

《高效能管理的能力与团队塑造》

【课程大纲】

第一章：高效能管理的能力与修炼

1、管理者角色与能力；

- 管理者的 3 种能力及 4 种角色

2、管理者发展 3 大基石

- 内外兼修、心术合一；
- 管理者应有的态度；
- 管理者辅佐上级的技能

3、高效能管理能力一：任务与计划制定

- 常用计划制定工具-WBS
- 练习：帮助小马制定任务计划
- 任务计划的完善与执行
 - ◇ 任务目标的制定-MBO 目标管理模式
 - ◇ 练习：帮助小马完成制定任务目标
- 计划实施完善工具-PDCA
 - ◇ 练习：帮助王经理完成制定 PDCA 循环工作的控制点
 - ◇ PDCA 计划管理控制环沙盘体验训练

4、高效管理能力二：管理沟通与协作

案例分析：到底哪里错了

- 沟通及沟通心理学

- 高效沟通的核心技术
 - ◇ 高效沟通的 4 个关键技术
 - ◇ 4 个关键技术练习
- 如何与下级进行沟通
- 如何与同事进行沟通与协作
- 沟通自测与工具使用及行动计划

5、高效管理能力三：创新与问题解决

- 认知创新及创新思维
- 如何突破创新思维的障碍
 - ◇ 创新思维实施方法
 - ◇ 问题风暴及群策群力技能
- 问题与问题解决思路
- 常见的问题解决办法

第二章：高效能团队的塑造

- 1、认知团队及团队要素
- 2、高效能团队建设的原则和方法
- 3、高效能团队建设能力一：团队培育与辅导

案例分析：到底是哪里出现了问题？

- 建立培训下属的意识
- 掌握培训的方法
 - ◇ 员工技能辅导训练四部曲（OJT）的运用

- 员工心态辅导技巧
 - ◇ 练习：员工技能辅导运用；

4、高效能团队管理能力二：团队激励技能提升

- 如何引导员工的行为
 - ◇ 了解员工
 - ◇ 练习：关于激励，您通常是怎么做的？
- 有效激励员工的技巧
- 掌握员工的多层次需求
- 赞美与责备
- GROW 模型：问对问题，做对事儿
- 案例分析：一项新任务
- 情景练习：请根据所给情景描述，您将如何激励您的员工？