



——企业内训师落地培训方案

顾问/讲师：邹莫

(本方案及其所有附件均属机密信息，版权所有、或者受到不得泄漏之保护。非相关人员请勿传播或使用。此致谢意。)

3、教学成果具体明确，并安排学员的课后精进计划，有效延伸课程，达到最佳的教学效果。

【培训提纲】

理论认知篇

模块一：培训与组织——以课程为载体的企业知识管理的价值

- 1. 学习型组织建设与培训
- 2. 学习型组织建设与培训师
- 3. 培训师的角色和功能
- 4. 培训师必备技能和工具
- 5. 培训师的三个等级
- 6. 从课程的价值说起
 - 支持企业问题解决
 - 支持岗位工作的效率与优化
 - 支持企业知识管理的有效应用
 - 支持员工的学习与发展
- 7. 培训发展展望与探讨
 - 速时代——企业培训的主方式
 - 以业务应用为基础的课程设计
 - 强调以学员为主参与的学习方式
 - 以内训师队伍为明显特征的企业培训制度

单元小结：通过这部分学习，让学员能深刻体会培训的重要性以及了解培训师需要解决并可以解决的问题，为后续的具体技能提高奠定认知基础。

课程设计篇

模块二：典型性课程设计与课件开发技巧的实战流程

- **如何进行快速有效的课程设计与开发（概述）**
 - 关键理论：ACT-V 模型介绍
- **第一步：问题与分析（Analysis）**
 1. 如何发现与评估问题
 2. 如何进行有效的需求调研
 3. 如何理解课程设计
 4. 如何设置合理的教学目标
情境、标准与绩效
 5. 如何设计课程名称
- **第二步：内容与路径（Contents）**
 1. 如何搭建三级课程大纲
 2. 如何收集课程素材
 3. 如何设计课程 PPT
 4. 如何设计学员讲义
- **第三步：教学与教法（Teaching）**

1. 加涅的九大教学事件
2. 如何设计讲师手册
3. 如何设计教学教法
4. 如何设计活动指导手册
5. 如何设计教具准备清单

➤ **第四步：评估与转化 (Value)**

1. 现状描述
 - “忙”与难见成效
 - “累”与不满意
 - “烦”与无绪
 - “急”与乱投医
2. 原因分析
 - 经验的不足与缺乏
 - 对企业的经营/业务不熟悉
 - “困”于做，“迷”于思
 - 止于沟通能力的制约
 - 专业度与影响力
3. 柯氏四级评估体系及应用
 - 反应层
 - 学习层
 - 行为层
 - 结果层
4. 促进知识成果转化的九宫图
5. 如何进行课程开发成果验收
6. 课程试讲之价值与注意事项

➤ **现场实战练习**

- 实战分享：课程设计之相关问题解决之道

➤ **说课训练**

- 说课的意义与基本流程
- 说课训练及成果展示

单元小结：一份高质量的课程设计不仅是内训师能力的展示，还能节约企业宝贵的资源和人力，更重要的是能站在正确的需求点上快速有效的解决根本问题，成为推动企业发展的利器！

授课实战篇

模块三：培训师的定位与塑形——自信满满的走进课堂

- 打造培训师的专业形象
- 精彩视频观摩及解析
- 1) 视觉系统 (形象, 服饰, 站姿、手势, 眼神, 表情)
 - 塑造专业台风

——有效控场从“我”开始

2) 声音系统(语速, 音量, 连贯性, 停顿、节奏)

——“好”声音会传情

——声音也是有效控场的“大招”武器

➤ 培训师的授课前准备

1、充分了解学员需求, 课程目标以及课程内容

2、利用课前检视表, 确保课程顺利进行

3、如何克服紧张, 展现自信的心态

1) 怯场的具体表现

2) 分析“紧张”原因

3) 应对怯场的方法

模块四：培训师的专业个人呈现——清晰表达是成功授课的基本技巧

➤ 案例教学：1分钟抽题演讲

言语系统

➤ 有效开场及结尾

1、开场结尾的时间配比原则

2、破冰的目的

3、好的开场方式

4、有力的结尾及展现形式

➤ 讲授是专业授课呈现的基本功

1、理性语言-结构化表达的核心

2、感性语言-感染力表达的核心

➤ 如何让表达成为一种艺术

1、表达的基本原则和要求

2、黄金三角表达法及练习

3、语言的包装让表达更精进

➤ 练习环节：

1、1分钟演讲改善与精进

2、如何进行3分钟演讲

模块五：培训师的专业授课技巧——有效互动是成功授课的关键技巧

➤ 互动授课之十大基础方法及应用实践

- 聆听与提问

- 重点回顾法

- 小组讨论法

- 角色扮演法

- 头脑风暴法

- 案例教学法

- 幽默素材法

- 游戏活动法

- 行动学习法

- 组织仪式法

- 培训师专业互动授课技巧之深度应用
 - 告知
 - 支持
 - 示范
 - 程序
 - 澄清
 - 指示
 - 寻求
- 培训互动技巧的行为活动标准：
如何确保你的互动产生了效果？

综合应用篇

模块六：实战应用——在练习中发现问题，真实模拟授课现场

- 现场实战演练及成果展现

- 1) 学员分组演练
- 2) 学员授课及专业点评
- 3) 课程成果展示

打分规则：

- 1) 导师评分：50%
- 2) 同学评分：50%

70分以上方能通过考核

- 培训现场问题反馈及应对策略

- 1) 技巧 1-课时策划的有效方法
- 2) 技巧 2-应对棘手提问的关键技术及练习
- 3) 技巧 3-如何创造气氛融洽的课堂氛围

单元小结：每一次课程都是一场需精心准备的演出，培训师唯有内外兼修，不断成长与进步，方能应对培训任务的挑战、感受其中的无穷乐趣，真正高质量的履行培训师的授课职责。

课程结语：优质内训师的育成虽然需要更多时间的锤炼和实践的证明，但透过系统及有效的学习，可以高效高质达成这个目标。这也是培训师必经的学习之路。