

在成功与失败的经验中持续成长

——案例开发

课程背景

案例教学法是围绕一定培训目的把实际中真实的情景加以典型化处理，形成供学员思考分析和决断的案例，并通过独立研究和相互讨论的方式来提高学员的分析问题和解决问题的能力的一种方法。案例开发是针对企业普通、重要性、可复制性的内部经验进行萃取，并行成手册、教学教材等内容，进行内部学习，减少经验成本。而且经数据分析，案例是为数不多的，成人相对而言比较喜欢且乐于学习的方式之一。

应用案例教学法，将企业原型实践开发成案例课程，让内训更有针对性。同时，贴近业务的案例，实现复盘项目、复制成功的作用，从培训到绩效迈出关键一步。随着众多知名企业大学开始应用这种全新而有效的培训形式，企业案例教学法正在成为内训工作新亮点。

课程收益

- 能够运用科学的流程、方法和工具来开发案例
- 能够理解案例素材如何收集能够使案例要素清晰、提炼精准
- 掌握案例开发流程和方法，输出用于阅读和教学用的典型案例
- 能够掌握案例讲解和导引方式

课程结构



课程时长：1-2天，6小时/天

课程对象：企业内训师；企业领域专家；培训管理者；职业培训师，隐形经验需要传承的人

教学方法：讲授法、视频教学、角色扮演法、情境模拟、小组演练等

课程大纲

导入：**签名游戏**：做“对”的事情 vs 把事情做“对”；阐述目标的重要性

序：关于案例开发

1, 什么是案例？

- 1) 案例的定义
- 2) 案例的分类
- 3) 案例学习与理论学习的区别

2, 案例开发五步曲

- 1) 确定目的
- 2) 寻找素材
- 3) 筛选整合
- 4) 案例撰写
- 5) 教学设计

一、确定目的

1, 明确主题

- 1) 选材
- 2) 选题
- 3) 选对象

2, 目标分析

- 1) 案例来源
- 2) 教学目的
- 3) 案例性质

二、寻找素材

1, 案例构成的六大要素

- 1) 背景
- 2) 事件
- 3) 冲突
- 4) 方案
- 5) 启示
- 4) 匹配

2, 案例收集的五种渠道

- 1) 文件资料
- 2) 档案记录
- 3) 专家访谈
- 4) 观察发现
- 5) 公共知识

三、筛选整合

1, 好案例的六个标准

- 1) 真实性
- 2) 冲突性
- 3) 典型性

- 4) 启发性
- 5) 具体性
- 6) 完整性

2, 案例构思的五个化

- 1) 情节化
- 2) 场景化
- 3) 生活化
- 4) 故事化
- 5) 结构化

四、案例撰写

1. 写好案例的三个关键

- 1) 主题
- 2) 针对性
- 3) 评析

2. 写好案例的四个必须

- 1) 必须真实
- 2) 叙述为主
- 3) 冲突问题
- 4) 典型事件

案例赏析

3. 案例撰写的五大流程

- 1) 确定教学目标
- 2) 开发案例研究
- 3) 按标准编写案例
- 4) 征求意见与完善
- 5) 发展出教学计划

4. 案例素材开发工具 STAR

- 1) Situation 背景
- 2) Task 任务
- 3) Action 行动
- 4) Result 结果

练习：依据 STAR 结构编写一个案例故事初稿，萃取学习价值

5, 结论提炼的技巧

- 1) 找共性
- 2) 看差异
- 3) 挖实质
- 4) 要拔高
- 5) 成模型

五、教学设计

1, 案例教学七步法

- 1) 内容引导
- 2) 划分小组
- 3) 提供案例
- 4) 宣布规则

