

《职业化三项修炼》课程

培训形式：

理论 50%、实战演练 20%、案例讨论、游戏 20%、经验分享、答疑 10%

参加对象

企业全员

课时

共 1 天（6 小时）

课程内容

一、职业化态度的提升——什么是职业化？

- 职业化的含义
- 职业化金字塔
- 真正的保障是什么？——职业竞争力
- 态度比技能更重要

二、职业化能力的提升——时间管理

- 拥有正确目标制定科学计划
 - 做出科学的计划
- 优先管理策略
 - 时间的四个象限
 - 四象限文化
- 时间管理的 80/20 法则
- 做突发干扰时间的主人
 - 电话干扰、不速之客、突发会议等

三、职业化塑造——商务礼仪

- 商务形象的重要性：职场女性形象、职场男性形象
- 职场举止礼仪：站、走、坐、眼神、微笑

- 职场接待礼仪：握手、引领、递送名片、转介绍、奉茶等