

《行动学习》课程大纲

【课程背景和收益】

本课程帮助企业学员更好的解决工作中实践难题，打造高效团队，激发群策群力解决组织难题的创新决策和业绩提升。收益如下：

用行动学习技术对问题及方案进行两次发散收敛，聚焦于教会学员方法和实际问题解决

参与式课堂，设定目标，群策群力，解决问题的同时提升团队领导力
提升学员 PDCA 课题推进能力四大行动学习工具

针对实际问题展开群策群力研讨，汇集群体智慧，激发团队创新决策
课堂形成行动计划，落地实践，推进行为落地，确保提升工作业绩。

【课程方式和对象】

翻转式课堂、共创式课堂，学员参与性强，课程启发性和实践性很强。

对象是需要群策群力，分析与解决组织难题，落地行动的管理者

【课程时长】

1-2 天，如果项目化操作，三阶段每次 2 天。

课程大纲：

一、破冰团建 视觉探索

二、课程目标及日程

1. 学习期望收集
2. 学习目标介绍

三、行动学习导入

1. 行动学习的发展历史

2. 行动学习四步法及工具简介

四、四步骤之一：澄清问题

1. 提问的价值和方法
2. 5WHY 溯源和 SMART 聚焦
3. 提出我们的问题
4. 投票聚焦每组问题

5. 逐组澄清具体问题并设定目标

五、四步骤之二：原因分析

1. 什么是好的原因
2. 卡片式头脑风暴—工具学习
3. 团队列名法—工具学习

4. 群策群力汇集并归类问题原因

5. 二维矩阵聚焦关键原因

六、四步骤之三：创新方案

1. 什么是好的方案
2. 本组头脑风暴相互启发创新方案
3. 工具学习：相互提问、世界咖啡

4. 世界咖啡汇集全体智慧
5. FOCUS 矩阵收敛有效方案

七、团队动能再提升

1. 乔哈里视窗讲解
2. 团队融合案例讲解
3. 生命大事分享拓深团队融合
4. 相互感激打开分享场域

5. 团队整风备战相互质询

八、四步骤之四：行动计划

1. 从创意到行动的鸿沟
2. 行动案例讲解
3. 制定行动计划模板介绍
4. 行动计划表（含监督计划）制定的责任分工（人人有活干）
5. 行动计划制定及逐组深度辅导
6. 城镇会议相互质询方案

7. 优化行动计划

8. ORID 总结反思

如果项目化运作，标准做法是三阶段两辅导，三阶段是每次 2 天，共三次，两辅导指的是第一次第二次集中的间隙，第二次第三次集中的间隙，进行的线上辅导。全版共计 5-8 天本次设计按照 1 天课，一天辅导模式设计。具体时间安排如下：

第一阶段：	1 天定题目，创方案，出计划
一、破冰团建 视觉探索 二、课程目标及日程 三、行动学习导入 四、四步骤之一：澄清问题 五、四步骤之二：原因分析	定目标 挖根源
六、四步骤之三：创新方案 提问能力训练、团队共创、世界咖啡、二维矩阵收敛关键方案 七、团队动能提升活动	出方案 练团队
团队圆桌会演练： 1、圆桌会规则讲解 2、圆桌会角色分配 3、圆桌会问题研讨	提问锻炼和团队建设（1 天版不含，两天版有）
八、四步骤之四：行动计划及监督计划 辅导制定行动计划及监督计划 城镇会议相互质询方案	制定计划淬炼方案
优化行动计划 行动汇报 PPT 初版制定 逐组辅导 总结反思	优化计划，落地行动

<p>第二阶段：线下跟进每组项目进展 监督项目角色任务分配和落地情况 组内集中讨论复盘前期动作和后期计划 提问和回答提问确保行动计划进展</p>	<p>复盘 (1-2 天) 哪些持续做 哪些创新做 哪些放弃做 哪些优化做</p>
<p>第三阶段：汇报辅导，总结汇报</p>	<p>经验萃取 总结成果 案例汇报 (1-2 天)</p>
<p>每组分别提问对话 每组集中持续 1-2 小时，全班持续 1-2 天， 学员需提前准备好进展情况和疑问 形式：提问、回答澄清</p>	<p>线上辅导</p>