

高效微课工坊

课程背景

肚子里好多货却不懂得怎么倒出来……专业一把好手却不懂得如何教授……更好让培训落地的方法是……微课尚流行，如何追赶时代的脚步……

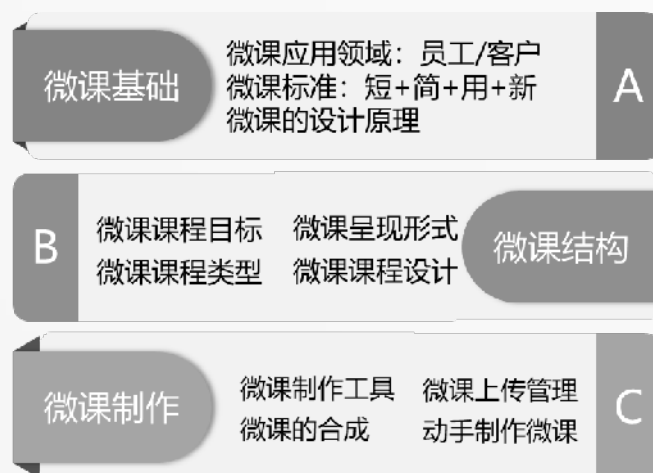
随着企业的不断发展，培训越来越被认可和重视。如何将隐性知识显性化，显性知识系统化，如何更高效的传承，传统的培训方法受到严峻挑战，而微课在互联网经济下应运而生。

“微课”已是当下培训圈非常流行的培训模式之一，但很多人仍觉得迷雾重重。如何创作出高质量的微课，如何让微课更有效的为企业所用？本课程将从微课的课程目标出发，通过微课课程设计，微课七步制作法，帮助学员研发一门可带走的微课，全方位帮助学员提升微课制作水平，即学即用。

课程收益

- ◆认知微课的应用领域，对员工职业发展以及客户服务的帮助
- ◆认知微课的课程类型，学会在不同的需求/条件下选取不同的课程形式
- ◆掌握微课课程设计原则，设计并制作出不同形式的微课
- ◆掌握微课制作的相关工具及互联网管理平台

课程结构



课程时长：2天，6小时/天

课程对象：企业内训师；培训管理者；职业培训师；企业员工

教学方法：案例分析+头脑风暴+现场实操演练

课程大纲

导入：签名游戏：做“对”的事情 vs 把事情做“对”；阐述目标的重要性

第一章：微课的应用领域

1，助力员工学习

- 1) 实时学习支持有助绩效提升
- 2) 岗位技能提升有助人才发展
- 3) 自助学习资源提供知识服务

2，助力客户连接

- 1) 微课如何助力市场营销
- 2) 微课如何助力客户服务

第二章：微课是何方神圣

1，微课的标准

- 1) 微：短+简
- 2) 课：用+新

2，微课的样式

- 1) 现场面授
- 2) 在线课堂
- 3) 互动课件
- 4) 移动自学

3，微课的呈现形式

- 1) 图文
- 2) 视频
- 3) H5
- 4) 语音

4，微课的两种主要类型

- 1) 如何“破“
- 2) 如何“立“

第三章：微课的设计原理

1，柯氏四级模型

- 1) 反应层
- 2) 知识层
- 3) 技能层
- 4) 绩效层

互动：识别课程的级别

演练：设定自己课程的级别

2, 课程类别识别

- 1) A 态度
- 2) S 技能
- 3) K 知识

互动：识别课程的类型

演练：确定自己课程的情境与类型

第四章：六步微课设计法

第一步——确定微课的课程目标

1. 从不知道到知道
2. 从不会做到会做

互动：微课视频观赏《如何抠图》《地震来了怎么应对》

第二步——4S 法挖取微课的干货

1. Sort 分类
2. Select 选择
3. Summarize 总结
4. Synopsis 提要

第三步——选取微课的呈现形式（形式随软件平台不断更新）

1. 图文（创客贴、PPT）
2. 视频（PPT、录屏、OBS、剪映、出镜等）
3. H5（易企秀、米鼠、初页等）
4. 语音（千聊，荔枝微课，喜马拉雅等）

互动：不同形式微课欣赏

第四步——六定设计微课的内容

1. 定选题
2. 定目标
3. 定内容
4. 定结构
5. 定创意

第五步——深入浅出“说人话”

1. 如何有效的深入浅出
 - 1) 在已知和未知之间建立搭桥联系
 - 2) 在已知基础上构建未知的指路法
2. 巧用“比例图”说人话
 - 1) 类比&对比
 - 2) 举例子
 - 3) 用图示

第六步——让你的微课过目不忘

1. Kindle 如何激发学习兴趣
2. Facilitate 如何引导有效学习
3. Consolidate 如何强化知识记忆

第五章：五招制作一门微课

第一招——设计微课的呈现结构

1. 标题：创意有趣抓眼球
2. 导入：情境问题加冲突
3. 讲解：逻辑清楚总分总
4. 测试：简单互动好测试
5. 结语：期望明确促行动

第二招——微课制作七步曲

1. 选择工具
2. 撰写脚本
3. 搜集或制作素材
4. 导入并排列
5. 添加图形与文字
6. 添加音频
7. 导出

第三招——视频微课的制作（形式/软件不断迭代）

1. PPT 微课——简单易上手

- 1) PPT 的画面设计
- 2) PPT 的文字搭配
- 3) PPT 的声音录制

2. OBS 搭建虚拟课堂——真人出镜，学习效果好

- 1) 人物出镜
- 2) 美颜插件
- 3) 建立虚拟课堂
- 4) 虚拟摄像头（直播用）
- 5) 场景切换

3. 万彩动画微课——动画吸引力强

- 1) 万彩软件功能
- 2) 制作动画效果

综合演练：以上各软件/平台动手实操

4. 图文微课——高效便利

- 1) 易企秀（H5）
- 2) 秀米排版
- 3) 图文快制作（凡科、抖音…）

演练：各软件/平台动手做

第四招——微课的合成

1. PPT 中视频导出

2. 剪映后期编辑

- 1) 视频剪辑
- 2) 背景音乐
- 3) 美颜抠图

3. 芦笋录屏微课

- 1) 出镜微课
- 2) 录屏微课
- 3) 人物讲课

4. 喀秋莎

- 1) 人物抠像
- 2) PPT 课件与人物合成

第五招——微课的上传和管理

1. 千聊的后台管理（举例）
2. 视频文件的上传

产出：一门 3-5 分钟的视频课

注：课程内容可根据企业实际需求和调研结果进行调整

第六章：微课展示与点评

1, 小组微课展示

- 1) 小组派代表做微课介绍
- 2) 小组微课呈现与展示

2, 点评的原则

- 1) 汉堡包法
- 2) 点评 4 要素

课程结尾：视频《影响他人做积极性的改变》，
内容回顾

