

《结构化思维》课程大纲

课程背景

你有没有这样的困惑？比如说：

- ◇ 同样一件事情，有的人三句话就能说清楚，而你可能说了 30 分钟也说不到核心；
- ◇ 同样是做汇报，有的人用 5 页 PPT 就能说服对方，还能得到领导的赏识。但是你辛辛苦苦写了二十多页，还要被人家反问说，你到底想表达什么；
- ◇ 同样是完成任务，有的人一天时间就能够庖丁解牛，确定好解决方案，还安排得井井有条。你用了个星期的时间冥思苦想，反复修改，却怎么也完不成。

——这些都不是能力问题，**根本的原因在于你没有形成快速有效处理信息的思维方式，逻辑结构不清晰**

课程收益

- 了解什么是结构化思维，掌握结构化的思维方式，提升高效传递信息的能力，以及分析问题和解决问题的能力
- 可以让你做到思考清晰、表达有力，并养成以结构的视角去审视生活与工作的习惯，让你的生活和工作变得更加高品质，高效率

课时：1 天

课程人数：30 人左右为佳

参加对象：职场各层级员工

培训形式：理论 50%，演练 30%，案例讨论、经验分享、答疑 20%

课程内容：

一、什么是结构化思维

- 200毫升的水和100毫升的杯子
- 金字塔结构图

二、怎样识别筛选信息

- 识别结论、理由、事实
 - 首先，如何找到信息中的结论
 - 其次，辨别支持结论的理由。
 - 再次，是找出信息中有哪些事实
- 如何判断真实性与可靠性

- 第一步：要有客观事实来支撑结论和理由
- 第二步：事实和理由，理由和结论之间要有证明和被证明的逻辑关系

三、怎样归纳整理信息

- 你为什么要对信息分类
- MECE的五种分类法
- 特定场景的分类模型

四、怎样提炼信息结论

- 归纳法的应用
- 演绎法的应用

五、怎样清晰表达信息

- 常见的表达误区
- 清晰表达四原则
- 重要的事情说三点