

# 企业如何构建劳动用工法律风险防范体系

## 课程背景：

《劳动合同法》及其实施条例、《民法典》、新《司法解释》（一）等法律法规的颁布实施，使得我国劳动用工管理发生了巨大的变化。在新的形势下，企业面临稳定发展、建立和谐劳动关系、降低用工风险以及化解劳资纠纷等多重挑战。那么，如何构建劳动用工法律风险防范体系，以全面防范和应对劳动关系变化对企业产生的具体而深远的影响就显得尤为重要和迫切。

本课程从构建企业劳动用工法律风险防范体系为出发点，以日常劳动用工关系管理中的重点、难点、热点为核心内容，旨在系统提高企业管理者在劳动用工管理中的实务技巧和风险防范能力。

## 适用对象：

企业总经理、高级管理人员；部门经理、主管；人力资源部总监、经理、专员；工会负责人；法律部门负责人；律师以及其他相关人员。

## 课程收益：

全面了解新形势下劳动关系的变化发展，熟悉劳动关系管理中常见疑难问题的处理方式，系统提升企业管理者运用劳动法律防范法律风险的实操能力，掌握有效的应对策略，从容应对劳动关系管理出现的问题和发生的争议。

## 课程时长：10—14小时（2天）

## 课程大纲：

## **一、企业劳动用工法律风险防范新趋势新挑战**

- 1、新形势下劳动用工有哪些基本特征？
- 2、劳动用工的发展趋势怎样？
- 3、企业劳动用工管理面临怎样的挑战？
- 4、企业劳动用工有哪些法律风险？
- 5、企业如何构建防范用工法律风险体系？

## **二、用工模式的选择及其法律风险管理**

- 1、固定期限劳动合同
- 2、无固定期限劳动合同
- 3、以完成一定工作任务为期限的劳动合同
- 4、非全日制用工
- 5、劳务派遣
- 6、劳务关系
- 7、业务外包

## **三、入职管理**

- 1、招聘广告与录用通知
- 2、应届毕业生的实习、见习与就业协议的签订
- 3、劳动合同签订前的审查事项
- 4、劳动合同签订环节管理
- 5、试用期管理中的若干问题

## **四、规章制度的制定及其运用**

- 1、《企业职工奖惩条例》的废止给企业产生的重大影响
- 2、制定规章制度的重要意义
- 3、规章制度的含义、内容、特点、地位、效力范围
- 4、规章制度与集体合同、劳动合同的关系
- 5、如何制定合法有效的规章制度
- 6、新法下制定规章制度时应注意哪些问题

- 7、规章制度制定时，合法性、民主程序、公示程序的法律要求
- 8、规章制度的正确运用与违反规章制度员工的处理

## **五、工时、工资与假期管理**

- 1、法定标准工时制、不定时工时制、综合计算工时制的选择与运用
- 2、控制加班费成本的若干法宝
- 3、如何在劳动合同中约定工资
- 4、如何合法调整工资
- 5、绩效考核与工资的关系
- 6、年终奖、年底双薪的风险
- 7、法定节假日、事假、年休假、病假、工伤假、产假、婚假、丧假等假期的有效管理

## **六、几类特殊人员的劳动关系管理**

- 1、身份特殊类员工的管理（实习生；退休返聘、内退、停薪留职员工、应征入伍的员工、军队转业的员工、外籍员工、台港澳员工）
- 2、身体特殊类员工的管理（工伤员工、病患员工、“三期”女员工）
- 3、职务特殊类员工的管理（工会干部、职工代表、高级管理人员）
- 4、用工形式特殊类员工的管理（劳务派遣员工、借调员工、非全日制员工、劳务工）
- 5、地位特殊类员工的管理（出资招用或培训的员工、知悉商业秘密的员工、享受特殊福利待遇的员工）

## **七、离职管理与劳动争议处理**

- 1、合同续订与否：不仅仅是用老员工与用新员工的选择；
- 2、合同续订与无固定期限劳动合同；
- 3、续订的误区与风险；
- 4、员工跳槽的经济风险、管理风险和法律风险；
- 5、企业解雇法定条件的认识与扩展；
- 6、绕不开的经济补偿；
- 7、不当解雇的法律风险与其他影响；
- 8、解雇法律文书的评估与送达；

- 9、员工异动时的正确处理；
- 10、历史遗留问题的正确处理；
- 11、违法解雇、赔偿金与继续履行的艰难选择；
- 12、成功解雇与法律风险、经济成本、社会影响的平衡。