

Office 365

智能化沟通协作

SharePoint、Power Automate、Power Apps

课程大纲

王忠超
2023年

课程背景

Office 365 中除了日常办公应用外，还提供了多个智能协作沟通的组件，包含 **Teams**、**SharePoint**、**Power Automate** 和 **Power Apps** 等。这些组件可以单独应用，更多情况下是综合应用，并能更好地与 Office 365 集成。

本课程采取案例教学形式，带领学员了解 Office 365 智能化组件的功能，并掌握组件的综合应用。

课程受众

- Office 365 用户
- 数据分析人员
- 业务流程管理人员
- 团队管理人员

课程目标

- 掌握 SharePoint 信息发布的方法；
- 掌握用 Power Automate 模板优化 workflow；
- 掌握用 Power Apps 模板制作程序应用。

课程时长

- 1 天，6h

软件版本

- Office 365

专家介绍



王忠超

北京科技大学 MBA

微软(中国)员工技能提升项目 **特聘讲师**

长江商学院 MBA 班 **特聘讲师**

北大纵横管理咨询公司 **合伙人**

微信公众号“Office 职场训练营”**创始人**

《**商务 PPT 的说服之道**》作者

《**Excel 数据管理：不加班的秘密**》作者

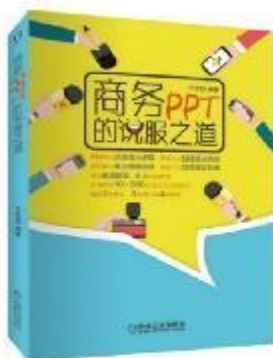
《**Excel 高效办公：财务数据管理**》作者

《**Power BI 商务智能数据分析**》作者

21 年企业 Office 实战培训经验

16 年企业管理咨询经验

编写著作



《**商务 PPT 演示说服力**》
2017-6



《**Excel 数据管理：不加班的秘密**》
2017-12



《**Excel 高效办公：财务数据管理**》
2019-7



《**Power BI 商务智能数据分析**》
2020-10

学习内容

一、 用 **SharePoint** 实现信息发布

1. **SharePoint** 介绍

- 如何创建一个新网站
- 添加列表和库应用程序
- 添加站点列

2. **SharePoint** 文件管理

- 文件和文件夹上传
- 在线查看
- 共享
- 版本设置
- 签出和签入

3. **SharePoint** 网站创建

- 设置站点地址
- 添加网站组件（图片、表格、文本）
- 多页面的链接

二、 **Power Automate** 自动 workflow

1. **Power Automate** 自动 workflow

- **Power Automate** 的一般用途
- workflow 模板
- 设置审批条件
- workflow 共享
- 健康检查器

2. **SharePoint+ Power Automate** 实现提交文件的提醒与审批

- 方法 1：在 **SharePoint** 中设置 workflow 和用户
- 方法 2：在 **Power Automate** 中关联 **SharePoint**

3. workflow 模板应用和自定义设置

三 **Power Apps** 低代码程序

1. PowerApps 应用程序

- PowerApps 的优势
- 三种应用程序 (Canvas、模型驱动、模板创建)

2. 开始建立你的应用程序

- 应用主题
- 自定义控件
- 添加画面
- 分享应用程序
- 在 Teams 中显示程序界面

3. 程序模板应用和自定义设置

四 综合应用 (2 h)

1. SharePoint +Power Apps 综合应用

- 在网站中显示程序界面
- 信息提交结果显示在 SharePoint 列表中

2. Power Apps + Power Automate 综合应用

- 程序中提交信息
- 提交结果显示在 Excel online 中