：30 天答疑解惑



课程时长：2-3 天（具体时长根据学员基础及产出要求而定）

讲练占比：讲师讲授：学员演练 ≈ 5:5

授课对象：企业内训师、培训管理者、有带教职责者

产出预期：剧本逐字稿、课件、成品视频（预期产出仅供参考，实际需沟通后再定）

建议人数：10-28 人最佳，可适当上下浮动

授课方式：知识讲解、案例展示、贯穿全程的多样化互动（含大量实操演练）

特别说明：此大纲为标准版，实施前会根据调研结果再出一个更具针对性的版本

整体教学安排：

一级大纲	二级大纲	课堂实操/演练	提供工具	预期产出
选对主题 微课就成功一半	1.微课四特征：短/小/精/悍 2.哪些主题适合微课 3.三轮聚焦 锁定痛点 4.五个标准 确定开发顺序 5.起个好名字 增加回头率	梳理可开发的微课主题；确定优先开发顺序；为选定的微课命名	微课主题评分表；大纲模板	微课主题清单；课程大纲
	阶段性通关验收 验收标的：微课选题			
像套公式一样写脚本	1.剧本三要素 2.教学五步骤 3.细化颗粒 榨出干货	写出自己的微课脚本	微课脚本模板	微课脚本
	阶段性通关验收 验收标的：微课框架&脚本逐字稿			
只用 PPT 微课也能动起来	1.PPT 呈现四原则 2.微课的七个标准页面 3.用 PPT 快速搭建微课场景 4.用 SmartArt 快速排版 5.只用 PPT 画面也能动起来	制作微课课件	PPT 模板	PPT 课件
	阶段性通关验收 验收标的：微课课件			
视频的录制和剪辑	1.录制过程的语言技巧 2.PPT 自带录课功能 3.喀秋莎的录课功能 4.喀秋莎的剪辑加工	录制并剪辑一个约 10 分钟的微课	PPT 剪映 EV	视频
	阶段性通关验收 验收标的：成品微课 1.0			

课程大纲

第一讲：【选对主题，微课就成功一半】

一、微课需要具备的特征

1.短 10 分钟内讲清楚

2.小

- 1) 一个小问题
- 2) 一个小知识
- 3) 一个小技能

3.精

- 1) 精巧的教学过程
- 2) 精美的画面呈现

4.悍 解决实际问题

二、哪些主题适合微课

1.适合

- 1) 知识类
- 2) 简单技能类

2.不适合

- 1) 复杂技能类
- 2) 态度理念类

三、3轮聚焦 锁定痛点

1.聚焦对象

2.聚焦任务

3.聚焦痛点

四、5个标准 确定优先开发顺序

1.新

2.关

3.众

4.热

5.频

五、起个好名字 增加“回头率”

1.好名字的三个特征

1) 直观

2) 有用

3) 有趣

2.两种命名方式

1) 一句话式

2) 主副标题式

第二讲：【像套公式一样写剧本】

一、傻瓜化的剧本编写

1.剧本三要素

1) 一个棘手问题

2) 二个出镜人物

3) 三段场景对白

2.教学五步骤

1) 给场景 引问题

2) 抛答案 深解析

3) 给案例 做演示

4) 出试题 做检验

5) 一句话 升主题

二、细化颗粒 榨出干货

1.一级细化

- 1) 标准流程
- 2) 常规做法

2.二级细化

- 1) 常见问题
- 2) 应对方法

3.三级细化

- 1) 话术
- 2) 表单
- 3) 工具

第三讲：【只用 PPT，微课也能动起来】

一、PPT 呈现原则

- 1.段不如句
- 2.句不如词
- 3.词不如表
- 4.表不如图

二、微课的标准页面

- 1) 封面页
- 2) 导入页
- 3) 概述页
- 4) 内容页

5) 案例页

6) 测验页

7) 总结页

三、用 PPT 快速搭建微课场景

1.环境

2.道具

3.人物

4.对白

四、用 SmartArt 快速完成排版

1.文字的一键排版

2.图片的一键排版

五、只用 PPT，画面也能动起来

1.页面内动画

1) 进入动画

2) 强调动画

3) 路径动画

4) 退出动画

2.转场动画

第四讲：【视频的录制和剪辑】

一、录制过程的语言技巧

1.语速加快

2.分饰两角

3.语调带入

4.错停 3 秒

二、用 PPT 自带功能录制微课

1.录制功能

2.导出功能

三、用剪映剪辑微课

1.基本操作

1) 界面基本了解

2) 视频的添加剪切

3) 图片图标的编辑

4) 文字的编辑和添加

2.进阶操作

1) 镜头的放大缩小

2) 背景音乐的设置

3) 声音的后期处理

4) 视频间的过度

3.高阶操作

1) 旁白字幕和配音

2) 视频的输出和转换

3) 时间轴的把控

4) 开场与结尾视频添加

四、用“大菠萝”压缩视频

1.导入

2.压缩

3.导出

.....

.....

附录：课程中给学员提供的工具表单

<table border="1"> <thead> <tr> <th>对象</th> <th>场景</th> <th>痛点问题</th> <th>待开发课题</th> <th>新</th> <th>关</th> <th>频</th> <th>教学目标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	对象	场景	痛点问题	待开发课题	新	关	频	教学目标																														
对象	场景	痛点问题	待开发课题	新	关	频	教学目标																															
<p>场景主题诊断表</p>	<p>傻瓜化课件模板</p>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">一级 步骤名称</th> <th rowspan="2">二级 关键行为</th> <th colspan="2">三级</th> <th rowspan="2">四级 工具/表单/话术</th> </tr> <tr> <th>常见问题</th> <th>解决方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	一级 步骤名称	二级 关键行为	三级		四级 工具/表单/话术	常见问题	解决方法																															
一级 步骤名称			二级 关键行为	三级		四级 工具/表单/话术																																
	常见问题	解决方法																																				
<p>干货萃取表</p>	<p>微课教学设计表</p>																																					