

---

# 基于组织绩效的高效执行力

## 组织执行和结果达成的障碍：

在推动业绩和结果达成的过程中执行的 4大障碍削弱了结果的实现效果



## 解决方案

高效的团队和组织有着优秀的执行力。他们注意把精力集中在“关键的目标”——也就是那些高于一切的目标上。《高效执行力》课程清晰地提出了执行四大因素，确保所有精力和执行的核心都放在组织的最高目标上。随着培训结束后的成果在组织各层面的展开，个人、团队以及组织的绩效都会得到提高。领导者和团队成员对组织的最高目标都充分理解，并通过统一的责任体系去实现目标。你将学习高效执行力的四要素以及在团队和组织中实践的步骤。这些要素包括：

- 要事第一；全神贯注
- 分解目标；共识行动
- 计分衡量；一目了然
- 实施跟进；贯穿始终

## 课程特点：

课程中将使用先进的行动学习方法，参与式课堂，工具方法实用，不但提升执行力，还能在工作中分析与解决真实重要问题。

## 课程目标：对于个人：

- 明确哪些行动会对团队的最高目标产生最大影响
- 把精力投入到对组织最重要的事务上做一名更有价值的员工
- 学习如何使用工具帮助自己把精力投入主要目标并坚持不懈地取得成功。

- 
- 把更新更好的想法带回团队发挥工具的作用帮助团队成员取得优异成绩。

## 对于整个团队：

- 明确团队的关键目标，是使之与组织目标保持一致。
- 确立主要的、可见的管理过程与管理结果的衡量标准。
- 明确实现每一目标所需的“更新更好”的行动并把它们细化为具体工作任务。
- 学习并应用团队责任体系使人人都投入到实现关键目标的任务中去
- 作为一支团队解决公司及团队的实际问题，圆满完成具体工作。

## 对于领导团队：

- 完善组织的策略重点，明确与策略密切相关的关键目标和绩效衡量
- 找到快速沟通设立关键目标及绩效衡量的途径
- 提升领导力

## 课程内容：

### 壹、 要事第一；全神贯注

根据实际状况、策略以及利益相关人的重要程度，把大量工作任务整合成几个主要目标。区分一般重要和对于团队使命而言至关重要的目标，描述多个目标成功和失败的可能性，清晰地建立团队目标和组织目标之间的联系，选择能为组织提高收入、增强市场竞争力和市场优势、提升顾客忠诚度并能点燃团队激情的目标。目标：

- 要明确
- 与组织目标紧密联系
- 可实现
- 可衡量
- 有最后期限

每一个团队成员必须清楚并专注与组织的优先任务。他们必须在头脑中建立目标意识，否则，执行只是一句空话。

### 二、分析障碍；明确原因

了解关键任务面临的障碍有哪些，在落地行动前明确阻碍问题得到落地执行的原因是什么。

- 鱼骨图分析原因
- 二维矩阵收敛关键原因
- 就这些原因达成共识

我们会就具体任务面临的不能障碍分析执行力落地的困难，聚焦问题关键点，有效发力提升执行力。

### 三、创新行动；团队共识

共创实现团队新目标所需的“更新更好”的行动，把高高在上的目标转化为个人每周的目标和工作任务，追踪工作任务的进展

- 把工作目标细化成具体的任务
- 确保主要任务和组织目标及使命紧密联系

- 
- 聚焦关键行为，舍弃紧急但不重要的事务
  - 腾出时间精力投入更相关的目标

#### 四、实施跟进 监督落地

建立行动计划及监督计划，取得对主要目标的承诺，经常性地组织并参与高效的目标回顾会，为实现目标扫清路障

- 建立行动计划，城镇会议达成共识
- 建立监督计划，明确监督时间节点。
- 定期复盘
- 总结关闭