

《高效团队工作坊》大纲

【课程特色】

课程通过案例分析、学员研讨、情景模拟、实战训练等混合式学习及生动活泼的形式，实现学员为主体的翻转式课堂，带领团队管理者系统掌握**管理提升的难题澄清、确认、分析、共创技能**，融入真实工作场景，切实推进团队管理者管理能力提升在真实场景落地，**有针对性的输入角色认知、目标规划、授权沟通、辅导激励、结构化汇报、凝聚团队等关键管理提升技能**，本课程拒绝大水漫灌，根据学员真实场景和管理痛点需求，精准滴灌，能有效提高和落地团队管理者技能提升。

【课程对象】

需要打造高效团队、提升团队协作的团队管理者

【课程时间】 1-2 天

【培训目标】

- 1.以场景为基础明确团队管理的瓶颈在哪里
2. 建立团队协作的意识掌握团队协作的方法和技能。
- 3.掌握增强团队成员相互信任的能力。
- 4.掌握增加团队对目标的承诺工具和方法
- 5.掌握加深团队担当的方法，提升团队对目标的执行力

课程大纲

开场模块

- 开场破冰
- 团队管理问题征集归类
- 课程模块及日程表介绍

第一模块团队管理问题实践

第一单元：澄清我们的团队管理提升难题

- 1. 5WHY 溯源和 SMART 聚焦
- 2. 根据开场提出的问题投票选择每组难题
- 3.逐组澄清具体问题并设定目标

第二单元：团队管理提升现状分析

- 1.什么是好的原因

- 2.卡片式头脑风暴
- 3.团队列名法汇集并归类团队管理问题的障碍或原因
- 4.二维矩阵聚焦关键原因

第三单元：创新团队管理提升方案

- 1.什么是好的方案
- 2.本组头脑风暴相互启发创新方案
- 3.世界咖啡汇集全体智慧
- 4.FOCUS 矩阵收敛有效方案

第四单元：行动计划

- 1.什么是好的行动计划
- **2.行动计划表制定（含监督计划）**
- **3.城镇会议相互质询方案**
- 4.优化行动计划
- 5.ORID 总结反思

第二模块团队管理者管理提升技能输入

第五单元：知己知彼，建立信任

- 1.团队信任对团队的价值
- 2.乔哈里视窗打开信任之门
- 3.组内分享：生命大事记、表达感激
- 4.DISC 下属行为特质识别
- 5.活动演练：团队整风运动——红红脸出出汗
- 6.深度汇谈总结

第六单元：目标共识、承诺担当

- 1.目标确认并分解
- 2.原因分析并聚焦
- 3.方法共创与选择
- 4.行动方案固化
- 5、员工的深入参与带来承诺
- 6、批评与自我批评达成担当

第七单元：团队管理之授权人

- 1. 诊断员工发展阶段的两大要素
- 2. 员工的四个任务发展阶段
- 3. 四种领导型态的行为特征
- 4. 领导行为匹配度辨别练习
- 5. 布置任务五步法

第八单元：团队管理之激励人

- 1. 激励因素与保健因素
- 2. 研讨：激励重点在哪里更好？
- 3. 赞赏的益处与重要性—不花钱的最佳激励工具
- 4. 视频研讨：赞赏新视角
- 5. 赞赏他人的四个核心要点和九个原则
- 6. 研讨：员工激励百宝箱
- 7. 高阶激励：员工心灵地图探索

第九单元：团队管理之辅导人

- 1 管理者为什么当教练——辅导的目的
- 2 发展型辅导 VS 改进型辅导
- 3 发展型辅导五步法
- 4 角色扮演：你也来当教练
- 5 录像观摩：黑色一刻钟
- 6 改进型辅导七宗罪
- 7 录像研讨：改进型辅导
- 8 改进型辅导五步法：GROWT 模型