

《魅力职业化——优秀员工的养成与塑造》课程大纲

课程收获

- 通过明确个人在团队中存在的价值以及钱以外的工作动力，帮助学员了解工作目标与成长目标，进而使学员更加爱岗敬业；
- 提升员工职业化素养，帮助学员建立三种心态：①建立创业心态：从“这不管我的事，这是公司的事”到“这是我的事，我是公司的一部分”；②建立积极心态：从“我这么一个小职位能做什么”到“我能做一些事去改变目前的状况”；③建立游戏心态：从“我已经把事情做得够好了”到“实际上我还能做得更好”；
- 帮助学员加深了解职业化素养，做合规守德、善于合作、自我管理、受人欢迎的职业者。

课程对象：企业各层员工——帮助全员达成共识并建立共同的职业语言

课时：2天，共12小时

课程方式：封闭训练、讲学互动；游戏体验、团队竞赛；分析诊断、心得分享

课程内容

前言：

顿悟——什么是职业化？——激发学习意愿

真正的保障是什么？职业竞争力——为什么需要职业化素养的塑造？

- 就业保障 VS 职业保障
- 保障的来源——成为职业化的职业者
- 职业化所需要的管理
 - 观念（思维）管理
 - 态度（情绪）管理
 - 行为（结果）管理

第一章：职业化观念（思维）管理：你为什么而工作？

- 不做职场“植物人”——做爱岗敬业的新时代员工
- 如何确立工作使命：在团队中的存在价值 vs 找到钱以外的工作动力
- 如何确立工作远景：个人远景和公司远景的结合 vs 工作目标和 Development 目标的结合
- 如何确立工作价值观
 - 理解公司的价值观

- 和公司的价值观一致
- 和你的目标保持一致

第二章：职业化态度（情绪）管理：你为谁而工作？

- 态度比技能更重要
- 职业化态度——爱岗、敬业
 - 创业心态：为自己工作
 - 积极心态：热忱地工作
 - 游戏心态：快乐地工作
- 创业心态 VS 就业心态
 - 什么是创业心态？
 - 创业心态带给你什么？
 - 如何建立创业心态？
- 积极心态 VS 消极心态
 - 什么是积极心态？
 - 如何建立积极心态？
 - 如何自我激励？
- 游戏心态：什么是游戏心态？ vs 游戏心态带给你什么？

第三章：职业化行为（结果）管理：你应该怎么做？做快乐、合规的职业人

- 学习力：如何持续成长
 - 学习力比学历更重要
 - 职业者如何在工作中学习工作
- 自控力——做好时间管理：
 - 如何管理自己：职业者的自律能力会使两个能力相当的人分出高下
 - 时间管理四象限
- 协作力：
 - 如何融入团队

第四章、职业化塑造——商务沟通

- 商务沟通的定义
 - 沟通的定义
 - 沟通是什么
 - 影响沟通的三大因素
- 商务沟通的四大技巧
 - 尊重的技巧
 - 恰当提问的技巧

- 异地而处倾听的技巧
- 准确表达的技巧
- 客户及自我性格分析
 - 权力型人员特点与沟通技巧
 - 表达型人员特点与沟通技巧
 - 精确型人员特点与沟通技巧
 - 实干型人员特点与沟通技巧

第五章、职业化能力的提升——时间管理

- 拥有正确目标制定科学计划
 - 正确目标的三大种类
 - 做出科学的计划
- 优先管理策略
 - 时间的四个象限
 - 四象限文化
 - 如何投资二象限
 - 改变传统的思维观念
- 时间管理的 80/20 法则
 - “西瓜”与“芝麻”
 - 善待高回报的工作
 - 效率与效益的区别
- 做突发干扰时间的主人
 - 电话干扰
 - 不速之客
 - 突发会议

第六章、新员工 PDCA 管理循环理念导入 (游戏导入)

(一) 团队角色认知改变

- 发现团队价值
- 识别团队成员角色
- 从业务精英到管理者

(二) 团队任务有效布置

- 目标设定
- 任务分解
- 有效授权
- 计划制定

(三) 团队执行重点控制

- 重点管理
- 主动执行
- 有效控制

(四) 团队工作检查提高

- 影响激励
- 问题分析
- 改善措施