

《四步成为微课能手》线上训练营

课程背景：

在移动互联时代，学员对学习需求的突出变化就是：移动化、碎片化、自主化。

经过多年的洗礼，企业对培训的需求也越来越讲究“对业务问题的有效解决”。

因此，培训学习的网络化、微型化、场景化成为日益突出的趋势。微课也日益成为企业学习的标准配置，微课学习也将成为企业内部培训必不可少的重要方式。

但是，在企业纷纷组织内部微课开发的同时，往往存在以下几个问题：

1.会讲大课，不会讲微课。内训师在传统的大课堂上，有充足的时间开场、讲解、演练、互动，一旦变成了时间紧凑的微课，反而不知如何下手。

2.错把大课的简单拆解，当做微课开发。把一个传统课程经过简单拆解，然后像拍连续剧一样切分成微课形式，这并不符合真正的微课思维。真正高效的微课一定是场景化、独立成课的，即每个微课可以单独学习。

3.错把“知识讲解”当做教学目标。真正的微课应当以“解决一个具体问题”为出发点，缺乏了应用场景的微课注定难以激发学习者的兴趣。

4.成品制作困难重重。微课有多种呈现形式，其中非常重要的就是网络视频，而这就需要微课开发者掌握必要的软件使用。视频制作软件种类繁多，如何找到简单高效的软件，并快速的制作出合格的成品？这就成了一个挡在微课开发之路上的一座大山。

如何快速的设计和制作微课？

基于对以上问题的考量，本人开发了《四步成为微课能手》这门课程。面对员工的实际问题进行个人经验的萃取，提炼成功经验，并设计、开发、制作微课。确保员工所学符合企业组织战略需要，提升其岗位履职能力。

课程收益：

- 1.有效留存专家能人的个人经验，并能够在组织中予以快速的推广和传播。
- 2.提升内训师自主开发微课的能力，摆脱对外聘讲师的依赖。
- 3.方便员工学习，提升组织的学习效率。
- 4.快速掌握微课的开发、制作方法，迅速生成系列课程
- 5.掌握常用微课软件的适用，充分发挥线上教学优势
- 6.能够将传统线下课转变为适合线上的微课形式
- 7.掌握微课教学特有的开发、讲授技巧

训练营介绍：

1. 本训练营共包含 4 个主题课程（外加 1 次单独的作业点评），全程都在线上开展教学；



2.每个主题采用“1+1+1”模式。

即：每个主题分 3 个教学部分：①首日-讲师讲授课程内容；

②课后-学员完成课堂作业；

③课上-讲师 点评作业+讲授新课

3.每次课程约 120min（含作业点评 约 30min）；

4.整体教学安排如下表

课程主题	包含内容	课后作业	提供工具	形式
1 选对主题 微课就成功一半	1.微课四特征：短/小/精/悍 2.哪些主题适合微课 3.三轮聚焦 锁定痛点 4.五个标准 确定开发顺序 5.起个好名字 增加回头率	梳理可开发的微课主题；确定优先开发顺序；为至少一个微课起个课程题目	微课主题评分表	表单
2 像套公式一样写脚本	对上次有代表性的作业进行点评（约 30min）			
	1.剧本三要素 2.教学五步骤 3.细化颗粒 榨出干货	写一个完整的微课脚本	微课脚本模板	表单
3 只用 PPT 微课也能动起来	对上次有代表性的作业进行点评（约 30min）			
	1.PPT 呈现四原则 2.微课的七个标准页面 3.用 PPT 快速搭建微课场景 4.用 SmartArt 快速排版 5.只用 PPT 画面也能动起来	制作微课课件	PPT 模板	PPT
4 视频的录制和剪辑	对上次有代表性的作业进行点评（约 30min）			
	1.录制过程的语言技巧 2.PPT 自带录课功能 3.喀秋莎的录课功能 4.喀秋莎的剪辑加工	录制并剪辑一个 5-10 分钟的微课	PPT 喀秋莎 大菠萝	视频
5 复盘+作业点评	复盘及视频作业的点评			

5. 每一讲的课后作业都和本讲内容密切相关；学员完成作业后需要在规定时间内提交。

此环节可以很好的弥补线上学习转化难的问题；

课程次数：5 次

授课对象：企业内培训师、培训管理者、有带教职责者

产出预期：微课主题列表、剧本、课件、成品课程的录制视频（预期产出仅供参考，具体产出视学员情况而定）

建议人数：10-40 人最佳，可适当上下浮动

授课方式：理论讲授、案例分析、课后演练、作业指导

特别说明：此大纲为标准版，实施前会根据调研结果再出一个针对性的版本

训练营教学日程

第一讲

【选对主题，微课就成功一半】

一、微课需要具备的特征

1.短 10 分钟内讲清楚

2.小

1) 一个小问题

2) 一个小知识

3) 一个小技能

3.精

1) 精巧的教学过程

2) 精美的画面呈现

4.悍 解决实际问题

二、哪些主题适合微课

1.适合

1) 知识类

2) 简单技能类

2.不适合

1) 复杂技能类

2) 态度理念类

三、3轮聚焦 锁定痛点

1.聚焦对象

2.聚焦任务

3.聚焦痛点

四、5个标准 确定优先开发顺序

1.新

2.关

3.众

4.热

5.频

五、起个好名字 增加“回头率”

1.好名字的三个特征

1) 直观

2) 有用

3) 有趣

2.两种命名方式

1) 一句话式

2) 主副标题式

第二讲

【像套公式一样写剧本】

一、傻瓜化的剧本编写

1. 剧本三要素

- 1) 一个棘手问题
- 2) 二个核心人物
- 3) 三段场景对白

2. 教学五步骤

- 1) 给场景 引问题
- 2) 抛答案 深解析
- 3) 给案例 做演示
- 4) 出试题 做检验
- 5) 一句话 升主题

二、细化颗粒 榨出干货

1. 一级细化

- 1) 标准流程
- 2) 常规做法

2. 二级细化

- 1) 常见问题
- 2) 应对方法

3. 三级细化

- 1) 话术
- 2) 表单

3) 工具

第三讲

【只用 PPT，微课也能动起来】

一、PPT 呈现原则

- 1.段不如句
- 2.句不如词
- 3.词不如表
- 4.表不如图

二、微课的标准页面

- 1) 封面页
- 2) 导入页
- 3) 概述页
- 4) 内容页
- 5) 案例页
- 6) 测验页
- 7) 总结页

三、用 PPT 快速搭建微课场景

- 1.环境
- 2.道具
- 3.人物
- 4.对白

四、用 SmartArt 快速完成排版

1.文字的一键排版

2.图片的一键排版

五、只用 PPT，画面也能动起来

1.页面内动画

1) 进入动画

2) 强调动画

3) 路径动画

4) 退出动画

2.转场动画

第四讲

【视频的录制和剪辑】

一、录制过程的语言技巧

1.语速加快

2.分饰两角

3.语调带入

4.错停 3 秒

二、用 PPT 自带功能录制微课

1.录制功能

2.导出功能

三、用喀秋莎录制/剪辑微课

1.基本操作

1) 界面基本了解

2) 视频的添加剪切

3) 图片图标的编辑

4) 文字的编辑和添加

2.进阶操作

1) 镜头的放大缩小

2) 背景音乐的设置

3) 声音的后期处理

4) 视频间的过度

3.高阶操作

1) 旁白字幕和配音

2) 视频的输出和转换

3) 时间轴的把控

4) 开场与结尾视频添加

四、用“大菠萝”压缩视频

1.导入

2.压缩

3.导出

第五讲

【复盘及视频作业的点评】