

《管培生角色转化和职业化心态》课程

课程收获

- 帮助学员完成角色转化，从学生思维转换到职场思维
- 视自己与职业之间的关系，明确个人在团队中存在的角色
- 树立职业化心态，提升员工职业化素养
- 帮助学员建立三种心态：①创业心态②积极心态③游戏心态（自我减压）
- 了解并提升职业化素养，做善于合作、自我管理、受人欢迎的职业者
- 了解并提升职业能力：树立目标、时间管理、沟通技巧、团队协作

培训形式：理论 50%、实战演练 20%、案例讨论、游戏 20%、经验答疑 10%

参加对象：新入职员工、管培生等

课时：共 2 天（14 小时）

课程内容

一、角色认知与转化

- 工作的本质
- 工作与我们的关系
- 校园人 vs 职场人
 - 承担的责任不同
 - 社会规范不同
 - 社会权利不同
 - 活动方式不同
 - 生存环境不同
 - 人际关系不同
 - 文化氛围不同
- 什么是职业人
- 职业素养是什么？
- 十大职业素养
- 从学生到职业人的困惑
- 四个转变方向
 - 心理适应
 - 生理适应
 - 岗位适应
 - 知识技能适应

- 角色转化的途径
- 在组织中的角色
- 团队的价值及个人在团队中的价值
- 识别团队成员的角色
- 与企业文化的适应

二、角色转化中需提升的能力

- 目标与计划的重要性
 - 为什么要制定目标和计划？
 - 如何做出科学的计划
- 时间管理的策略
 - 时间的四个象限
 - 要事优先
 - 清单法
 - 突发干扰事件的处理

三、职业化心态——什么是职业化？

- 职业与我们的关系
- 职业化——快乐的做必须做的事
- 就业保障 VS 职业保障——什么是你真正的保障？
- 职业化所需要的管理：观念、态度、行为
- 不做职场“植物人”——工具分享【游戏：你的价值是什么？】
- 态度比技能更重要
 - 创业心态：为自己工作
 - 积极心态：热忱地工作 【游戏：你该怎么做？】
 - 游戏心态：快乐地工作
 - 阳光心态：关注过程关注成长

四、职业化通用能力——学习力与自控力

- 什么是学习力
- 什么是自控力
- 学习力和自控力的保障和前提——时间管理能力
 - 拥有正确目标制定科学计划 【小测试：你是怎么选的？】
 - 优先管理策略：时间四象限
 - 清单列表法 【书籍推荐】
 - 精力管理：要事第一 【视频赏析】
 - 做突发干扰时间的主人：电话干扰、不速之客、突发会议等

五、职业化通用能力——沟通力

- 商务沟通的定义和因素 【小游戏：一起说一说】
- 商务沟通的四大技巧：尊重、提问、倾听、表达
- 客户及自我性格分析 【沟通风格测试】
 - 权力型人员特点与沟通技巧
 - 表达型人员特点与沟通技巧
 - 精确型人员特点与沟通技巧
 - 实干型人员特点与沟通技巧
- 商务沟通话术训练 【话术训练】
 - 问答赞
 - 谈具体事情而非贴标签等话术

六、职业化通用能力——执行力

- 精准问题分析
 - 准确的描述问题：5W2H
 - 全面的分析问题：紧急与重要等
 - 分析问题产生的原因：5WHY法
- 高效执行六步法
 - 领命确认 【小游戏：各组来领命】
 - 任务分析
 - 寻求对策
 - 计划实施
 - 反馈改善
 - 结果呈现 【案例赏析】

七、职业化通用能力——团队合作

- 团队的价值
 - 形成团队文化——发现团队力量
 - 建立双赢思维——团队合作的基础 【团队游戏】
- 冲突解决与团队决策
 - 制造和谐——建设性的团队冲突
 - 达成共识——高质量的团队决策