

# 《新员工职业化训练》课程

## 课程收获

- 学员能够描述由学生人到职场人的角色转变过程；
- 学员能够描述职场商务礼仪的要求规范，塑造专业的职场形象。

## 培训形式：

理论 50%、实战演练 20%、案例讨论、游戏 20%、经验分享 10%

## 参加对象

校招新员工

## 课程内容

### 一、角色认知与转化——职业化塑造（爱岗敬业）

- 学生身份与职员身份的不同
  - 承担的责任不同，社会规范不同
  - 社会权利不同，活动方式不同
  - 生存环境不同，人际关系不同，文化氛围不同
- 职业与我之间的关系
  - 你为什么而工作？——工作与我的关系
  - 不做职场“植物人”——找到钱以外的工作动力
  - 团队与我的关系，同事及我的关系
- 什么是职业化
  - 真正的保障是什么？——职业竞争力
  - 就业保障 vs 职业保障
  - 职业化所需要的观念管理

### 二、职业化塑造——职场礼仪篇

- 职场形象的重要性
- 职场接待和拜访礼仪

- 迎接及见面问候礼
- 引领陪同礼
- 电梯礼仪
- 转介绍礼
- 座位座次礼
- 递送名片礼
- 端茶递水礼
- 商务宴请礼
- 商务送别礼
- 乘车礼仪