

Project

项目计划与管理

课程大纲

(12h)

王忠超
2023 年

课程背景

在项目管理过程中，对项目进行计划、跟踪、报告做到科学监控与管理是项目干系人非常关心的问题，作为首选的项目管理工具。它是微软根据项目的知识体系设计的项目管理软件。对于 PMO 项目管理团队而言还要求掌握项目分析及变更管理的内容，能够提高项目沟通及问题处理的效率、对项目文档和数据进行归档管理，从企业层面上处理好资源的合理配置等问题。

课程受众

项目团队、项目经理、项目工程师、项目管理办公室 PMO、计划经理、计划专员、工程部、研发部门、生产管理、对项目计划管控感兴趣的个人。

课程目标

- 掌握利用 Project 定制项目计划的方法；
- 掌握 Project 中资源与成本管理功能和新特性；
- 掌握 Project 中各种视图的使用；
- 掌握项目信息更新跟踪方法；
- 掌握项目报表使用和新特性；
- 掌握利用 Project 规划项目计划的方法；
- 掌握利用 Project 跟踪项目数据，数据报表的方法。

课程时长

- 12 小时

软件版本

- Office 2016/2019/ 365
- Project 2016/2019

专家介绍



王忠超

北京科技大学 MBA

微软(中国)员工技能提升项目 **特聘讲师**

长江商学院 MBA 班 **特聘讲师**

北大纵横管理咨询公司 **合伙人**

《**商务 PPT 的说服之道**》作者

《**Excel 数据管理：不加班的秘密**》作者

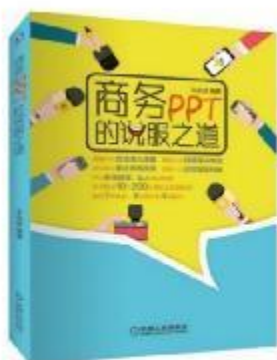
《**Excel 高效办公：财务数据管理**》作者

《**Power BI 商务智能数据分析**》作者

21 年企业 Office 实战培训经验

16 年企业管理咨询经验

编写著作



《商务PPT演示说服力》

2017-6



《Excel数据管理：不加班的秘密》

2017-12



《Excel高效办公：财务数据管理》

2019-7



《Power BI 商务智能数据分析》

2020-12

课程模块	内容
MS Project 概述	<ol style="list-style-type: none"> 1 项目管理基本知识 <ul style="list-style-type: none"> ● 项目与项目管理 ● 项目三重约束 ● 项目生命期 2 MS Project 与项目管理 3 项目管理知识体系和方法 <ul style="list-style-type: none"> ● 项目管理过程 ● 项目知识领域
MS Project 的基本操作	<ol style="list-style-type: none"> 1 熟悉 Project 功能 <ul style="list-style-type: none"> ● 功能区应用介绍 ● 视图栏、各种视图功能介绍 ● 筛选、分组、排序 2 Project 其它新特性介绍 <ul style="list-style-type: none"> ● 全新的界面 ● 兼容性介绍 3 浏览查看 Project 文件 <ul style="list-style-type: none"> ● 文件类型 ● 视图显示比例调整 ● 视图方式的切换 ● 选项和配置
创建项目计划	<ol style="list-style-type: none"> 1 创建项目文件 2 输入项目信息 <ul style="list-style-type: none"> ● 设置项目属性 ● 应用模板 ● 工作分解结构 WBS 的实现 3 设定项目环境信息 <ul style="list-style-type: none"> ● 设定项目日历 ● 设置任务日历 ● 设置工作时间、企业日历 ● 设定项目日程排定方式 ● 工期、工时、单位概念

课程模块	内容
创建项目的任务	<ol style="list-style-type: none"> 1 建立任务列表 <ul style="list-style-type: none"> ● 手动安排与自动安排应用对比 2 大纲结构的建立 3 插入任务、移动任务 4 安排任务的工期 5 任务的链接 <ul style="list-style-type: none"> ● 任务链接关系比较 ● 任务链接关系调整 6 特殊任务设置 <ul style="list-style-type: none"> ● 里程碑任务 ● 周期任务 7 应用时间线视图 8 任务信息设置 9 任务备注
资源与成本	<ol style="list-style-type: none"> 1 理解资源 <ul style="list-style-type: none"> ● 资源对项目的影响 ● 资源种类 ● 项目的成本 2 创建资源库 <ul style="list-style-type: none"> ● 资源的信息 ● 资源的费率与预算 ● 为任务分配资源 ● 删除或替换资源配置 ● 资源使用效率分析（资源图表、使用状况） 3 分配任务成本 <ul style="list-style-type: none"> ● 成本类资源使用 ● 任务成本表 ● 分配固定成本
格式化项目图表	<ol style="list-style-type: none"> 1 甘特图向导-关键路径 2 格式化任务条 3 插入图形和对象

课程模块	内容
项目的跟踪	<ol style="list-style-type: none"> 1 比较基准 <ul style="list-style-type: none"> ● 估计值与实际值 ● 保存比较基准方法 ● 查看项目信息 2 跟踪项目进度 <ul style="list-style-type: none"> ● 更新完整项目 ● 更新项目任务 ● 使用跟踪工具栏 ● 跟踪甘特图 3 项目执行状况分析（差异分析） 4 跟踪实际成本 <ul style="list-style-type: none"> ● 查看成本表中的各项信息变化 ● 调整实际成本的计算方法 ● 自定义域
项目的优化日程分析	<ol style="list-style-type: none"> 1 日程分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 日程冲突 ● 资源分配冲突状态分析 ● 识别关键路径 ● 检查任务的相关性 ● 检查任务的限制 2 缩短项目工期方法 <ul style="list-style-type: none"> ● 分解关键任务 ● 给任务增加资源 ● 缩减关键任务 ● 调配资源 ● 任务拆分
Project 中的打印与报表输出	<ol style="list-style-type: none"> 1 常规图表打印设置 2 报表 <ul style="list-style-type: none"> ● Project 中报表类别 ● 定制报表的技巧 3 Project 可视报表

课程模块	内容
	<ul style="list-style-type: none"> ● Excel 报表 <p>4 Visio 报表定制 Project</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定制视图、表 ● 自定义域
管理多重项目	<p>1 合并项目文件</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 插入项目 ● 合并项目 <p>2 在项目之间共享资源</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 创建共享资源库 ● 使用资源 ● 查看共享资源的分配
Project 与其他应用程序的信息共享	<p>1 导入和导出数据</p> <p>2 与 Excel 共享数据</p> <p>3 其它数据交换</p>