

专门针对职场人士**思维能力综合训练**的学习项目

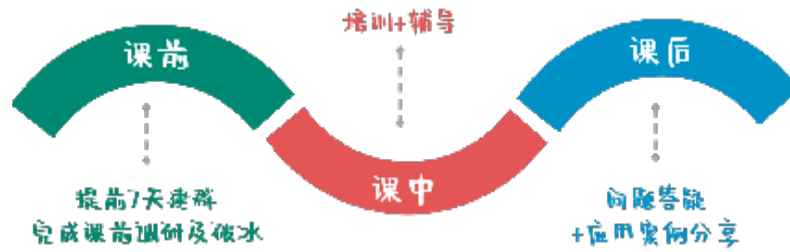


一) 课程背景

“思维是什么？”

思维实际上就是一条生产线，包括了原材料（所理解信息）的输入、加工处理（整理、分析、判断）、成品（决策或表达）的输出，每一个环节的失误可能都会产生巨大的损失。以往我们所见到的与思维能力相关训练的课程又非常分散，比如：结构性思维、创新思维、问题分析与解决、系统思考、批判性思维……以至于可能一个工具还没有掌握，应用情境就发生了改变，又需要换其他工具来应用了。

本课程立足于职场应用场景，以思维导图作为底层工具，融合多种思维训



三) 目标学员

企业管理者、主管、各级员工

(为保证授课质量，建议每班课程人数控制在 50 人以内)

四) 课程安排

- 开课（线下课程时间）前 7 天，由白老师及助教协助企业 HR 建学习群
并组织学员完成学习打卡、交流心得等任务；
- **课中：标准线下学习时长 2 天/12 小时**
- 课后：1 个月的学习社群辅导，进行作品展示，优秀作品评选，并奖励
相应学习积分，用于‘三 T 学社’线上课程兑换不同门数的免费在线学习
课程。【课程持续更新中…】



五) 课程收益

思维能力的提升影响着行动的准确性、决策的有效性及成果的多寡性，思维导图不仅是一个工具，长期使用更易形成思维模式，有助于提升学习者综合能力。

六) 课程大纲

一、 了解导图 1H

【本章目的：使学员快速了解思维导图及其分类，思维导图背后的原理及核

心】

1. 思维导图创始人：东尼·博赞
2. 思维导图的种类及适用对比
3. 平面化思维工具的价值
 - i. 克服混乱
 - ii. 减少遗漏
 - iii. 避免封闭

二、思维分解训练 6H

【本章目的：基于思维的分解训练，先掌握不同思维类别的应用方法】

1. 活灵活现：记忆型脑图
 - i. 适用范围
 - ii. 左右脑特点
 - iii. 经典思维导图绘制
2. 融汇贯通：梳理型脑图
 - i. 适用范围
 - ii. 归类的要领
 - iii. 绘制技巧
 - iv. 练习：一项工作任务脑图
3. 举一反三：发散型脑图
 - i. 适用范围
 - ii. 广度与深度
 - iii. 绘制技巧

4. 水平思考：分析型脑图

- i. 适用范围
- ii. 六顶思考帽的应用
- iii. 绘制技巧
- iv. 活动：项目评审会

5. 运筹帷幄：系统型脑图

- i. 适用范围
- ii. 分析系统基模
- iii. 绘制技巧

三、 职场综合应用 5H

【本章目的：基于职场应用的综合使用，结合情景与模型，更好的发挥其价值】

1. 项目管理

- i. 拆：发散任务
- ii. 理：梳理流程
- iii. 形：形成清单

2. 问题分析

- i. 具备模型思维
- ii. 练习：模型分析导图

3. 工作汇报

- i. 定目的
- ii. 列信息

iii. 分筛检

iv. 炼结构

4. 读书笔记

i. 不要边看边画

ii. 第一层次：根据内容绘制

iii. 第二层次：想象作者对话

iv. 第三层次：延伸独特观点

5. 软件应用

i. Mindmanager 特点及优势

ii. IMindmap 特点及优势

iii. Xmind 特点及优势

七) 产出成果

每位学员在课上至少输出 3 份作品，形成横向、纵向对比，将体验、价值、

成长显性化的呈现出来；并为学员提供近 2G 的思维导图学习资料。