

# 以培训为利器，促员工深发展

——企业培训体系规划课程

讲师：邹莫

**【培训对象】** 中层管理人员、HR 培训经理及培训业务负责人员

**【培训时间】** 2 天

**【培训目标】**

- 深入了解培训经理的工作职责及在新时代背景下所面临的挑战和应对方向；
- 掌握培训体系建设的关键点；
- 掌握培训制度的设计要点及运营管理的基本流程；
- 掌握培训年度目标的制定原则和方法；
- 掌握内训师队伍建设的基本流程和操作要点；
- 掌握课程体系设计和课件开发的基本流程和注意要点；
- 培训项目策划的要点与难点；

通过以上培训管理环节的细化梳理，让学员掌握其中的关键技巧，促进培训成果的高效转化，实现“以培训为利器，促员工深发展”的目标。

**【培训方式】** 小组活动、案例、实战演练等手段，互动练习，结合讲师讲授和点评。

**【课程特色】**

- 1、课程**架构完整**，让学员能全面掌握培训管理及课程开发的基础知识；
- 2、**实战性强**，重点落在业务培训项目的策划的版块中，手把手教会方案策划的每个环节；
- 3、教学效果明显，能根据具体需求呈现一份完整可执行的业务**规划方案**。

**【培训提纲】**

**导入：企业人才发展自测题**

**1. 了解培训经理的工作**

- 人才管理在企业中的作用和价值
- 企业培训及作用
- 培训经理的岗位职责
- 培训经理的能力要求

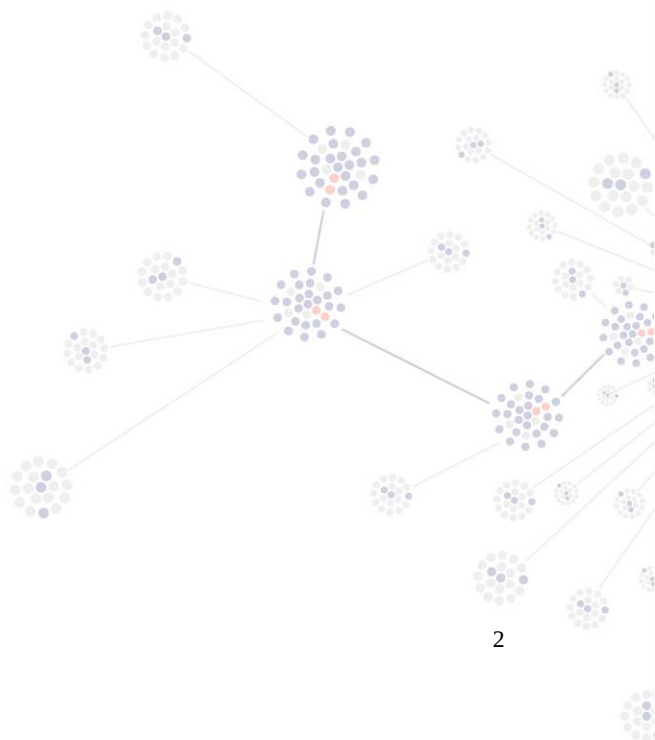
**2. 从培训管理到绩效管理**

- 人才管理中的挑战和难题
- 从人力资源到人力资本
- 培训发展中的重大转变
- 绩效工作者需关注的几个要点
- 绩效工作者的能力要求

**3. 培训体系建设的几个关键点**

- 培训能解决的问题
- 如何设计培训体系的目标

- 如何设计培训体系的内容
- 新时代形势下培训的发展及应对措施
- 培训体系建设成熟模型
- 解决如何运用培训资源达成目标的问题
- 4. **关于年度培训计划的制定**
  - 关于培训计划的思考
  - 培训计划制定的四个依据
  - 培训需求获取途径及需求详解
  - 制订培训策略和方案
  - 提高培训计划执行效果的实用方法
  - 不可忽视的年度预算
- 5. **培训制度及运营管理**
  - 培训管理的意义和作用
  - 培训管理组织架构及职责
  - 培训制度分类
  - 培训运营管理流程
  - 培训现场管理
- 6. **内训师队伍建设**
  - 外部机构及师资库建立
  - 内部讲师队伍的建立与培养
    - 内训师制度
    - 内训师选拔
    - 内训师的培养（TTT 培训）
    - 内训师管理
- 7. **课程体系及课程开发**
  - 课程体系建设
  - 课程配套资料建设及管理
  - 课程开发流程及关键操作要点
  - 课程开发的发展趋势及设计方向
  - 课程效果的把控要点及课程品质提升改善要点
  - 培训十大原则
- 8. **培训项目规划**
  - 关于 6D 法则及应用环境分析
  - 培训项目的基本规划流程
  - 培训项目方案的包装和宣传
  - 组织实施培训项目的步骤
  - 如何衡量学习收获
  - 培训效果评估四个层面
  - 培训效果转化
    - 影响培训效果转化的因素
    - 确保培训转化的方法
    - 将培训转化为行动
    - 培训相关工作重要性的调查
  - 培训项目实战练习及点评
    - 根据议题分组讨论规划实用型方案



- 小组代表展示方案流程
- 学员提问（点评）以确保方案的可执行
- 讲师点评
- 培训项目实施过程中其他注意事项
- 方案完善&确认

