

## 《新员工职业化心态及能力修炼》课程

### 课程收获

- 树立职业化心态，明确工作目标与成长目标
- 了解时间管理的重要性，掌握时间管理技巧
- 建立沟通意识，掌握沟通技巧
- 树立职业观念，成为善合作、受欢迎的职业者

**培训形式：**理论 50%、实战演练 20%、案例讨论、游戏 20%、经验答疑 10%

**参加对象：**新入职员工、转岗员工等

**课时：**共 1 天（7 小时）

### 课程内容

#### 第一章：职业化心态——什么是职业化？（即“爱岗敬业”）

- 职业与我们的关系
- 职业化——快乐的做必须做的事
- 就业保障 VS 职业保障——什么是你真正的保障？
- 职业化所需要的管理：观念、态度、行为
- 不做职场“植物人”——工具分享【游戏：你的价值是什么？】
- 态度比技能更重要
  - 创业心态：为自己工作
  - 积极心态：热忱地工作 【游戏：你该怎么做？】
  - 游戏心态：快乐地工作
  - 阳光心态：关注过程关注成长

#### 第二章：职业化能力——学习力与自控力

- 什么是学习力
- 什么是自控力
- 学习力和自控力的保障和前提——时间管理能力
  - 拥有正确目标制定科学计划 【小测试：你是怎么选的？】
  - 优先管理策略：时间四象限
  - 清单列表法 【书籍推荐】
  - 精力管理：要事第一 【视频赏析】
  - 做突发干扰时间的主人：电话干扰、不速之客、突发会议等

### 第三章：职业化能力——沟通力

- 商务沟通的定义和因素 【小游戏：一起说一说】
- 商务沟通的四大技巧：尊重、提问、倾听、表达
- 客户及自我性格分析 【沟通风格测试】
  - 权力型人员特点与沟通技巧
  - 表达型人员特点与沟通技巧
  - 精确型人员特点与沟通技巧
  - 实干型人员特点与沟通技巧
- 商务沟通话术训练 【话术训练】
  - 问答赞
  - 谈具体事情而非贴标签等话术

### 第四章：职业化能力——执行力

- 精准问题分析
  - 准确的描述问题：5W2H
  - 全面的分析问题：紧急与重要等
  - 分析问题产生的原因：5WHY 法
- 高效执行六步法
  - 领命确认 【小游戏：各组来领命】
  - 任务分析
  - 寻求对策
  - 计划实施
  - 反馈改善
  - 结果呈现 【案例赏析】

### 第五章：职业化能力——团队合作

- 团队的价值
  - 形成团队文化——发现团队力量
  - 建立双赢思维——团队合作的基础 【团队游戏】
- 冲突解决与团队决策
  - 制造和谐——建设性的团队冲突
  - 达成共识——高质量的团队决策