

# 新晋管理者技能提升

## 课程背景：

作为部门主管，或者即将提拔做主管的您，是企业营运的关键所在；您既是公司管理的执行者，又是部门管理的推动者。据美国人决策国际公司（PDI）的调查，要想成为一名优秀的部门主管，需经过十年时间的磨练。您已经踏上了使自己成为出色主管的征程，可这十年该向什么方向上努力呢？不妨先关注一下下面的问题：

在公司的舞台上，您知道自己需要演好哪几个角色吗？

您知道自己的领导风格和沟通风格吗？

面对各种问题和人际压力，如何通过有效的沟通来解决？

如何提高下属的工作热情，造就自主、高效的团队？

如何建立您个人的领导魅力？

## 课程收益：

本课程是专门为管理人员开发的课程，作为品牌课程，它以很强的实用性和可操作性特点，得到高度认同。全面提升课程为每一位管理者提供切实可行的行动方案。通过富有趣味和说服力的商务事例，使您很容易结合自身的工作特点进行实际操作。真正实现“通过别人把事情做好”的愿望。

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程对象：**企业高中层管理者，HR 总监，HR 经理，HR 相关工作人员

**课程方式：**讲师讲授+案例分析+实操演练+视频互动+角色扮演+情景模拟

## 课程大纲

### 第一讲：管理者的角色认知及基本管理基础

#### 一、管理者面临的挑战

#### 二、管理者角色认知

1. 管理的含义，什么是好的管理？
2. 管理的基本职能与本质
3. 组织管理的基本原则：指挥系统的一致性、职务的认知、授权的运用
4. 管理的流程：PDCA 循环

### 第二讲：团队建设及领导力的发挥

#### 一、团队定义、团队发展的不同阶段、

#### 二、团队内部角色类型、团队建设技能

#### 三、领导力的来源：领导的意义、领导力=影响力、影响力的来源；如何建立影响力

#### 四、因情境而异的权变领导；领导的四种风格；建立领导的特质

### 第三讲：如何激励下属

#### 一、什么是激励？

#### 二、三种类型的激励方式

#### 三、马斯洛需求理论

#### 四、赫兹堡的双因素理论

#### 五、激励的原则、策略、方法；有效激励的方式

### 第四讲：有效沟通

- 一、沟通的定义、三大要素
- 二、高效沟通三原则；表达的技巧、倾听的技巧
- 三、你的沟通风格
- 四、面对上司、下属、平级的沟通
- 五、如何批评下属

#### 第五讲：部属的培育与教导

- 一、为什么要培育下属？
- 二、教练应具备的特征和技能
- 三、掌握培育的要点：**OJT**、**OFF-JT**、**OJT**的重要性
- 四、训练四部曲；工作教导的步骤与要领

#### 第六讲：有效授权

- 一、授权是什么？真正意义何在？
- 二、为什么不愿意授权？
- 三、有效授权的原则与技巧
- 四、委派部属职责之内容与技巧；如何透过授权增进部属能力
- 五、授权四步